宿迁经济技术开发区房屋建筑与市政基础设施项目

勘察设计招标文件

项目名称：　　开源金桂花园二期工程方案设计

项目编号：　　A15060000010006040010 01

招　　标　　人：　　宿迁市开源置业有限公司

招标代理机构：　　中诚智信工程咨询集团股份有限公司

日　　期：　　2023 年 03 月 31 日

目　录

第二章 投标人须知 8
投标人须知前附表一 8
1. 总则 1
1.1 项目概况 1
1.2 资金来源和落实情况 1
1.3 招标范围、设计周期和质量要求 1
1.4 投标人资格要求 1
1.5 费用承担 1
1.6 保密 1
1.7 语言文字 1
1.8 计量单位 2
1.9 踏勘现场 2
1.10 投标预备会 2
2. 招标文件 2
2.1 招标文件的组成 2
2.2 招标文件的澄清与修改 2
3. 投标文件 3
3.1 投标文件的组成 3
3.2 投标报价 3
3.3 投标有效期 3
3.4 投标保证金 3
3.5 备选投标方案 4
3.6 投标文件的编制 4
4. 投标 4
4.1 投标文件的加密 4
4.2 投标文件的递交 4
4.3 投标文件的修改与撤回 5
5. 开标 5
5.1 开标时间和地点 5
5.2 开标程序 5
6. 评标 6
6.1 评标委员会 6
6.2 投标文件的澄清 6
6.3 投标文件的审查 6
7. 合同授予 7
7.1 定标 7
7.2 中标通知书 8
7.3 履约担保 8
7.4 签订合同 8
8.1 重新招标 8
8.2 不再招标 8

9. 纪律和监督 9
9.1 对招标人的纪律要求 9
12. 其它 11
第三章 评标办法 12
综合评估法 12
1. 总则 12
2. 评标程序 12
3. 定标办法 18
第四章 合同条款及格式 19
第五章 技术资料及规范要求 48
第六章 投标文件格式 53
封面 54
目录 55
一、投标函 56
二、法定代表人身份证明 57
三、授权委托书 58
四、授权委托人身份证 59
五、项目负责人委任书 60
六、投标保证金 61
七、投标人基本情况 62
八、项目负责人简历 63
九、社会保险证明 64
十、项目主要人员 65
十一、企业业绩 66
十二、企业获奖 67
十三、信用报告 68
十四、联合体协议书 69
十五、勘察设计组织实施方案 70
十六、履约保证金缴纳承诺函 71
十七、开标一览表 72
十八、投标所需其他材料 73

第一章 招标公告/投标邀请书

开源金桂花园二期工程方案设计（工程名称）招标公告/投标邀请书

招标编号：A1506000001000604001001

宿迁市开源置业有限公司的开源金桂花园二期工程已经(宿迁经济技术开发区行政审批局以宿开审批准(2021) 59 号批准建设，建设资金来源为自筹，现已落实。项目已具备招标条件，现对该项目的方案设计进行公开招标，选定中标人。

1．项目概况与招标范围

1.1 工程地点：

宿迁经济技术开发区，东至通达大道，西至常州路，北至苏州西路，南至杭州路。

1.2 工程规模：

项目规划总用地面积 58107.20 平方米，总建筑面积 131454.31 平方米。计容建筑面积 116214.40 平方米，其中住宅面积 115089.58 平方米，其他配套 1124.82 平方米;不计容建筑面积 15239.92 平方米，其中地下室(非机动车库) 4000 平方米，地下车库 11239.92 平方米。配套建设给排水、强弱电、消防、道路等公用工程。

1.3 设计周期：中标公告发布后 7 日历天内提交符合要求的方案深化设计成果，方案设计成果经规划主管部门审批盖章后 15 日历天提交初步设计文件。

1.4 质量要求：

符合国家技术规范、标准及规程要求，达到设计任务书要求的深度，并能够通过相关部门的审查

1.5 设计服务费的支付时间、方式：

设计成果通过主管部门审批后 60 日内付至合同价款的 60%，有关单位完成施工图设计并通过审查后一个月内付至合同价款的 90%，余款待工程竣工验收合格后一个月内无息付清。

1.6 本次招标项目共分 1 个标段。标段划分及相应招标内容如下：

开源金桂花园二期工程方案设计及初步设计，包括但不限于：(1)方案设计及深化(含估算编制、设计概算及绿色建筑方案设计、海绵城市方案设计)；(2)需报批的设计文件上报上级部门并通过审批(含规划报建)。（3）配合后续服务：技术服务与指导等，与施工图设计单位相关对接工作等。

2．资格审查方法

本工程招标采用资格后审，资格审查方法：合格制。

3．评标方法

本工程采用评标方法：

☐ 经评审的最低投标价法；

☑ 综合评估法；

☐ 综合评估法（评定分离）。

4. 申请人资格要求

4.1 投标人资质类别和等级：具有工程设计综合资质或者具有建筑行业甲级设计资质或者具有建筑行业（建筑工程）甲级设计资质；

4.2 拟选派项目负责人资质等级：具有一级注册建筑师执业资格；

4.3 项目负责人必须满足下列条件：

4.3.1 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：

a、同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；

b、将本人执（职） 业资格证书同时注册在两个及以上单位；

c、同时在其他企业担任了法定代表人。

4.3.2 项目负责人无行贿犯罪行为记录； 或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

4.4 投标人不得存在下列情形之一：

4.4.1 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位） ；

4.4.2 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人， 以及为本招标项目提供招标代理服务的；

4.4.3 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的， 或者相互控股、参股的；

4.4.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

4.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

4.4.6 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态， 以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

4.4.7 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

4.4.8 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

4.5 投标人拟派的项目负责人必须为本单位人员，且在投标时提供投标前 6 个月内本单位为其办理的任意一个月社会养老保险或医疗保险缴纳证明材料。

4.6 其他条件：

4.6.1 具有独立订立合同的能力；

4.6.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态的企业；

4.6.3 投标人没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；

4.6.4 本工程不接受联合体投标。

4.6.5 企业或项目负责人因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法违规行为，被宿迁市公共资源交易中心列为失信行为记录并在公示期内的，招标人不接受其投标。

4.6.6 符合相关法律、法规、规章、政府规范性文件规定的其他条件。

5．招标文件、图纸等资料的获取

5.1 招标文件获取时间为：凡有意参加投标者，请于 2023 年 04 月 03 日 09:00 至 2023 年 04 月 10 日 17:30 登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统免费获取招标文件。

5.2 招标文件获取方式：投标人网上获取招标文件需申领 CA 锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南-下载中心模块搜索“CA 证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应 CA 锁。 因投标人未及时办理相关手续导致无法参与投标的， 相关责任由投标人自行承担。

6．投标文件的提交

6.1 网上电子投标文件的递交截止时间（开标时间）：2023 年 04 月 17 日 09:30；

6.2 开标地点：采用网上开标：需登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅即自动签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。

6.3 网上电子投标文件在投标截止时间前上传至宿迁市公共资源电子交易平台。逾期上传或者未上传到宿迁市公共资源电子交易平台的投标文件，招标人不予受理。

7．不接受投标人参加投标的情形

7.1 有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

7.2 因招标投标活动中有违法违规等不良行为，被招标投标管理部门公示限制且限制期限未满的；

7.3 相关法律、法规规定不得参加投标的其他情形。

8．需要补充的其他内容

/

9．联系方式

招标人名称：	宿迁市开源置业有限公司	招标代理机构名称：	中诚智信工程咨询集团股份有限公司
地　　址：	宿迁经济技术开发区	地　　址：	苏宿工业园区生产力中心 7-105 室（苏州银行取款机隔壁）
联 系 人：	李艳艳	联 系 人：	蔡晓庆

电　　话：	0527-88857778	电　　话：	0527-82860100/15152428817
传　　真：	/	传　　真：	223800
邮　　编：	223800	邮　　编：	223800
E-mail：	/	E-mail：	578625594@qq.com

2023 年 03 月 31 日

（招标代理电子印章）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表一

条款号	条款名称	编列内容
0.0	特别声明	本招标文件中“当地公共资源交易中心”是指：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心
1.1.2	招标人	名称：宿迁市开源置业有限公司 地址：宿迁经济技术开发区 联系人：李艳艳 电话：0527-88857778
1.1.3	招标代理机构	名称：中诚智信工程咨询集团股份有限公司 地址：苏宿工业园区生产力中心 7-105 室（苏州银行取款机隔壁） 联系人：蔡晓庆 电话：0527-82860100/15152428817
1.1.4	项目名称	开源金桂花园二期工程方案设计
1.1.5	建设地点	宿迁经济技术开发区，东至通达大道，西至常州路，北至苏州西路，南至杭州路。
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本次招标工程共分 1 个标段，标段划分及相应招标内容如下：开源金桂花园二期工程方案设计及初步设计，包括但不限于：(1)方案设计及深化(含估算编制、设计概算及绿色建筑方案设计、海绵城市方案设计)；(2)需报批的设计文件上报上级部门并通过审批(含规划报建)。（3）配合后续服务：技术服务与指导等，与施工图设计单位相关对接工作等。
1.3.2	勘察设计周期	中标公告发布后 7 日历天内提交符合要求的方案深化设计成果，方案设计成果经规划主管部门审批盖章后 15 日历天提交初步设计文件。
1.3.3	质量要求	符合国家技术规范、标准及规程要求，达到设计任务书要求的深度，并能够通过相关部门的审查。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	☑ 不接受 ☐ 接受 除满足 1.4.1、1.4.2 条款外，还应满足以下要求：
1.9	踏勘现场	☑ 不组织

		☐ 组织 踏勘时间： 踏勘地点：
1.10	投标预备会	☑ 不召开 ☐ 召开 召开时间： 召开地点：
2.2.2	投标截止时间	2023 年 04 月 17 日 09:30
3.1.17	勘察设计组织实施方案编制要求	1、方案设计文本应至少包含以下内容： 1.1 项目背景、用地现状、区位分析 1.2 方案设计总说明； 1.3 主要技术、经济指标； 1.4 总平面图； 1.5 规划结构分析图：功能布局分析图、交通组织分析图、消防分析图、绿化景观分析图空间及环境景观分析图、竖向规划等。 1.6 主要单体平、立、剖面图； 1.7 彩色效果图(包括彩色总平面、单体透视图等)； 1.8 鸟瞰图； 1.9 投资估算、设计概算 2、提交的设计成果，包括但不限于以下内容： 2.1 方案设计文字说明：包括现状条件分析，设计方案构思、总体布局、建筑设计意向等； 2.2 规划区域位置图，总平面图，规划结构分析图、建筑平面、立面图意向图； 2.3 主要片区、重点地段或其他重要部位相关图纸等； 3、方案设计图形文件要求： 3.1 所有设计成果计量单位均采用国际标准计量单位； 3.2 设计图纸和文本必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应尽量统一。 4、按招标文件第三章评标办法要求内容，投标人认为有必要提供的其他内容。
3.2.1	投标报价	固定总价。本项目最高投标限价为人民币 98 万元。投标人投标总价不得超出上述最高投标限价，否则其投标无效
3.3.1	投标有效期	递交投标文件截止时间后 90 日内
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：19000.00 元

		投标保证金的提交形式及要求： 投标人应在投标截止时间前将本单位的基本账户《开户许可证》原件扫描件上传至企业诚信库，以未经审核备案的账户提交的投标保证金不予接受。电汇（异地）、网上银行支付等方式。投标保证金必须从投标人法人基本存款账户转出。其它缴款方式一律无效。 （1）户名：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心； （2）开户行：江苏银行股份有限公司宿迁经济开发区科技支行 （3）账号：由系统随机生成，各投标人的每个标段均不同，请各投标人登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台投标人业 务系统，点击“查看保证金”菜单中对应已获取招标文件的标段查询。 注：投标保证金缴退查询电话：0527-88859199。
3.5	是否允许递交备选投标方案	☑ 不允许 ☐ 允许
3.6.2	投标文件份数	提交加密电子投标文件 1 份。中标单位在领取中标通知书后 2 个工作日内提供 4 份与网上投标文件一致的纸质打印投标文件（含链接的所有扫描件）。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：采用网上开标：需登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅即自动签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。
7.1.3	定标顺序	各投标人可就上述标段中 1 个标段投标，但每位投标人只能在 1 个标段上中标。如某投标人在多个标段上均排名第一时，按顺序定标： 已按上述规定被推荐为第一中标候选人的，参与其它标段评标但不参与推荐中标候选人的排序。
7.3	履约保证金	履约保证金的金额：中标价的 5% 履约保证金的递交形式：履约保证金提交至招标人处
9	评标方法	☐ 经评审的最低投标价法 ☑ 综合评估法 ☐ 综合评估法（评定分离） 其中定标办法为： （具体评标办法及细则见第三章内容）
10	**需要补充的其他内容**	招标项目的电子地形图及其他相关资料由投标人自行收集投标人应该在投标截止时间前上传真实、有效、充分的证明材料的原件扫描件，凡弄虚作假，提供假证明、假文件、假材料的，一经查实， 由招

		标人取消其投标资格，没收投标担保，并按有关规定予以处罚；对已经宣布中标的投标人则由招标人取消其中标资格，没收投标担保，并按有关规定予以处罚。 3、投标文件中若涉及第三方知识产权的，所引起的一切责任和后果由投标人自行承担。 4、中标人的设计成果的署名权归中标单位和招标人共同所有，招标人有权通过传媒、专业杂志、专业书刊或其它形式介绍、展示及评价该设计成果。 5、（资格预审中的惩戒措施）实行资格预审的，在资格审查委员会进行资格审查时，正被列为失信被执行人的资格预审申请人的资格审查结果为不合格。 6、（评标中的惩戒措施）在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得推荐该投标人为中标候选人。 7、（中标人确定的惩戒）在中标候选人公示至发出中标通知书的期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。招标人确定正被列为失信被执行人的投标人为中标人的，中标结果无效。 8、（联合体的惩戒）以联合体形式投标的，联合体成员中的任何一个成员正被列为失信被执行人的，该联合体作为失信被执行人处理。 9、（只出不进原则）在一次招标投标活动中，资格预审申请人、投标人或者中标候选人因正被列为失信被执行人，导致其资格预审结果为不合格，或者被取消中标候选人或者中标人资格的，不因其之后失信信息被撤销或者更正而改变已经作出的决定。 10、招标文件 4.2.5 全部内容修改为：在开标时，未在系统约定时间内解密或者解密后无法导入的投标文件，招标人将视为投标人自动放弃投标。 11、招标文件 5.2 开标程序全部内容修改为：网上开标程序：主持人按下列程序进行开标，开标按标段顺序进行。 （1）监督人身份确认； （2）播放开标会议纪律； （3）公布投标单位名单； （4）网上随机抽取评标基准值；

		（5）监督人、招标人、投标人对电子投标文件三方解密； （6）导入电子投标文件； （7）网上公布开标结果； （8）开标会议结束。 12、由中标单位配合招标人完成设计成果的审查审批等一切手续的办理工作，时间不得超过相关部门规定的审查时限 13、代理费由招标人支付。 14、（1）本项目采用固定总价合同，中标后该总价不调整。 （2）本项目除非合同中另有规定，投标报价应包括所有工作内容并提供全套设计文件及后续服务的全部费用。投标人应根据本招标文件和招标人所提供的资料及勘察与设计范围、内容，以固定总价价格的形式进行报价，包括完成该项目的成本、利润、税金、前期工作费、开办费、技术措施费、设计费用、工程实施过程现场服务咨询费、资料增加成本费、设计论证费、会务费、相关审查费（如研讨会相关费用）、后续服务的全部费用、风险费（非甲方原因、非规范调整导致的设计变更）、设计期间设计人所有用于安全保护（含疫情防控费用）、环境保护、保险、市场服务费、政策性文件规定费用等直至提交最终成果过程中所涉及到的所有费用。同时包括但不限于下列事项：①中标人须编制项目实施方案文本，确保通过主管部门审查；②中标人提交的设计文件经上级主管部门审查以及由招标人组织的咨询审查后，按审查意见及咨询意见进行修改、调整等工作费用；③上级主管部门及招标人对设计文件审查期间中标人自身配合相关工作所发生的费用；④在项目实施过程中，如发现设计内容有漏项、缺件，中标方应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在投标人的投标报价之中，且并不因此而影响交付招标人使用的时间。⑤为完成本招标文件规定的义务，投标人认为有必要计入的其它费用。投标人应充分考虑项目实施期间各类风险系数计入报价，中标价格一经确定，除合同特殊约定外今后不作调整。 （3）中标方案不作为最终确定的方案，最终方案需

		按各级审查意见进行修改调整，直至通过规划部门公示、签批及盖章。招标人不作任何额外费用补偿。设计过程中不再因专业增加而另行增加费用。 （4）本项目无方案设计补偿费。 15、方案电子档如因系统容量不足无法上传设计电子文件的，可将设计文件电子版刻录成光盘或拷贝至 U 盘（采用 PDF 格式）密封在档案袋，密封袋封面须标明投标人名称、项目名称，封口处加盖投标公章，并由该项目授权委托人持法人授权委托书原件于开标时间前半小时至开标时间递交至宿迁经济技术开发区公共资源交易中心，不是该项目授权委托人递交的不予接收，过时递交的不予接收。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

本招标工程项目说明详见投标人须知前附表第 1.1.1、1.1.2、1.1.3、1.1.4 条。

1.2 资金来源和落实情况

本招标项目资金来源和落实情况见投标人须知前附表第 1.2.1、1.2.2、1.2.3 条。

1.3 招标范围、设计周期和质量要求

本招标项目工程招标范围、工期及质量要求见投标人须知前附表第 1.3.1、1.3.2、1.3.3 条。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉：详见招标公告/投标邀请书。

1.4.2 投标人须知前附表 1 规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表第 1.4.2 条的要求外，还应遵守以下规定：

（1）提交联合体各成员单位共同签订的共同投标协议，明确牵头人及其他成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

（3）联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独或者以其他联合体成员的名义申请同一标段的资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.3.1 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

1.4.3.2 为本标段的代建人；

1.4.3.3 为本标段提供招标代理服务的；

1.4.3.4 与本标段代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

1.4.3.5 与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

1.4.3.6 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

1.4.3.7 有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

1.4.3.8 在招标投标活动中有违法违规等不良行为，被招标投标管理部门公示限制投标且限制期限未满的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有简体中文

注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表 1 规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表 1 第 1.7 条规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表 1 第 1.7 条规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表 1 第 1.7 条规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。项目不召开投标预备会。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

2.1.1 投标人须知前附表；

2.1.2 投标人须知；

2.1.3 评标办法；

2.1.4 合同条款及格式；

2.1.5 技术资料和规范要求；

2.1.6 投标文件部分格式；

2.1.7 投标人须知前附表规定的其他材料。

此外，招标人在招标期间发出的问题答复、补遗书和其他正式函件，均作为招标文件的组成部分，投标人应一并阅读。

投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过投标人业务管理系统提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可

能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，通过招标人业务管理系统发送给所有招标文件收受人，并同时在宿迁市公共资源交易电子服务平台（ http://ggzy.xzspj.suqian.gov.cn/ ）上公布，不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人应及时登录投标人业务管理系统获取澄清答疑文件，如因投标人原因未能及时下载澄清和修改，由此造成的相关责任，由投标人承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件指网上电子投标文件，应包括但不限于下列内容：

3.1.1.1 投标函及投标函附录

3.1.1.2 法定代表人身份证明书；

3.1.1.3 授权委托书；

3.1.1.4 设计项目负责人委任书；

3.1.1.5 投标保证金；

3.1.1.6 联合体协议书（适用组成联合体投标的）；

3.1.1.7 设计组织实施方案；

3.1.1.8 投标人资格审查资料包括：营业执照、资质证书、项目负责人执业资格证书及职称、投标须知前附表要求的劳动合同复印件及养老保险查询信息等；

3.1.1.9 投标人认为有必要提供的其它内容。

★投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括上述第 3.1.1.6 目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含本招标文件中的全部内容所需的所有费用。

3.2.2 投标人按投标人须知前附表的具体规定进行报价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表第 3.3.1 条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在投标文件提交截止时间前应按投标人须知前附表第 3.4.1 条规定的金额、形式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交。

3.4.2 投标保证金退付：投标保证金仅通过汇款渠道退至投标人法人基本存款账户。未中标单位投标保证金在中标通知书下达后 5 个工作日内统一退付。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.4.3.1 投标截止后投标人撤销投标文件的；

3.4.3.2 投标人存在串通投标、以他人名义投标等违法违规行为的；

3.4.3.3 投标人存在提供虚假材料、隐瞒项目负责人在建工程等弄虚作假行为；

3.4.3.4 投标人连续 12 个月内在宿迁市有两次及以上投诉，经查实无事实根据或法律依据，均被驳回投诉的；投标人故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的。

3.4.3.5 中标通知书发出后，除不可抗力外，中标人出现下列情形之一的：

3.4.3.5.1 放弃中标的；

3.4.3.5.2 拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；

3.4.3.5.3 无正当理由不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件的或者变更合同实质性内容要求的。

3.4.3.6 法律、法规、规章及招标文件中规定的其他情形。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表 1 另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标候选人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.2 提交加密的网上电子投标文件 1 份。中标单位需在领取中标通知书之前，向招标人另外提供与网上投标文件一致的纸质打印投标文件（投标文件份数见投标人须知前附表 1 规定）。

3.6.3 网上投标文件要求盖章的地方，需加盖数字证书的电子印章。

3.6.4 网上投标文件的制作软件由投标人从宿迁市公共资源电子交易平台投标人业务下载中心中下载，并更新至最新版本。

3.6.5 电子投标文件编制格式应按《江苏省建设工程专业工具软件数据交换标准 V3.0》规定执行。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标人应使用经网上招投标系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其网上投标文件认证并加密，未按要求加密并认证的投标文件，不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间前提交投标文件。投

标文件提交截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

4.2.2 本章 5.1.2 条款规定的相关资料应在投标截止时间前提交。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前将电子投标文件上传至宿迁市公共资源电子交易平台对应的本次开标标段中，未及时上传的，招标人不再受理。

4.2.5 对在开标现场三次解密不成功或者解密后无法导入的投标文件，招标人将视为投标人自动放弃投标。

4.3 投标文件的修改与撤回

网上投标文件的修改和撤回：在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回或重新提交投标文件。最终投标文件以投标截止时间前完成上传至宿迁市公共资源电子交易平台最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表第 5.1.1 条规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人准时参加。

5.1.2 参与开标评标活动的人员必须是投标人的法定代表人或授权委托人，需要项目负责人答辩的，必须明确项目负责人为授权委托人。

5.1.3 在网上下载招标文件时，投标人需在系统中登记参与开标评标活动的法定代表人或授权委托人姓名和身份证(系统设置只能输入 1 人信息)。开标前，投标人可以在系统中自行变更参与开标评标活动人员信息。

5.1.4 在市级开标评标活动现场，仅允许投标人确认的法定代表人或授权委托人刷二代身份证进入开标评标区参与开标评标活动，其他人员一律不得进入。因不能进去开标评标区参与开标评标活动而被判为无效标的责任由投标人自己负责。

5.1.5 投标截止时间前法定代表人或授权委托人应持本人有效居民身份证原件参加开标会议，未按要求出席开标会议的，视为符合本招标文件无效标条款 6.3.4.3 条情形。

5.1.6 开标现场解密的 CA 锁应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 锁。

5.1.7 招标文件规定的评标方法设置投标项目负责人答辩内容的，投标项目负责人应携带本人居民身份证原件参加答辩，未携带本人身份证的不允许答辩，不推荐为中标候选人。

5.1.8 开标会议上应当众公布投标总价、工期、质量、拟派项目负责人名称等。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）监督人身份确认；

（2）播放开标会议纪律

（3）投标单位签到；

（4）核查各投标人开标现场应提交的资料，并记录；

（5）招标人、投标人对电子投标文件三方解密；

（6）导入电子投标文件；

（7）唱标；

（8）开标会议结束。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标人依法组建，负责清标、评标活动。

6.1.2 开标结束后，开始清标、评标，清标、评标通过直播方式进行。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目相关部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 投标文件的澄清

6.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、工期、质量等级等实质性内容。

6.2.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权委托代理人的签字或印签，签字或盖印签的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标文件递交截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

6.2.3 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标文件的商务标中出现报价金额、工期质量等级有差别时，均以投标函中的报价金额、工期、质量等级为准。

6.3 投标文件的审查

6.3.1 在评标过程中，评标委员会若发现投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为之一的，评标委员会应当否决其投标。

6.3.2 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

评标委员会将审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，将作废标处理。

6.3.3 投标文件细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标

人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

6.3.4 投标文件有下述情形之一的，属重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应并按前条规定作废标处理：

6.3.4.1 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
6.3.4.2 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人印章（或签字）的；
6.3.4.3 企业法定代表人委托代理人参与投标的，代理人没有合法、有效的授权委托书的；
6.3.4.4 投标人资质条件不符合国家有关规定，或不满足招标文件规定的资格条件的；
6.3.4.5 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
6.3.4.6 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
6.3.4.7 投标文件中的主要指标偏差高于招标人设计任务书中要求的误差数的；
6.3.4.8 投标文件中设计存在明显技术方案错误的；
6.3.4.9 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价或经评标委员会认定投标报价低于成本价的；
6.3.4.10 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
6.3.4.11 未按招标文件要求提供投标保证金的；
6.3.4.12 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
6.3.4.13 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
6.3.4.14 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的验收、计量、价款结算和支付办法的；
6.3.4.15 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
6.3.4.16 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
6.3.4.17 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
6.3.4.18 不符合招标文件有关暗标要求的；
6.3.4.19 投标文件关键内容模糊、无法辩认的。

凡被判定为无效标的，由评标委员会要求投标人的法定代表人或法定代表人的授权委托代理人现场签字确认（或在无效标通知书加盖电子印章确认），投标人现场未能提出有效解释或质疑而又拒绝按要求确认无效标的，则视同认可评标委员会的无效标决定。

7. 合同授予

7.1 定标

7.1.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.1.2 评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为无效标后，若有效投标人不足三家且投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；若有效投标人不足三家，且有效投标的技术方案合理可行，同其他所有投标人的报价相比其报价比较低，且在招标人的期望值范围内，评标委员会应当根据评标办法的规定继续评标并从有效投标中推荐中标候选人。

7.1.3 定标顺序：各投标人可就多个标段中的两个或两个以上标段投标，但每位投标人（或

总监理工程师)只能在 标段上中标。如某投标人在多个标段上均排名第一时,按如下规定定标：

7.1.3.1 按标段数字从小到大顺序定标；

7.1.3.2 优先中其投标报价较大的标段。

已按上述规定被推荐为第一中标候选人的,参与其它标段评标但不参与推荐中标候选人的排序。

依此类推。

7.1.3.3 具体定标顺序见招标文件投标人须知前附表 1。

7.2 中标通知书

在在本须知第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）向中标人在线签发中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 国有投资或国有投资占主导地位的工程建设项目,招标人必须在招标文件中要求中标人提交相应金额的履约担保，履约担保的形式详见“投标人须知前附表”7.3.1 规定。

7.3.2 中标人应按投标人须知前附表 7.3.1 要求提交履约保证金。联合体中标的，由牵头人提交。履约保证金必须从中标人法人基本存款账户提交至当地公共资源交易中心。采用保函、担保、保险形式的履约担保，递交至当地公共资源交易中心财务室。履约保证金的退付办法按照宿招管发[2008]41 号文件的要求，中标单位在工程竣工验收后，将“履约保证金退付申请单”和竣工验收报告同时提交到招标人处，经审核合格后办理履约保证金退付手续。

7.3.3

7.3.4 中标人不按上述要求提交履约担保的，根据《招标投标法实施条例》第五十五条、七十四条等规定，招标人应依法确定排名第二的中标候选人为中标人，或重新招标，并予以公告。同时，可以将原第一中标候选人列入失信企业名单，其投标保证金将不予退还，并可以处中标项目金额 10‰以下的罚款。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

8.1.1 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

8.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

两次招标失败的，由招标人提出申请，经招标投标管理部门审核，并经监察机关备案后，可采用竞争性谈判或直接发包方式确定承包人。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

9.1.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

9.1.2 招标人应合理设置投标人资格条件、评分办法，业绩、奖项等相关内容，并自行承担由此产生的招标失败、异议投诉等责任和风险。

9.1.3 招标文件编制。不得设定与招标项目具体特点和实际需求不相适应的资格、技术、商务条件或提高资质等级，不得以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分或者资格审查条件，不得设定其他限制性、排他性或明显倾向性条款。招标人负责对招标文件内容和约定条款进行解释，并承担法律责任。

9.1.4 委派业主评委。国有资金项目的招标人一般只能委派 1 名代表参与评标，且必须取得工程类相关中级及以上职称或者具有工程建设类执业资格。招标代理机构的人员不得担任其所代理招标的工程项目的评标委员会成员。

9.1.5 开标评标组织。招标人负责组织开标、评标工作，并可以就项目的概况及招标需求向评标委员会进行阐述。招标人应委派代表参与开标，并进入评标直播室对评标过程进行全程见证。

9.1.6 异议受理。投标人或其他利害关系人提出异议的，招标人负责对异议事项、内容等进行审查和进行必要的调查取证，并 3 日内给予答复，作出答复前，应暂停招投标活动。招标人未在规定时间内进行答复，或答复内容存在明显错误的，由监管部门责令改正。

9.1.7 履约审查。招标人可以对中标候选人的履约能力进行审查，如中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前提出书面申请，由原评标委员会审查确认。

9.1.8 中标通知书签发。中标人确定后，招标人应及时发出中标通知书并同时发布中标结果公告。原则上，中标候选人公示无异议的，应于公示结束之日起 1 个工作日内发布中标结果公告。

9.1.9 合同签订及备案。招标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与中标人订立书面合同，合同主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。订立书面合同后 7 日内应当将合同提交招标采购服务中心备案。中标人未在招标文件约定时限内缴纳履约保证金的，招标人可以取消其中标资格。

9.1.10 合同履约管理。招标人应加强对承包人合同履约行为的监督管理，严格落实《市政府关于对工程项目建设领域突出问题实施合同管理的意见》（宿政发[2017]56 号）文件规定，将串通投标、转包、违法分包、拖欠农民工工资、环境污染等内容纳入招标文件的合同条款中。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得存在下列行为：

9.2.1.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1.2 中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，情节严重的将记入不良行为记录。其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标：

（1）放弃中标项目的；

（2）不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得存在应当回避而不回避的行为，不得弄虚作假，不得参与串通招投标或者违反评标纪律。

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对监管人员的纪律要求

监管部门及人员应严格按照招标投标法律法规及有关规范性文件的规定，认真履行建设项目招标投标活动的监督管理职责。

9.5 异议与投诉

9.5.1 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。具体投诉办法按《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委 11 号令）及《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字〔2016〕4 号）、《宿迁市工程建设项目招标投标活动异议与投诉处理细则（试行）》的文件规定办理。

9.5.2 投标人对招标文件有异议的，应当在招标公告/投标邀请书规定的时限内向招标人提出。招标人联系方式详见本项目招标公告。投标人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的,可以在知道或者应当知道之日起 10 日内，向有关行政监督部门投诉，但就《招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议。招标人联系方式详见本项目招标公告。

9.5.3 工程建设项目异议、投诉实行全流程网上办理，投标人须登录“宿迁市公共资源电子交易平台（投标人）”界面，点击异议、投诉事项，按系统提示要求填写相关信息，并上传所需证明材料及附件。投诉要件、处理流程详见电子交易平台。

10.解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

11. 标后监管

11.1 中标结果进工地

中标人应当按照投标承诺和备案合同派驻现场技术、经济管理人员，并在施工现场显要位置予以公示，接受社会监督。中标人未按规定公示中标结果的，招标人委托当地公共资源交易中心按施工合同约定的标准扣除履约保证金，并记入履约考核档案。

11.2 强化现场管理

11.2.1 国有投资或国有投资占主导地位的工程建设项目，实行中标工程总承包项目经理以及现场主要技术、经济管理人员在岗在位指纹考核制度，具体由招标人组织实施，行业主管部门负责督查落实。

11.2.2 中标人派驻现场的项目建造师、技术负责人等主要管理人员须与投标承诺的人员相一致，不得擅自变更。因刑事犯罪、被限制人身自由、死亡、伤病丧失履约能力、辞职等特殊原因确需更换的，中标人应提供相关证明，经招标人同意后，报公共资源交易管理部门审批后方可变更。所变更人员的资格、业绩和信誉不得低于投标承诺。主要管理人员变更经公共资源交易管理部门审批后，人员变更基本情况及变更原因应在宿迁市公共资源交易电子服务平台上向社会公示。

11.2.3 招标人发现中标人将工程转包或违法分包的，有权中止合同，并向公共资源交易管理部门报告。对于招标人或中标人将工程转包或违法分包的，公共资源交易管理部门应依法查处。

11.2.4 严格执行《市政府办公室关于印发宿迁市政府投资建设项目标后履约监督管理暂行办法的通知》（宿政办发〔2015〕123 号）文件、中共宿迁市委 宿迁市人民政府关于进一步加强公共资源招标投标监督管理工作的意见(宿发〔2016〕7 号)及其他相关规定。

12．其它

12.1 知识产权

12.1.1 投标文件中若涉及第三方知识产权的，所引起的一切责任和后果由投标人自行承担。

12.1.2 中标人的设计成果的署名权归中标单位和招标人共同所有，招标人有权通过传媒、专业杂志、专业书刊或其它形式介绍、展示及评价该设计成果。

12.2 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表 1。

第三章 评标办法

综合评估法

1. 总则

本招标工程项目采用综合评估法进行评标，由评标委员会评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本办法规定的评分标准进行评审，对投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷、签订合同前应当注意和澄清的事项等，并按照招标文件所确定的评标办法进行打分，按得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

2. 评标程序

2.1 初步评审

评标委员会依据下述各表规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

2.1.1 形式评审标准：

评审因素	评审标准
投标人名称	与营业执照、资质证书一致
投标函签字盖章	加盖投标人电子印章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）电子签章。
投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
联合体投标人	不接受联合体投标；

2.1.2 资格评审标准：

评审因素	评审标准
营业执照	具备有效的营业执照
企业资质等级	具有工程设计综合资质或建筑行业甲级设计资质或建筑行业（建筑工程）甲级设计资质；
项目负责人资格	具有一级注册建筑师执业资格；
项目负责人必须满足下列条件	4.3.1 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业： a、同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险； b、将本人执（职） 业资格证书同时注册在两个及以上单位； c、同时在其他企业担任了法定代表人。 4.3.2 项目负责人无行贿犯罪行为记录； 或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。
劳动合同及养老保险	投标人拟派的项目负责人必须为本单位人员，且在投标时提供投标前 6 个月内本单位为其办理的任意一个月社会养老保险或医疗保险缴纳证明材料。
设计人员配备	满足“技术资料及规范要求”中设计人员配备要求

其他要求	4.6.1 具有独立订立合同的能力； 4.6.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态的企业； 4.6.3 投标人没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内； 4.6.4 本工程不接受联合体投标。 4.6.5 企业或项目负责人因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法违规行为，被宿迁市公共资源交易中心列为失信行为记录并在公示期内的，招标人不接受其投标。 4.6.6 符合相关法律、法规、规章、政府规范性文件规定的其他条件。
投标人不得存在下列情形之一：	4.4.1 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）； 4.4.2 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人， 以及为本招标项目提供招标代理服务的； 4.4.3 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的， 或者相互控股、参股的； 4.4.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的； 4.4.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位； 4.4.6 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态， 以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内； 4.4.7 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的； 4.4.8 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录， 或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

2.1.3 响应性评审标准：

评审因素	评审标准
投标范围	包括但不限于：(1)方案设计及深化(含估算编制、设计概算及绿色建筑方案设计、海绵城市方案设计)；(2)需报批的设计文件上报上级部门并通过审批(含规划报建)。（3）配合后续服务：技术服务与指导等，与施工图设计单位相关对接工作等。
设计周期	中标公告发布后 7 日历天内提交符合要求的方案深化设计成果，方案设计成果经规划主管部门审批盖章后 15 日历天提交初步设计文件。
设计质量	符合国家技术规范、标准及规程要求，达到设计任务书要求的深度并能通过相关部门审查
投标有效期	递交投标文件截止时间后 90 日内
投标保证金	1.9 万元
权利义务	满足设计合同条款要求

2.2 详细评审

2.2.1 分值构成（100 分）

序号	评分内容	分值分配
1	投标报价	10.00 分

2	人员配备	16.00 分
3	投标人业绩	4.00 分
4	项目负责人业绩	4.00 分
5	投标人资信	2.00 分
6	奖项	7.00 分
7	对本项目认识和理解	5.00 分
8	设计布局	22.00 分
9	立面造型设计	15.00 分
10	经济指标	5.00 分
11	方案设计深度	10.00 分

2.2.2 投标报价（10）分

序号	评分内容	分值分配	评分办法
1	投标报价	10.00 分	以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若 7≤有效投标文件＜10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价 C=A×K，K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%、96%、97%、98%、99%、100%。评标价等于评标基准价得满分，每高于评标基准价 1%的扣 0.1 分，每低于评标基准价 1%的扣 0.2 分，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。 说明：1、评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。2、有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。3、评标结束后，除确认存在评委评审和计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任 何情形而改变。

2.2.3 人员配备（16 分）

序号	评分内容	分值分配	评分办法
1	人员配备	16.00 分	1、拟任项目负责人具备高级工程师及以上职称的得 1 分。此项满分 1 分。 2、专业负责人（项目负责人除外）拟派本项目其他专业负责人员中： 1）建筑专业负责人：具有一级注册建筑师得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 2）结构专业负责人：具有一级注册结构工程师得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 3）给水排水专业负责人：具有注册公用设备工程师（给水排水）得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 4）电气专业负责人：具有注册电气工程师

			（供配电）得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 5）暖通专业负责人：具有注册公用设备工程师（暖通空调）得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 6）造价专业负责人：具有土木建筑专业一级造价工程师（原注册造价工程师）得 1 分，同时具有高级工程师及以上职称的加 1 分（满分 2 分）； 7）基坑专业负责人:具有具有注册土木工程师（岩土）和一级注册结构工程师得 1 分，同时具有高级工程师的加 1 分（满分 2 分）。 8）景观专业负责人:具有园林或风景园林或景观设计专业高级及以上技术职称得 1 分（满分 1 分）。 注：①以上评分同一人限评审一次，同一专业不重复计分。需同时提供投标前 6 个月内本单位为其办理的任意 1 个月社会养老保险或医疗保险缴纳证明，否则不得分。缴纳证明以社会养老保险或医疗保险的官方网址查询信息截图为准，或者以本单位当地保险管理部门出具的证明为准。缴纳证明应能够明确显示人员姓名、缴纳时间。②如职称证书没有专业的，需同时提供明示专业的学历证书或者明示专业的资格证书，否则不得分。③项目负责人、各专业分项负责人之间不可相互兼任，相关专业以学历证书或注册证书载明的专业为准。④ 以提供的证书材料原件扫描件为评审依据。未提供证书原件扫描件的，不予计分。

2.2.4 投标人业绩、奖项、资信（17 分）

序号	评分内容	分值分配	评分办法
1	投标人业绩	4.00 分	投标人自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承担过单项合同总建筑面积 12 万㎡及以上建筑工程设计项目（住宅类）方案设计，有 1 个得 2 分，本项最高得 4 分。注：业绩证明材料包括①中标通知书②设计合同。提供的证明材料要能明确反映项目设计内容、规模（面积）、投标人名称、合同签订时间等主要信息。业绩证明仅以投标人上传在投标文件里的业绩证明材料扫描件为准。
2	项目负责人业绩	4.00 分	投标人自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承担过单项合同总建筑面积 12 万㎡及以上建筑工程设计项目（住宅类）方案设计，有 1 个得 2 分，本项最高得 4 分。注：业绩证明材料包括①中标通知书②设计合同。提供的证明材料要能明确反映项目设计内容、规模（面积）、投标人名称、合同签订时间、

			项目负责人姓名等主要信息。项目负责人业绩与投标人业绩不得重复。业绩不是投标人承接的设计项目，不予计分。业绩证明仅以投标人上传在投标文件里的业绩证明材料扫描件为准。
3	投标人资信	2.00 分	信用服务机构出具的企业信用报告（类别：招标投标）中“分数”为评分依据，即信用得分=2*分数/100。注：1.信用报告由投标人从诚信库中的“信用报告”栏目中挑选后链接至投标文件中；未按要求提供的视为未提供，该项不得分。2.企业诚信库中的“信用报告”由“信用宿迁”平台推送，投标人根据需要与平台联系推送，电话：0527-84338860。
4	奖项	7.00 分	1. 投标人自 2019 年 1 月 1 日（以获奖证书或获奖文件时间为准）以来承担的设计项目获得省级及以上工程设计（或勘察设计）奖项的，每有一个得 1 分，本项最高得 5 分。 2. .投标人项目负责人自 2019 年 1 月 1 日（以获奖证书或获奖文件时间为准）以来承担的设计项目获得省级及以上工程设计（或勘察设计）奖项的，每有一个得 1 分，本项最高得 2 分。 注：（1）奖项颁发单位须为建设行政主管部门。（2）同一项目按最高奖项计取得分，不重复计分。（3）投标人和项目负责人奖项不可重复计分。（4）奖项证明材料须提供颁奖单位颁发的奖状或者颁奖文件（含荣誉证书、奖牌、奖状）或颁奖单位官网文件截图（5）奖项证明材料以投标人上传至诚信库里的奖项证明材料原件扫描件或上传至投标文件中为准。

2.2.5 技术部分（57 分）

序号	评分内容	分值分配	评分办法
1	对本项目认识和理解	5.00 分	对本项目认识和理解，0-5 分。 注：⑴以上内容完整、详细具体、科学合理、措施可靠、组织严谨、针对性强，可得该项分值的 90%以上；⑵以上内容较完整、组织较严谨、针对性较强，可得该项分值的 70%～90%；⑶以上内容一般、措施基本可行、针对性不强、内容基本完整，可得该项分值的 50%～70%；⑷以上无具体内容，该项不得分。
2	设计布局	22.00 分	1. 总平面布置合理，功能分区明确，综合功能布置合理、实用，分项功能之间紧凑、协调性好；建筑方案建筑的空间处理优美，规划功能设计与周边规划场地相协调，充分考虑社区居民的出行需求，0-11 分。 2. 功能布局、交通、景观等分析合理满足使用功能要求，技术可行，经济，安全性能好，0-11 分。 注：⑴以上内容完整、详细具体、科学合理、

			措施可靠、组织严谨、针对性强，可得该项分值的 90%以上；⑵以上内容较完整、组织较严谨、针对性较强，可得该项分值的 70%～90%；⑶以上内容一般、措施基本可行、针对性不强、内容基本完整，可得该项分值的 50%～70%；⑷以上无具体内容，该项不得分
3	立面造型设计	15.00 分	立面设计效果简洁、大气，适当考虑文化要素，注重沿路方向效果。设计手法和材料与空间特点及使用功能相适应，0-15 分。 注：⑴以上内容完整、详细具体、科学合理、措施可靠、组织严谨、针对性强，可得该项分值的 90%以上；⑵以上内容较完整、组织较严谨、针对性较强，可得该项分值的 70%～90%；⑶以上内容一般、措施基本可行、针对性不强、内容基本完整，可得该项分值的 50%～70%；⑷以上无具体内容，该项不得分
4	经济指标	5.00 分	经济技术指标，停车指标，绿化率等是否满足要求，0-5 分。 注：⑴以上内容完整、详细具体、科学合理、措施可靠、组织严谨、针对性强，可得该项分值的 90%以上；⑵以上内容较完整、组织较严谨、针对性较强，可得该项分值的 70%～90%；⑶以上内容一般、措施基本可行、针对性不强、内容基本完整，可得该项分值的 50%～70%；⑷以上无具体内容，该项不得分。
5	方案设计深度	10.00 分	方案设计深度需满足后续设计需要，设计说明书能对项目的设计方案解读准确，构思新颖。简述各专业的设计特点和系统组成；建筑设计有各典型单体平、立、剖及主要的墙身详图；结构设计提供梁板柱墙平面布置图；设备设计（水、电、暖）提供平面图、原理图和设备专业说明，0-10 分。 注：⑴以上内容完整、详细具体、科学合理、措施可靠、组织严谨、针对性强，可得该项分值的 90%以上；⑵以上内容较完整、组织较严谨、针对性较强，可得该项分值的 70%～90%；⑶以上内容一般、措施基本可行、针对性不强、内容基本完整，可得该项分值的 50%～70%；⑷以上无具体内容，该项不得分。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有质疑的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 评标结果

2.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

2.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3. 定标办法

具体定标办法，详见投标人须知前附表第 9 条。

第四章　合同条款及格式

GF—2015—0209

建设工程设计合同

（房屋建筑工程）

说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人 民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律 法规，住房城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（一）（民用建设工程设计合同）》（GF-2000-0209）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题 说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合 同 协 议 书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通 用 合 同 条 款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等 法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

（三）专 用 合 同 条 款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。 合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同 条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1.专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2.合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体房屋建筑工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3.在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于方案设计招标投标、队伍比选等形式下 的合同订立。

《示范文本》适用于建设用地规划许可证范围内的建筑物构筑物设计、室外工程设计、民用

建筑修建的地下工程设计及住宅小区、工厂厂前区、工厂生活区、小区规划设计及单体设计等， 以及所包含的相关专业的设计内容(总平面布置、竖向设计、各类管网管线设计、景观设计、室 内外环境设计及建筑装饰、道路、消防、智能、安保、通信、防雷、人防、供配电、照明、废水 治理、空调设施、抗震加固等)等工程设计活动。

第一部分 合同协议书

发包人(全称)：_____

设计人(全称)：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，双方就金桂花园二期工程方案设计工程设计及有关事项协商 一致，共同达成如下协议：

一、工程概况 1.

工程名称：_____

2.工程地点：_____

3.规划占地面积：___万平方米，总建筑面积：_____万平方米(其中地上约_____万 平方米，地下约_____万 平方米)；地上_____层，地下____层；建筑高度_____米。

4.建筑功能：_____等。

5.投资估算：约_____亿元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：同招标文件。

2.工程设计阶段：方案设计 。

3.工程设计服务内容：方案设计服务、初步设计服务。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：按招标文件执行。

计划完成设计日期：按招标文件执行。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价 1.

合同价格形式：固定总价合同;

2.签约合同价为：人民币(大写)_____元整（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 专用合同条款及其附件；

(2)通用合同条款；

(3)中标通知书(如果有)；

(4)投标函及其附录(如果有)；

(5)发包人要求；

(6)技术标准；

(7)发包人提供的上一阶段图纸(如果有)；

(8)其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 贰 份、副本一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 壹 份、副本叁份，设计人执正本 壹 份、副本 叁 份。

发包人：	设计人：
（盖 章）	（盖 章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签 字）	（签 字）
组织机构代码：	组织机构代码：
地　址：	地　址：
邮政编码：	邮政编码：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电　话：	电　话：
传　真：	传　真：
电子信箱：	电子信箱：
开户银行：	开户银行：
账　号：	账　号：
时　间：　年　月　日	时　间：　年　月　日

第二部分 通用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括 合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书(如果有)、投标函及其附录（如果有)、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸(如果有)以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和(或)设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件(含初步设计概算)、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解 决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计 服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工

程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包 的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的 优先顺序如下：

(1) 合 同 协 议 书；

(2) 专用合同条款及其附件；
(3) 通用合同条款；
(4) 中标通知书（如果有）；
(5) 投标函及其附录（如果有）；
(6) 发包人要求；
(7) 技术标准；
(8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一 方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方， 否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以 及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技 术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2.发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准 或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调， 为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应

在专用
合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。
发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和(或)设计费用等问题按本合同第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3.设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。
设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因 造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和(或)设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后 代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人， 并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继 任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人 项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无 正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。 继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应 按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等 专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时 向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发

包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员 的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒 绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1)除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与 分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；(2)生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4.工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5.工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.1.2.6

中标方案不作为最终确定的方案，最终方案需按各级审查意见进行修改调整。在方案修改中，中标人须无条件配合甲方工作安排，直至通过规划部门公示、签批及盖章。在方案修改期间，招标人不作任何额外费用补偿。经主管部门审核通过的方案设计，在施工时与现场不符合需要进行调整的，中标人须无条件配合甲方工作安排，招标人不作任何额外费用补偿。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人主观原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和(或)设计周期的延长由发包人承担。

6.工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存 在错误或疏漏的；

(2) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(3) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对

期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计 费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计 人违约责任〕承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与 设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条 件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设 计周期。

7.工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸 内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8.工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期 重新起算。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应 当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提 出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人无须向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上 级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包 人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和 完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人单方原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失 及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约 定承担责任。

因发包人单方原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计 费用和(或)延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9.施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。

10.合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

(1)工程设计基本服务费用；

(2)工程设计其他服务费用；

(3)在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的 相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1)单 价 合 同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积(包括地上建筑面积和地下建筑面积)每平方米单 价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的 范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用 的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

(2)总 价 合 同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价

格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在 专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价 格的调整方法。

(3) 其 它 价 格 形 式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例： ___/___

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作 或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 设计成果通过主管部门审批后60 日内付至合同价款的60%，有关单位完成施工图设计并通过审查后一个月内付至合同价款的90%，余款待工程竣工验收合格后一个月内无息付清。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11.工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和___/___或完 工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 10 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期 限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对 期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内，予以书面答复。

12.专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的故意、疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的全部赔偿责任。发包人为此承担赔偿责任的，设计人按照发包人实际承担的金额予以三倍赔偿。

13.知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包 人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或 用于与合同无关的其他事项。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设 计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14.违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，全部退还发包人已付的定金或预付款；已开始设计工 作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的。逾期超过 60 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。 自中止设计工作之日起 30 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工 作；自中止设计工作之日起超过 30 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工 作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 30 天内对设计人的设计成果据实审核结算并支付设计费。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应承担每日 20000 元违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设 计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付 赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中 约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16.合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后,在合理期限内修改后仍不能满足国 家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人可以解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 90 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

17.争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。若发生诉讼、仲裁的，向发包人所在地法院提起。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名， 第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员 共

同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯 例等， 自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用 合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

(1)向约定的仲裁委员会申请仲裁；

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： 补充协议(若有)、招标文件、投标文件。

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件： / 。

1.3 技术标准

1.3.1 适用于工程的技术标准包括： 现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： (1)合同协议书；(2)专用合同条款及其附件；(3)通用合同条款；(4)中标通知书；(5)投标函及其附录(如果有)；(6)发包人要求；(7)技术标准；(8)发包人提供的上一阶段图纸(如果有)；(9)其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.5 联络

1.5.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点： 按发包人要求 ；

发包人指定的接收人为： 按发包人要求 ；

发包人指定的联系电话及传真号码： 按发包人要求 ；

发包人指定的电子邮箱： 按发包人要求 。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.6 保密

保密期限：永久。

2.发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人其他义务：发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　名：_____；

身份证号：_____；

职　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人处理合同签订、合同管理、设计文件接收、初审、组织会审、报审、设计成果确认、对设计人进行管理、设计费支付、违约金扣除等本合同管理的各项工作。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3.设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人 需 (需/不需)配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人其他义务：设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。设计人应当配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和(或)设计周期延长的责任。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓　名：_____

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全权负责处理本合同履行的相关事务。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：承担合同总价 5%的违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：承担合同总价 5%的违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限中标后 2 日内。

3.3.2 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任： 承担合同总价 5%的违约金。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括： 不允许分包 。

主体结构、关键性工作的范围： 方案设计等内容 。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： 1 、设计人应经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。经过发包 人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力，承担过类似项目设计。 工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担 连带责任。 2 、经发包人确认，设计人无资质和能力设计允许分包的专业工程，发包人有权单独直 接进行分包。3、产生的费用由设计人承担，与发包人无关。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： 分包人的类似业绩合同、营业执照、资质证 书、主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： 由设计人按分包合同约定执行

3.5 联合体

3.5.1 发包人向联合体支付设计费用的方式： /

4.工程设计要求

4.1 工程设计一般要求

4.1.1.1 工程设计的特殊标准或要求： / 。

4.1.1.2 工程设计适用的技术标准： 现行国家标准和江苏省标准 。

4.1.1.3 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例： / 。

4.2 工程设计文件的要求

4.2.1 工程设计文件深度规定： 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求并 符合国家和行业现行有效的相关规定。

4.2.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限： 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑 工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.工程设计进度与周期

5.1 工程设计进度计划

5.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：中标通知书发出后 7 个工作日内提交工程 设计进度计划。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：前期准备工作、方案设计。

5.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限： 7 天。

5.2 工程设计进度延误

5.2.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1)因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： / 。

设计人应在发生进度延误的情形后 / 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 / 天内进行审查并书面答复。

5.3 提前交付工程设计文件

5.3.1 提前交付工程设计文件的奖励： 无 。

6.工程设计文件交付

6.1 工程设计文件交付的内容

6.1.1 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为： 应当免费提供 CAD 格式的所有图 纸，并整理拷贝于光盘中提交发包人。

7.工程设计文件审查

7.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 30 天。

7.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 10 天内，向政府有关部门报送工程设计 文件。

7.3 工程设计审查形式及时间安排： 通过江苏省、宿迁市行政或行业主管部门的审查。

8.施工现场配合服务

8.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： 仅提供办公室，设计人派赴现场处理有关设计问题的工作人员的工作生活及交通费用由设计人自行负责。

8.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 3 日时间内提供施工现场配合服务。

9.合同价款与支付

9.1 合同价格形式

（1）单 价 合 同

单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

（2）总 价 合 同

总价包含的风险范围： 包括完成该项目的成本、利润、税金、前期工作费、开办费、技术措 施费、设计费用、工程施工过程现场服务咨询费、差旅费、资料增加成本费、会务费、风险费（含非甲方原因、非规范调整导致的设计变更）、设计期间设计人所有用 于安全保护、环境保护、保险、市场服务费、政策性文件规定费用等直至提交最终成果过程中所涉及到的一切费用。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

(3) 其他价格形式： / 。

9.2 定金或预付

款 无

10.工程设计变更与索赔

10.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知 发包人。

设计人应在该事项发生后 7 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。发包人应在接到 设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。

11.专业责任与保险

11.1 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

12.知识产权

12.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反 映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 承包本项目设计任务期间。

12.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 发包人。设计人应予以保护，不得向第三人泄露或者使用于本合同以外的任何商业用途，不得转让发包人 提交的产品图纸等技术经济资料。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： / 。

12.设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式： 设计人负担。

13.违约责任

13.1 发包人违约责任

13.1.1 发包人支付设计人的违约金： / 。

13.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： / 。

13.2 设计人违约责任

13.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金。由于设计人原因导致工程施工发生困难，设计人应及时调整施工图纸，并承担由此而造成的各种损失。

13.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：设计人提供的设计成果应符合国家技术规范、标准及规程要求，达到设计任务书要求的深度并能通过相关部门审查。对于因设计人原因影响审查进度，设计人应支付 20000 元/天违约金。

13.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金上限为设计合同额的 100 % 。

13.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任： / 。

13.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权要求终止或解除合同，设计人自愿放弃收回履约保证金。

14.不可抗力

14.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

15.合同解除

15.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 暂停设计期限已连续超过 5 天。

16.争议解决

16.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 人民法院起诉。

17.其他

无 。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5: 设计进度表

附件 6: 设计费明细及支付方式

附件 7: 设计变更计费依据和方法

附件 1：

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

同招标文件

二、本工程设计阶段

划分：方案设计阶段、

初步设计阶段

三、各阶段服务内容

1.方案设计阶段

(1)与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项 目的发展规划和市场潜力；

(2)完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的 规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3)根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4)协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行 审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问 公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5)配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6)配合完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作

2.初步设计阶段

负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定。

附件 2：

发包人向设计人提供资料及一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5				
6				
7				
8				
9				

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文本	书面文本 4 份、全套电子文稿 1 份	7 天	以上时间不含审查或审批时间
2	初步设计文件	电子文稿 1 份	15 天	
3				

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料(含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等)能满足 设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 图纸交付地点：设计人工作地(或发包人指定地)。发包人要求设计人提供电子版设计文 件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

3. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。

附件 **4** ：

设计人主要设计人员表

名　　称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目副负责人				
建筑专业负责人				
结构专业负责人				
给水排水专业负责人				
暖通空调				

附件 **5:**

设计进度表

中标公告发布后 7 日历天内提交符合要求的方案深化设计成果，方案设计成果经规划主管部门审批盖章后 15 日历天提交初步设计文件。

附件 **6:**

设计费明细及支付方式

一、设计费总额：_____（￥：　　元）_____

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：固定总价：_____（￥　　元）

2. 工程设计其他服务费用：_____/_____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：_____/_____

4. 特别约定：

(1)工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费 __/__ 人次日，每人每次不超 2 天；不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2)采用固定单价形式的设计费，实际设计费按初步设计批准(或通过审查的施工图设计）的建筑面积(或投资额)和本合同约定的单价(或费率)核定，多退少补。

(3)超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____/__ 。(建议参照本 单位年人均产值确定人工费标准)

(4)其它：____/____

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

设计成果通过主管部门审批后 60 日内付至合同价款的 60%，有关单位完成施工图设计并通过审查后一个月内付至合同价款的 90%，余款待工程竣工验收合格后一个月内无息付清。

附件 7：

设计变更计费依据和方法

第五章　技术资料及规范要求

一、设计规范：执行国家现行规范、标准。

二、招标人对投标人投入本项目主要设计人员的要求

序号	本工程需设计人员的专业岗位	专业要求	注册资格要求	数量要求（人）
1	项目负责人	建筑	一级注册建筑师	1 人
2	设计组人员	建筑	中级及以上专业职称	不少于 1 人
		结构	中级及以上专业职称	不少于 1 人
		电气	中级及以上专业职称	不少于 1 人
		给水排水	中级及以上专业职称	不少于 1 人
		暖通	中级及以上专业职称	不少于 1 人

注：1.项目主要设计人员配置必须满足上述配备表要求，未满足要求的作无效标处理。
2.专业以职称、学历、资格证书等其中有一项满足专业要求即可。

建筑方案设计任务书

（一）项目概况

1、项目名称：开源金桂花园二期工程方案设计。

2、基地位置：宿迁经济技术开发区，东至通达大道，西至常州路，北至苏州西路，南至杭州路。

3、要求：满足相关设计规范及要求。

4、设计要求：

应充分考虑建筑布局与城市道路的关系，处理好与苏州路一侧的城市空间，避免出现屏风式城市界面。应充分考虑建筑与周边建筑的关系，合理有序的融入城市形象，提升地块价值。应充分考虑社区居民对于公共配套，公共生活、活动空间的需求。从便利性、美观性、经济性等角度合理设计社区公共配套。

应满足消防、抗震、安全、采光、通风、视觉卫生、环保、工程管线、监控技防等要求。

（二）主要规划技术指标及设计要求

1、技术指标：

地块总用地面积为 58107 平方米（以实测为准），建设用地面积 58107 平方米。

2、主要指标：

地块容积率：1.0＜Far≤2.0；

建筑高度≤60 米；

建筑密度≤20%；

绿地率≥35%

3、建筑间距：

建筑间距执行《江苏省城市规划管理技术规定》（2011 版）

4、建筑退让：

1）退让用地边界：建筑后退东、南、北侧用地边界执行《江苏省城市规划管理技术规定》（2011 版），且不得少于 5 米，并应满足日照、消防、抗震、安全等相关规范要求。地下建筑后退用地红线不少于 5 米，同时在施工过程中应确保安全，且开挖不得超出用地边界。

2）退让道路红线：建筑后退西侧规划支路道路红线 24 米及以下建筑不少于 3 米，24 米以上建筑不少于 10 米；建筑后退北侧苏州路道路红线 24 米及以下建筑不少于 15 米，24 米以上建筑不少于 20 米。

5、竖向设计：

1）基点高程：21.3 米；2、上限高程：81.3 米；3、下限高程：9.3 米。（三）设计原则

2）场地标高与周边道路及用地高程应有效衔接，不能有明显高差（±0.150 米）；建筑室内±0.00 应与室外场地相衔接，场地坡度小于 1%。

6、交通组织：

1）主出入口方位：西侧、北侧，且距主干道交叉口不少于 80 米，距次干道交叉口不少于 50 米；地下空间主导功能为停车和人防。

2）合理组织交通，合理布局停车设施（合理确定地上地下停车泊位比例）；

7、停车配建：

1）机动车：小汽车不少于 1.0 车位/100 ㎡，地面停车采用生态停车场。

2）非机动车：满足《江苏省城市规划管理技术规定》（2011 年）相关要求。

8、配套设计要求：

详见规划设计条件

9、户型设计：以 110-115 ㎡左右为主力户型，适当配置优势户型产品，提升产品力；适当配置小户型，进行适老化配置；产品考虑满足社区刚需、改善等不同类型的客户需求，提升社区的综合品质。得房率尽量高，户型合理。

10、其他：

详见规划设计条件

（三）规划设计原则

本项目设计应遵循“以人为本”的原则，形态简洁大方，提倡高标准的建筑理念，突出特色、人性、实用，追求创新高标准的设计。项目的设计过程中应重点考虑如下方面原则。

规范性原则：符合国家、江苏省、宿迁市规定的现行建筑、结构、消防等规定和规范，设计内容及深度必须符合建筑方案设计深度要求。

建筑开发的经济性原则：相关材料应属于通用型产品以保证项目开发的经济性要求；设计应充分考虑现有施工技术，包括选择易于施工的材料。、

采用节能环保技术和设计，保证建筑产品长期运营经济，并要在其使用寿命内取得最大的经济效益。

灵活性原则：充分考虑服务用房的合理性、便捷性。

（四） 设计总则

1）规划设计需重点考虑功能设置合理性，应按照动静分离的原则，处理好各功能区内部空间布局，处理好各功能区之间的联系性和协调性。

2）建筑色彩、形态与建筑使用功能和周边环境协调；高层建筑应集中布置，建筑风格综合考虑时代性、文化性、经济性。立面设计效果通透、大气，考虑文化要素，与周边建筑的关系，综合考虑协调美观与经济性相结合，展示宿迁城市形象。

3）注意考虑社区的安全性，处理好各个环节，避免因建筑、空间等设计不合理而产生的安全问题，防止发生不必要的意外。

4）住宅建筑的空调室外机不得裸露无序设置，应结合建筑立面设计一体化考虑，隐蔽设计，合理、有序、集约设置空调室外机搁板，空调室外机位处均应统一设置冷凝

管，或与雨水管合并设置，实现冷凝水有组织排放。

5) 场地规划中，必须考虑建筑、交通流线、服务、停车、入口设计等各个方面的合理性，并综合考虑消防、人防、防洪防涝等有关规范，总体布局合理。

（五） 相关设计依据

具体设计要求及相关控制要求见规划设计条件、相关设计规范及用地红线图：

（六） 设计成果要求

所提交的设计成果必须符合国家现行的设计规范、技术规程及地方有关规定，并应满足设计任务书要求，最终获得业主确认。

1、规划设计成果要求

1)项目规划设计说明及经济技术指标

规划设计背景、用地区位分析、周边交通等；规划特色阐述、规划布局阐述；经济技术指标分析。

2)项目现状分析图

反映项目用地与城市及其他功能区的空间关系，并说明社区在城市中的区位、景观及交通关系。

3)总平面图

完成建筑布局总平面图，包括建筑群体空间布局、功能设施布局、停车设施以及绿化布置等，并要求标明功能及间距。

4）设计概念，表述方案设计的概念定位与设计思路

5)交通分析图

包括地上交通流线组织、主出入口位置、路上人行、车行流线设计等的交通组织分析图。

6)空间形态分析图

包括重要视觉观赏点形态分析、视觉走廊分析、空间形态组合分析、建筑组群分析等。

7）日照分析图

8）表现图：（鸟瞰图、人视图）

总体鸟瞰图

若干典型建筑的人视点透视图。

9）典型单体建筑平立剖面

10）方案各专业设计说明

（七）其他要求

中标方案不作为最终确定的方案，最终方案需按各级审查意见进行修改调整。在方案修改中，中标人须无条件配合甲方工作安排，直至通过规划部门公示、签批及盖章。在方案修改期间，招标人不作任何额外费用补偿。经主管部门审核通过的方案设计，在施工时与现场不符合需要进行调整的，中标人须无条件配合甲方工作安排，招标人不作任何额外费用补偿。

第六章　投标文件格式

封面

_____标段勘察设计招标

投　标　文　件

标段编号：

投标人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目录

一、投标函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、授权委托人身份证

五、项目负责人委任书

六、投标保证金

七、投标人基本情况

八、项目负责人简历

九、社会保险证明

十、项目主要人员

十一、企业业绩

十二、企业获奖

十三、信用报告

十四、联合体协议书

十五、勘察设计组织实施方案

十六、履约保证金缴纳承诺函

十七、开标一览表

十八、投标所需其他材料

一、投标函

致_____（招标人名称）_____：

1、根据你方的_____（标段名称）_____项目设计招标文件，包括招标文件的书面补充纪要（如有时）及有关附件，根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方愿按_____的投标报价承包上述工程的设计任务。

2、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

3、如果我方中标，我方保证设计周期：_____。如违约，愿按投标函附录中承诺的标准接受处罚。同时，我方保证设计质量：_____。如违约，愿按投标函附录中承诺的标准接受处罚。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明确及误解的权力。

5、一旦我方中标，我方将根据招标人需要，在技术允许范围内随时对方案进行改进。

6、如果我方中标，我方将按照投标函附录承诺的方式和金额提交履约担保。

7、我方同意所提交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

8、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束双方的合同文件的组成部分。

9、我方金额为人民币_____元的投标保证金已经按招标文件的要求递交。

10、不论何种原因，电子招标系统无法接收、解密或者导入我方的电子投标文件，责任由我方承担。

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 电话：_____

投 标 人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____

二、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____ 性别：_____年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子印章）

日　期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人____（姓名）____ 系____（投标人名称）____ 的法定代表人，现委托____（姓名）____ 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改____（标段名称）____ 标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期：_____年_____月 _____日

四、授权委托人身份证

上传授权委托人身份证的扫描件

五、项目负责人委任书

根据本委任书宣告，我____（姓名）_____系___（投标人名称）____的法定代表人，现代表单位授权___（设计项目负责人姓名）___为___（招标项目标段名称）____的项目负责人，身份证号码为_____，全面负责该工程设计工作。

投 标 人：_____（电子印章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

六、投标保证金

投标保证金

_____：

我单位已经按照招标文件的要求提交了 _____ 项目的投标保证金_____元（小写：￥_____）。

根据招标文件的规定，我单位严格按照程序履行投标保证金退付手续。我单位法人开户行和基本账户如下：

开 户 行： _____

基本账户： _____

投标人：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：投标人采用投标担保、保险形式提交投标保证金的，还须按照招标文件要求提供相关证明。

七、投标人基本情况

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地区</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>税务登记证编号</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目负责人</td><td>人</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td>人</td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td>人</td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td>人</td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td>人</td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

投标人资质

序号	证书编号	资质等级	证书有效截止时间	查看

八、项目负责人简历

拟投入项目负责人简历表

姓　名		年 龄		学历	
职　称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

本表应从诚信库中链接，包括、身份证、职称证、学历证、劳动合同、设计过的项目业绩等电子文件。

拟投入项目负责人资质

序号	姓名	身份证号	证书名称	证书编号	有效期	查看

九、社会保险证明

授权委托代理人、项目负责人社会养老保险或医疗保险官方网址及
登陆查询信息
为便于评委查询，请各投标人尽量提供企业社保查询信息！

姓名	身份证号	本项目拟派职务	相关部门官方查询网址	查询登录或验证信息	备注

备注：

1、提供社保缴纳官方网站查询结果截图。

2、投标人须详细列明社保部门的官方查询网址、身份证号、注册编号、密码或验证码等可以登录、查询的全部信息。

3、评委会仅根据投标人提供的上述信息进行审查，凡因投标人提供的信息不全面、不准确，或其他任何原因，导致评委会无法登陆系统查询或验证的，均视同投标人资格审查不予通过。

4、评标结束后，请投标人自行修改其登录查询密码等信息。

十、项目主要人员

拟投入本项目的主要勘察（设计）人员

序号	岗位	姓名	职务	专业	注册资格	职称	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
…	…	…	…	…	…	…	…

注：本表包括设计人员居民身份证、毕业证书、职称证书、资格证书、注册证书和业绩证明材料等电子图片。上传养老保险及劳动合同电子图片。

十一、企业业绩

近年完成的类似工程勘察（设计）项目情况表

序号	工程名称	招标人名称	合同价格	项目负责人	开工日期	竣工日期
1						
2						
3						

针对评标办法里的评分项目填写，应附中标通知书、合同协议书等材料的电子文件。

@项目名称　扫描件：

序号	相关业绩要素	查看
1	中标通知书件	点击查看获取
2	施工（采购）合同	点击查看获取
3	竣工验收证书或证明材料	点击查看获取

十二、企业获奖

序号	获奖名称	获奖日期	获奖级别	发证单位

十三、信用报告

企业综合性信用评估报告

序号	报告名称	有效截止日期

十四、联合体协议书

（制成图片后上传）

_____（所有成员单位全称）自愿组成联合体共同参加____（标段名称）_____投标。现就有关事宜订立协议如下：

1、_____（某成员单位全称）为_____（联合名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同的履行阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执____份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年____月____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书，否则，协议书无效。

十五、勘察设计组织实施方案

（自行编辑上传）

十六、履约保证金缴纳承诺函

_____（招标人名称）_____

我方已仔细研究了_____（标段名称）_____招标文件全部内容，并自愿接受招标文件中关于履约保证金缴纳的相关要求。

如我方中标，承诺如下：

1、在中标通知书发出之日起____日历天内，按中标价_____%比例缴纳履约保证金。履约保证金超过 100 万元人民币的，100 万元以上部分可采取银行保函形式。

2、我方若不能按上述要求缴纳履约保证金，我们理解并接受招标人及招投标监管部门依据《招标投标法实施条例》第七十四条、苏建招〔2009〕140 号文件第十九条等相关规定，作出的关于投标保证金不予退还、记入不良行为记录、给予中标金额 10‰以下罚款、取消中标资格等处理、处罚，且不提出任何异议。

投标人 ：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：　　年　　月　　日

十七、开标一览表

标题	**内容**	**单位**
单位名称		
投标报价		元
项目负责人		
质量		
投标保证金		元

十八、投标所需其他材料

请在此文档中增加投标所需其他相关内容，如没有无需上传。