宿迁经济技术开发区公共资源交易中心

政府采购

# 竞争性谈判文件

项目名称：南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购项目

项目编号：　zjg202304005

采购人：宿迁经济技术开发区南蔡乡人民政府

采购代理机构：江苏纳通项目管理有限公司

日　期：2023年04月28日

# 目 录

**第一部分　竞争性谈判邀请函** 1
**第二部分　供应商须知** 5
**供应商须知前附表：** 5
**一、总则** 5
**二、竞争性谈判文件** 6
**三、响应文件的编制** 7
**四、响应文件的提交** 9
**五、无效标、废标、串通参与谈判认定条款** 10
**六、谈判程序及最后报价** 12
**七、成交及合同签订** 15
**八、验收及付款** 16
**九、质疑与投诉** 16
**第三部分　评标办法** 18
**第四部分　采购需求** 19
**第五部分　合同格式及条款（草案）** 21
**第六部分　响应文件格式** 26

# 第一部分　竞争性谈判邀请函

项目概况

南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购项目的潜在供应商应在宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）获取采购文件，并于2023年05月09日15:00(北京时间)前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

（一）项目编号：zjg202304005

（二）项目名称：南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购项目

（三）采购方式：竞争性谈判

（四）预算金额：640000 元

（五）最高限价（如有）：638760元

（六）采购需求：南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购，具体要求详见采购需求部分。

（七）合同履行期限：合同签订之日起30日历天

（八）本项目采购的标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

落实的政府采购政策：

☑ 本项目面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）采购。

☐ 投标人提供的货物、工程或者服务符合规定情形的，对小微企业报价给予扣除（扣除比例详见“投标人须知”-“评标程序“条款），用扣除后的价格参加评审。

（九）本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

（一)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的 6 项条件（按要求提供声明及承诺函）；

(二)落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目,须提供《中小企业或残疾人福利性单位声明函》。

(三)本项目的特定资格要求：无。

(四)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违 法失信行为记录名单（以本公告“ 四、供应商信用信息”查询结果为准）。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关申请均无效。

本项目实行电子采购。

**三、推荐成交候选人的办法**

从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。具体细则详见竞争性谈判文件评标办法部分。

**四、获取采购文件**

(一)采购文件提供时间：2023 年 05 月 04 日 9:00 至 2023 年 05 月 06 日 17:30 。

(二)地点：宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台(http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/)

(三) 方式：供应商应在采购文件提供的时间内，使用CA 锁通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台 (http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/) 点击“投标人登录”进入系统从"采购文件获取"栏目中，找到本项目获取采购文件。供应商成功获取采购文件后，可通过电子服务平台打印“采购文件获取的回执”。

供应商网上获取采购文件需申领 CA 锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南-下载中心模块搜索“CA 证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应CA 锁。因供应商未及时办理相关手续导致无法参与谈判的，相关责任由供应商自行承担。

本项目共分一个包。供应商参与多个包谈判的，应按包分别获取采购文件。供应商未按要求获取采购文件导致无法谈判的，后果自负（其响应文件不予接受）。

( 四) 售价：0 元。

**五、响应文件提交截止时间、谈判时间和地点**

（一）响应文件提交截止时间及谈判时间： 2023 年 05 月 09 日 15:00

（二）供应商应在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传至宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”），逾期完成上传的，采购人不予受理。

（三）本项目采用：不见面开标。供应商登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与谈判。

**六、采购公告（采购文件公告）期限**

本采购公告（采购文件公告）期限，为采购公告（采购文件）发布之日起三个工作日。采购公告发布媒体：宿迁市政府采购网、宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电子信息系统。

**七、其他补充事宜**

（一）供应商信用信息

1、信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）、江苏政府采购网（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）。

2、信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

3、信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人在审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

4、信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动。

（二）监督电话：0527-88859628

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：宿迁经济技术开发区南蔡乡人民政府

地址：宿迁经济技术开发区南蔡乡南蔡街人民路1号

联系方式：靳佳佳 17551026246

2.采购代理机构信息

名称：江苏纳通项目管理有限公司

地址：宿迁市宿城区府前小区21排6号

联系方式：杨旭影 18360238622

3.项目联系方式

项目联系人：杨旭影（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电话：18360238622

# 第二部分　供应商须知

## 供应商须知前附表：

| 序号 | 内容 | 说明及要求 |
|---|---|---|
| 1 | 特别说明 | 本竞争性谈判文件中“当地公共资源交易中心”是指：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心 |
| 2 | 项目类别 | 本项目为☑货物 □服务 □工程 采购。 |
| 3 | 保证金 | 保证金的金额：本项目不收取保证金。 |
| 4 | 响应有效期 | 60 日（从提交响应文件截止之日起算） |
| 5 | 响应文件份数 | 提交加密电子响应文件 1 份。 |
| 6 | 响应文件解密 | 双方解密 |
| 7 | 评分办法 | 最低评标价法。具体细则详见竞争性谈判文件评标办法部分。 |
| 8 | 分包要求 | □允许分包，<br>☑不允许分包。 |
| 9 | 代理费用收取方式及标准 | 参照原国家计委计价格[2002]1980 号收费标准由采购人向代理机构支付。 |
| 10 | 其他 | 1、本招标文件设置“□”的,以□内打√项内容为准。<br>2、不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。 |

## 一、总则

**1、采购方式**

本次采购采取竞争性谈判方式。

**2、合格的供应商**

2.1 合格的供应商必须符合谈判文件第一部分《竞争性谈判邀请函》第二条及须知前附表相关规定，且具备完成本项目的能力，成交后不允许转包。

2.2 合格的供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》和《反不正当竞争法》等有关法律、

法规。

**3、适用法律**

本次谈判及由本次谈判产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

**4、费用**

供应商应自行承担所有参加谈判活动有关的费用。

## 二、竞争性谈判文件

**5、谈判文件构成**

第一部分：竞争性谈判邀请函；

第二部分：供应商须知；

第三部分：推荐成交候选人的办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款（草案）；

第六部分：响应文件格式。

**6、谈判文件的澄清**

任何要求对谈判文件澄清的供应商，均应在谈判文件提供截止时间之前提出，采购代理机构对规定时间内收到的澄清予以答复，答复不包括问题的来源。

**7、谈判文件的修改**

7.1 在提交首次响应文件接收截止之日前，采购代理机构可以更正公告或补充文件的形式对谈判文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前发出，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.2 谈判文件的修改将以通过电子交易平台通知所有已获取谈判文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

7.3 供应商应及时登录电子交易平台获取澄清答疑文件（修改后谈判文件），如因供应商原因未能及时下载澄清和修改， 由此造成的相关责任， 由供应商承担。

7.4 为使供应商有充分的时间对谈判文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和谈判日期，并将此变更通知所有已获取谈判文件的供应商。

7.5 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为谈判文件的组成部分，与谈判文件具有同等法律效力。

## 三、响应文件的编制

**8、响应文件的编制要求**

8.1 供应商应仔细阅读“谈判文件”的所有内容，按“谈判文件”第六部分“响应文件格式”编制“电子响应文件”（简称“响应文件”），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。本次竞争性谈判不接受纸质响应文件。供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应文件对“谈判文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

8.2 响应文件应当对谈判文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、交货期（工期）、响应有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

8.3 成交后按相关要求提供与电子响应文件一致的纸质响应文件。

8.4 响应文件须加盖电子签章之处，应按要求加盖供应商数字证书的电子签章。其他需要盖章但未明确要求电子签章的，供应商可按要求加盖公章后上传材料电子件或直接加盖电子签章。

8.5 响应文件的制作软件由供应商从电子交易平台投标人业务系统下载中心下载，并更新至最新版本。

**9、响应文件构成**

9.1 资格、资质证明文件

9.1.1 响应声明及承诺函；

9.1.2 法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书；

9.1.3 供应商认为与本项目相关的其他资格证明资料。

9.2 报价文件

9.2.1 报价一览表；

9.2.2 明细报价表。

9.3 技术文件

9.3.1 项目整体实施方案、进度安排和验收方案等（格式自拟）；

9.3.2 供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表；

9.3.3 质量保证及详细售后服务方案（包括：服务管理体系、服务人员的技术水平及现场服务措施，本地化服务相关承诺等）（格式自拟）；

9.3.4 技术响应偏离表。

9.4 商务文件

9.4.1 其他商务文件。

9.5 供应商认为有必要提供的其它材料。

**注：（1）响应文件构成资料为非中文时应提供中文译版；（2）竞争性谈判文件要求提供证书证件等原件电子件的，供应商提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件，否则谈判小组可以视其未提供。**

**10、响应文件的加密**

供应商应使用经电子交易平台认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其响应文件认证并加密，未按要求加密并认证的响应文件，不予受理。

**11、响应文件的价格部分**

11.1 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价，不公开；以最终报价作为评审价。

11.2 本项目不接受备选的方案或有选择的报价，只允许有一个报价。报价内容包括：货物本身、运输费、人工费、服务费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。

11.3 报价注意事项：

11.3.1 价格一律以人民币计算， 以元为单位标准；

11.3.2 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦谈判结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

**12、保证金**

本项目不收取保证金。

**13、响应有效期**

13.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。供应商响应文件有效期少于本须知前附表规定的响应有效期的，谈判小组将其作无效标处理。

13.2 在特殊情况下，采购人于原有响应效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），供应商可拒绝采购人的这一要求而放弃响应，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。谈判文件有关谈判保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

## 四、响应文件的提交

**14、响应文件的提交**

14.1 供应商应在谈判文件规定的响应截止时间前提交响应文件。供应商应将电子响应文件上传至电子交易平台对应的本次谈判分包中，未及时上传的，采购人不予受理。响应文件提交截止时间后，供应商对报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

14.2 除谈判文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

14.3 电子响应文件的修改和撤回：在响应截止时间前，供应商可以撤回或重新提交响应文件。最终响应文件以响应截止时间前完成上传至电子交易平台的最后一份响应文件为准。

14.4 采购代理机构可以通过修改谈判文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**15、响应文件被拒绝接收的情形**

15.1 在谈判文件规定的响应截止时间后上传的响应文件。

# 五、无效标、废标、串通参与谈判认定条款

**16、无效标条款**

16.1　供应商不符合谈判文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

16.2　响应文件签署、盖章不符合竞争性谈判文件要求的；

16.3　未按谈判文件要求提供电子响应文件，或者未在系统约定时间内解密的响应文件，或者解密后无法导入的响应文件；

16.4　报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的；

16.5　响应文件出现重大偏离，未对谈判文件进行实质性响应的；

16.6　响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16.7　供应商有本竞争性谈判文件规定的恶意串通情形的；

16.8　其它谈判小组认为有必要取消的申请；

16.9　法律、法规规定的其它情况。

**17、废标条款**

17.1 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；

17.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.3 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

17.4 因重大变故，采购任务取消的。

**18、取消成交候选人资格条款**

18.1 提供虚假材料谋取成交的；

18.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

18.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

18.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

18.5 未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

18.6 法律、法规规定的其它情况。

**19、恶意串通的情形**

19.1 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

19.2 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件；

19.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容；

19.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与谈

判活动的；

19.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

19.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加谈判活动或者放弃成交；

19.7 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

# 六、谈判程序及最后报价

**20、谈判会议**

20.1 采购单位（采购代理机构）按谈判文件规定的时间、地点组织谈判。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与监管。

**20.2** 谈判会议由代理机构项目负责人主持。

**20.3 供应商应使用CA 证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。**

20.3.1 采用现场开标的项目，供应商应携带 CA 证书到谈判地点进行解密。供应商未按要求携带 CA 证书等原因造成响应文件现场三次解密不成功或解密成功后无法导入的，视为其退出谈判，其响应文件将被退回。

20.3.2 采用不见面开标的项目，供应商应登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台(http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/)的投标人业务系统进入网上开标大厅，在系统约定时间内使用CA 证书解密，未成功解密的视为其退出谈判，其响应文件将被退回。

**21、谈判小组**

采购单位应根据本项目的特点依法组建谈判小组。谈判小组独立完成谈判工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、谈判、推选成交候选人。

**22、谈判原则**

“公平、公正、客观、竞争” 为谈判的基本原则，谈判小组将根据这一原则，公正、平等地对待各供应商。

**23、谈判程序**

**23.1　谈判会议流程**

23.1.1 播放会议纪律；

23.1.2 公布供应商名单；

23.1.3 解密电子响应文件；

23.1.4 导入电子响应文件；

23.1.5 谈判会议结束。

23.2　谈判程序

23.2.1 谈判小组根据谈判文件要求，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

23.2.2 谈判小组首先对各响应文件进行资格性审查和符合性审查。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将通过电子交易平台告知有关供应商。

未实质性响应的认定，需经谈判小组以少数服从多数的原则作出结论。谈判小组认定响应文件的响应性，仅根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。对于非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

23.2.3 谈判小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

报价一览表中大、小写应一致，如出现不一致情况的，以大写为准。报价一览表内容与明细报价表内容应一致。如出现不一致情况，以报价一览表内容为准，修正明细报价表。

23.2.4 谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动（须经采购人代表确认）采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

**24、最后报价**

24.1 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）采购，须提供《中小企业或残疾人福利性单位声明函》。**

**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。**

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

注：①参加投标的监狱企业，视同小型、微型企业。监狱企业应当按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（投标文件中上传加盖出具单位公章的电子件）。

②参加投标的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位应当按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。

**24.2 最后报价全部在电子交易平台内进行，供应商应使用内含电子印章（企业公章、法定代表人签章）的 CA 证书在平台设定的时限内进行最后报价并完成上传。报价所需的计算机设备和网络由供应商自行准备。除因系统故障导致所有供应商均不能报价情形外，本项目不接受纸质的报价文件。因供应商原因导致逾期报价或报价未成功的，视为供应商退出谈判，谈判小组应将其作为无效标处理。**

24.3 供应商在首次响应文件中的报价为首轮报价。供应商分项报价按首轮报价与最终报价调整比例进行同比调整。

**25、推荐成交候选人**

在满足谈判文件全部实质性要求的前提下，谈判小组按谈判文件规定的评审办法推荐前 3 名成交候选人。

**26、保密**

谈判小组及评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

# 七、成交及合同签订

**27、确定成交供应商**

27.1 在成交结果公告期届满前，成交供应商被列为失信被执行人的，取消其成交资格，并重新确定成交供应商。

27.2 谈判小组根据本谈判文件规定的标准推荐成交候选人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**28、发出成交通知书**

28.1 成交结果在财政部门指定信息媒体上发布公告，采购单位、采购代理机构将 向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

28.2 成交通知书发出之日起 5 个工作日内，成交人应提供4份与网上响应文件一致的纸质打印响应文件（含链接的所有扫描件）。

**29、签订和公告合同**

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订政府采购合同。竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件以及谈判过程中有关澄清文件均作为合同附件。

29.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29.3 采购人在自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在指定的媒体上公告。

**30、履约保证金**

30.1 本项目履约保证金金额：按采购合同金额的10%计取，由中标人向采购人缴纳。

31.2 履约保证金应在合同签订前提交，并由采购人按照合同规定的条件和时间进行退付。履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

**31、线上融资**

中小微企业供应商可通过中征应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com/），凭借成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资。

# 八、验收及付款

**32、验收**

采购人应当组成验收小组，验收人员应当按照政府采购约定的验收标准，对供应商的履约情况开展验收。验收结束后，验收人员应当出具验收报告并签字。政府向 社会公众提供的公共服务项目，验收结果应当向社会公告。

**33、付款**

按照竞争性谈判文件和合同约定的付款方式，采购人及时办理付款手续。对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

# 九、质疑与投诉

**34、质疑与投诉**

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见 34.2），**以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。**质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

本项目接收质疑函的方式：现场接收或邮寄接收。

34.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届 满之日。

34.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 获取采购文件的时间；

(4) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

(5) 事实依据；

(6) 必要的法律依据；

(7) 提出质疑的 日期；

(8) 供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(9) 供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

34.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

34.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉的接收方式：现场接收或邮寄接收；

# 第三部分　评标办法

## 最低评标价法

**1、评标办法：**本项目采用最低评标价法，谈判小组按有效报价由低到高的顺序推荐成交候选人。报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**2、初步评审。**谈判小组首先按照下列指标对各供应商进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

| 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- |
| 响应声明及信用承诺 | 符合谈判文件要求 |
| 法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书 | 符合谈判文件要求 |
| 信用信息 | 符合谈判文件要求 |
| 联合体响应 | 本项目不接受联合体响应 |
| 报价一览表及报价 | 格式、填写要求符合谈判文件规定 |
| 技术标准和要求 | 符合谈判文件要求 |
| 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 符合谈判文件要求 |
| 其他 | 符合谈判文件要求 |

**3、详细评审。**谈判小组按照谈判文件规定的评审标准，对各响应文件进行进一步评审和比较。

**4、评标结果。**谈判小组按照本办法规定推荐成交候选人，并形成评标报告。

# 第四部分　采购需求

**一、项目概况**

（一）本次招标内容为南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购项目，具体详见清单及图纸。

（二）付款方式:合同签订后且采购单位收到供应商发票后15日内,支付合同价款的30%作为预付款；项目验收合格后支付至合同价款的80%，余款待项目验收合格之日起满两年后付清（无息）。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用预付规定。

（三）质量要求：合格

（四）质保期:两年

（五）交货地点：招标人指定地点

**二、合同履行期限：**自合同签订之日起30日历天

**三、采购清单**

| 序号 | 项目名称 | 规格及参数 | 单位 | 数量 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 招牌门头支架 | 1.双层支架<br>2.材料：50mm*50mm角钢厚度5mm，骨架间距500mm<br>3.膨胀螺栓固定上墙<br>4.具体做法参见图纸并安装到位 | m2 | 1550 |
| 2 | 招牌门头面层 | 1.面层4mm厚铝塑板<br>2.具体做法参见图纸并安装到位 | m2 | 2400 |
| 3 | 格栅 | 1.铝方通,规格:30mm*50mm厚度8mm<br>2.具体做法参见图纸并安装到位 | m | 480 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 原有门牌拆除 | 1.拆除旧牌，面层及支架<br>2.垃圾清理及运输 | m2 | 1600 |

# 第五部分　合同格式及条款（草案）

## 第一部分　专用条款

采购单位（全称）：　_____（简称甲方）

中标供应商（全称）：_____(简称乙方)

依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，双方就南蔡乡街区商铺门头招牌更换采购项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

**一、 乙方向甲方提供总价值为_____元的标的物。**

**主要标的物清单（详细列明）**

| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| 合计：人民币金额（大写）：　拾　万　仟　佰　拾　元整（￥：　） | | | | | |

**注：1、此合同价包含此采购项目所有费用。**

**二、履约期限及交货地点**

（一）合同履行期限：自合同签订之日起30日历天。

（二）因甲方提出修改意见导致乙方工作不能按时完成时，可由双方协商确定延期时间。

**三、质量技术标准**

1、乙方提供的服务和产品性能及质量有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准或企业标准，并满足招标文件要求，实现投标文件承诺条款。

2、质量要求:合格。

**四、运输方式及费用**

由乙方视情况自定运输方式，费用自负。

**五、验收**

（一）项目完工后，甲方根据技术要求组织验收，验收内容包括：规格、材质、数量、外观、质量是否符合要求，安装调试等是否合格。最终验收后，乙方应对由于工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担由此引起的一切后果。

（二）甲方在验收中，如发现有与合同规定不符的，应在 2 天内向乙方提出书面意见，不签发验收单。乙方在接到甲方书面意见后，应在 3 天内予以处理。

**六、付款方式：**付款方式:合同签订后且采购单位收到供应商发票后 15 日内,支付合同价款的 30%作为预付款；项目验收合格后支付至合同价款的 80%，余款待项目验收合格之日起满两年后付清（无息）。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用预付规定。

**七、售后服务**

（一）验收通过之日起本项目提供的货物、服务免费保修 两 年。

（二）投标人的产品在质保期内因发生质量问题，投标人应在 3 小时以内响应，24 小时内完成采购方提出维修要求。如需更换设备或送修，必须在 3 个工作日内解决。

**八、履约保证金**

（一）本项目履约保证金金额：按采购合同总价的 10 %计取（_____元）。

（二）成交供应商根据甲方指定账户汇款履约保证金。

（三）履约保证金除银行电汇、网上银行外，成交供应商还可选用基本户开户银行出具的银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等形式，向采购人缴纳。通过网上银行、电子汇兑方式提交的履约保证金，待项目完成且履约期满后，成交人凭采购人出具的验收报告、履约保证金收据到采购人处办理退还手续，履约保证金将退回至中标人法人账户中。

（四）履约保证金应在合同签订前提交，并由采购人按照合同规定的条件和时间进行退付。履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

（五）履约保证金退付时间：验收合格且履约期满后五个工作日内退付至成交供应商法人账户。

（六）履约保证金不予退还有情形：根据合同违约条款。

（七）采购人未在规定的时间退还履约保证金的按银行同期贷款利率支付逾期利息。

**九、违约条款**

（一）乙方所供产品不符合规定的，由其负责包换并承担由此产生的实际费用。

（二）非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工作延误， 甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

（三）本项目不得转让分包，如有发生，无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责。

（四）甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付货款外，须按中国人民银行有关规定向乙方支付滞纳金。

**十、合同生效**

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效合同签订的内容不能超出谈判文件和响应文件的实质性内容。

**十一、合同的组成部分**

本合同条款、中标通知书、谈判文件、响应文件及投标人在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

**十二、合同份数**

本合同一式肆份，以中文书写，甲方、乙方各执贰份。

**十三、本合同一切未尽事宜，按民法典有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。**

**十四、词语涵义**

（一）合同： 甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（二）合同价：根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给卖方的价格。

（三）货物：乙方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

（四）服务：根据合同规定甲方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务。

（五）甲方：采购单位，即_____。

（六）乙方：提供货物和服务的公司或实体，即_____。

（七）不可抗力：指不能预见 、不能避免和不能克服的客观情况 ，如战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以上的风、雨、雪、地震等。

**十五、包装要求**

除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防震、防锈和防野蛮装卸， 以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物损坏和损失均由卖方承担。

**十六、装运条件**

根据采购人指定地点，乙方负责安排运输，并承担运费。

**十七、误期赔偿**

除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项目的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止，一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。但误期赔偿费的最高限为误期货物或服务合同价的5%。一旦达到误期赔偿的最高限额， 甲方可考虑终止合同。

**十八、不可抗力**

在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十九、税费**

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

**二十、合同争议**

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典”规定提交调解和仲裁。

**二十一、适用法律**

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：_____(盖章)

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

_____年____ 月____ 日

乙方：_____(盖章)

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

_____年____ 月____ 日

# 第六部分　响应文件格式

**封面**

（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

年　　月　　日

# 一、响应声明及承诺函

## 响应声明及承诺函

（采购单位名称）：

根据已收到的项目编号为_____ 的_____项目的竞争性谈判文件，我方在参加竞争性谈判活动中，特做出如下承诺：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的 6 项条件；

二、我方在参加政府采购活动前三年内（自本项目谈判时间之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录（指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

三、我方按谈判文件要求提交响应文件， 响应谈判文件规定的响应有效期；

四、如果我方的响应文件被接受，我方将按《中华人民共和国民法典（第三编合同） 》及其他有关法律、法规的规定，按期、按质、按量交付采购单位，全面做到履约守信；

五、我方若违背本声明及承诺约定，经查实， 自愿接受采购人及相关主管部门相应的规定处理，并依法承担相应的法律责任。

六、我方同意采购人、采购代理机构将本声明及承诺函上网公开。

供应商名称：_____(电子签章)

法定代表人（负责人）：_____(电子签章)

日期：　　年　　月　　日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

_____(供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

单位名称：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

_____年_____ 月_____ 日

# 法定代表人授权委托书

(采购人名称)：

(单位名称)法定代表人(姓名)，法定代表人身份证号：_____，授权我单位____ (职务或职称)_____(姓名)，身份证号：_____，为我单位本次授权代理人，全权处理此次___(项目名称)公开招标活动的一切事宜。

特此授权。

(授权委托书电子件可由授权代理人签字后扫描上传或直接加盖电子签章，并加盖单位及法定代表人电子签章。)

单位名称：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

授权代理人：_____(签字或电子签章)

_____年_____月_____日

## 三、供应商基本信息

# 供应商基本情况表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 供应商名称 | | | |
| 法定代表人 | | 注册地区 | |
| 地址 | | 邮政编码 | |
| 成立时间 | | 单位性质 | |
| 注册号或社会信用代码 | | 注册资本（万元） | |
| 供应商类别 | | | |
| 开户银行 | | 账号 | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 经营范围 | | | |
| 备注 | | | |

附营业执照等原件的扫描件。

单位公章：_____法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

# 四、报价一览表

采购项目编号：

采购项目名称：

| 标题 | 内容 |
| --- | --- |
| 投标报价 | 元 |
| 质量要求 | |
| 履行期限（服务期） | |
| 其他承诺 | |

## 五、明细报价表

明细报价表（货物类）

| 序号 | 货物名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| … | | | | | |
| **报价总计** | **￥ _____**<br>**人民币（大写）：**_____拾____万____仟____佰___拾____元角____ 分 | | | | |

注：供应商应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。报价应包含项目实施过程中涉及到的一切相关费用。**表中报价总计应与对应开标（报价）一览表中总价一致。**

单位名称：_____(电子签章)

## 六、中小企业或残疾人福利性单位声明函

# 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 环保热水，属于 工业 行业；制造商为 (企业名称)，从业人员___ 人，营业收入为_____万元，资产总额为___ 万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：　年　月　日

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 （财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____(电子签章)

日期：　　年　月　日

注：非残疾人福利性单位不需提供此函。

# 七、技术响应偏离表

技术响应偏离表

| 谈判文件内容 | 响应文件内容 | 偏离内容及说明 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

单位名称：_____(电子签章)

**1、凡响应文件中所提供货物或服务与谈判文件有偏离的（包括正偏离，用+号表示和负偏离，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由（内容较多的可以标注见响应文件第几页），未在此表中列出的视同完全满足谈判文件要求。**

**2、供应商所竞产品如与谈判文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。**

**3、响应部分可后附详细说明及技术资料。**

# 八、所投产品技术资料或样本等

格式自拟，可附相关产品技术彩页

# 九、项目实施方案

格式自拟

# 十、质量保证及售后服务方案

格式自拟

# 十一、项目组人员

## 拟选派项目负责人简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年<br>龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于_____学校_____ 专业</td></tr>
<tr><td>专业技术职称</td><td colspan="2"></td><td>执业资格证书<br>及注册编号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要主持的类似项目</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>项目名称</td><td colspan="2">合同甲方</td><td>获得的<br>奖项</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

**注：1、响应文件中需按要求提供项目负责人身份证等有关证书证明。**

**2、如成交，项目负责人须本表承诺实施，不得更换。**

单位名称：_____(电子签章)

# 供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表

| 姓　名 | 本项目<br>拟任职务 | 学 历 | 身份证号 | 办公<br>电话 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**注：如供应商成交，项目管理、技术及服务人员必须按本表承诺人员操作，不得随意更换。按谈判文件要求附身份证等人员材料。**

单位名称：_____(电子签章)

# 十二、谈判所需的其他资料

请在此文档中增加谈判所需其他相关内容（包括资格要求、评标办法、谈判需求中涉及的证件证明及其它供应商认为有必要提供的资料），如没有请将此空文档上传。