政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：宿迁经济技术开发区公共就业管理系统采购项目

项目编号：zjg202103001

采购人：宿迁经济技术开发区政法和社会管理办公室

采购代理机构：江苏四维工程咨询管理有限公司

日　期：2021年03月09日

目　　录

第一部分　竞争性磋商邀请函 3

第二部分　供应商须知 7

一、总 则 7
二、竞争性磋商文件 8
三、响应文件的编制 9
四、响应文件的提交 11
五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款 12
六、磋商程序及最后报价 13
七、成交及合同签订 16
八、验收及付款 17
九、质疑与投诉 17

第三部分　评标办法 19

第四部分　采购需求 22

第五部分　合同格式及条款（草案） 38

第六部分　响应文件格式 42

封面 43
目录 44
一、磋商申请及声明 45
二、法定代表人授权委托书 46
三、供应商基本信息 47
四、供应商财务状况报告 48
五、缴纳税收和社会保障资金凭据 49
六、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明 50
七、无重大违法行为声明 51
八、报价一览表 52
九、明细报价表 53
十、中小企业或残疾人福利性单位声明函 54
十一、技术响应偏离表 56
十二、项目实施方案 57
十三、质量保证及售后服务方案 58
十四、项目组人员 59
十五、供应商承担类似项目业绩一览表 61
十六、磋商所需的其他资料 62

第一部分　竞争性磋商邀请函

项目概况

宿迁经济技术开发区公共就业管理系统采购项目的潜在供应商应在宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）获取采购文件，并于（北京时间）2021 年 3 月 23 日 09:30 分前递交响应文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：zjg202103001

（二）项目名称：宿迁经济技术开发区公共就业管理系统采购项目

（三）采购方式：竞争性磋商

（四）预算金额：98 万元

（五）最高限价（如有）：98 万元

（六）采购需求：具体需求详见第四部分采购需求

（七）合同履行期限：合同签订后 1 个月内完成系统上线。

（八）本项目采购的标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

落实的政府采购政策：本项目面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）采购。

（九）本项目 □ 是 ☑ 否接受联合体。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》：

1.法人或其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件（“三证合一”的提供“营业执照”，事业单位提供事业单位法人证书）；

2.2019 或 2020 年度的财务状况报告（指经审计的财务报告或银行出具的资信证明，供应商成立不满一年的不需提供）；

3.2020 年 6 月以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（指供应商依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的提供相应证明文件）。

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

5.参加政府采购活动前 3 年内（自竞争性磋商文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目,供应商须为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位（须提供《中小企业或残疾人福利性单位声明函》）。非中小型企业参与本项目投标，将作无效标处理。

（四）供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“四、供应商信用信息”查询结果为准）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关投标均无效。

本项目实行电子招标投标。

三、评标办法

本项目采用综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评标办法部分。

四、供应商信用信息

（一）信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）、江苏政府采购网（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）。

（二）信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

（三）信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人在资格审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

（四）信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动。评审中，采用综合评分法的，供应商信用评价结果为三星的扣 2 分，评价结果为二星的扣 3 分，评价结果为一星的扣 4 分；采用最低价评标价法的，评价结果为三星的给予 1%的价格加成，评价结果为二星的给予 2%的价格加成，评价结果为一星的给予 3%的价格加成。由于系统正在建设中，所有供应商均暂按四星进行评审。

五、获取采购文件

（一）采购文件提供时间：2021 年 03 月 10 日 09:00 至 2021 年 03 月 16 日 17:30。

供应商应在采购文件提供的时间内，使用 CA 锁通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）点击“供应商登录”进入系统从"采购文件获取"栏目中，找到本项目获取招标文件。供应商成功获取招标文件后，可通过电子服务平台打印“采购文件获取的回执”。招标文件免费获取。

（二）供应商网上获取采购文件需申领 CA 锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南模块搜索“CA 证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应 CA 锁。因供应商未及时办理相关手续导致无法参与投标的，相关责任由供应商自行承担。

（三）本项目共分一个包。供应商未按要求获取招标文件导致无法投标的，后果自负（其响应文件不予接受）。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间和地点

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：2021 年 03 月 23 日 09:30

（二）供应商应在截止时间前将电子响应文件上传至宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”），逾期完成上传的，招标人不予受理。

（三）本项目采用：

☐ 现场开标。开标地点为宿迁经济技术开发区公共资源交易中心开标_厅【宿迁市人民大道 888 号白领公寓服务中心（管委会大楼向北 1000 米，光电中心西对面）】。

☑ 不见面开标。供应商登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）的供应商业务系统进入网上开标大厅参与开标。

七、采购公告（采购文件公告）期限

本采购公告（采购文件公告）期限，为采购公告（采购文件）发布之日起五个工作日。采购公告发布媒体：宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台、宿迁市政府采购网。

八、其他补充事宜

财政监督电话：0527-88859803

九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宿迁经济技术开发区政法和社会管理办公室

地址：宿迁经济技术开发区商务服务中心

联系方式： 张良臣　　0527-84350720

2.采购代理机构信息

名称：江苏四维工程咨询管理有限公司

地址：世纪大道 325 号九鼎党群服务中心四楼北

联系方式：高蕊 0527-84329688、18360041180

3.项目联系方式

项目联系人：张良臣（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电话：0527-84350720

第二部分　供应商须知

供应商须知前附表：

序号	内容	说明及要求
1	特别说明	本竞争性磋商文件中“当地公共资源交易中心”是指：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心
2	项目类别	政府采购服务类项目
3	保证金	本项目不收取保证金。
4	响应有效期	60 日（从提交响应文件截止之日起算）
5	响应文件份数	提交加密电子响应文件 1 份。
6	响应文件解密	解密人员：采购人和供应商双方共同解密
7	评分办法	综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评标办法部分。
8	分包要求	□ 允许分包，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，分包具体内容、金额或比例： ☑ 不允许分包。
9	代理费用收取方式及标准	参照原国家计委计价格[2002]1980 号收费标准由采购人向代理机构支付
10	其他	

一、总 则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式。

2、合格的供应商

2.1 合格的供应商必须符合磋商文件第一部分《竞争性磋商邀请函》第二条及须知前附表相关规定，且具备完成本项目的能力，成交后不允许转包。

2.2 合格的供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《合同

法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

3、适用法律

本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

4、费用

供应商应自行承担所有参加磋商活动有关的费用。

二、竞争性磋商文件

5、磋商文件构成

第一部分：竞争性磋商邀请函；

第二部分：供应商须知；

第三部分：评标办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款（草案）;

第六部分：响应文件格式。

6、磋商文件的澄清

任何要求对磋商文件澄清的供应商，均应在磋商文件提供截止时间之前提出，采购代理机构对规定时间内收到的澄清予以答复，答复不包括问题的来源。

7、磋商文件的修改

7.1 在提交首次响应文件接收截止之日前，采购代理机构可以更正公告或补充文件的形式对磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前发出，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.2 磋商文件的修改将以通过电子交易平台通知所有已获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

7.3 供应商应及时登录电子交易平台获取澄清答疑文件（修改后磋商文件），如因供应商原因未能及时下载澄清和修改，由此造成的相关责任，由供应商承担。

7.4 为使供应商有充分的时间对磋商文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和磋商日期，并将此变更通知所有已获取磋商文件的供应商。

7.5 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

三、响应文件的编制

8、响应文件的编制要求

8.1 供应商应仔细阅读“磋商文件”的所有内容，按“磋商文件”第六部分“响应文件格式”编制“电子响应文件”(简称“响应文件”)，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。本次竞争性磋商不接受纸质响应文件。供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应文件对“磋商文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

8.2 响应文件应当对磋商文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、交货期(工期)、响应有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

8.3 成交后按相关要求提供与电子响应文件一致的纸质响应文件。

8.4 响应文件须加盖电子签章之处，应按要求加盖供应商数字证书的电子签章。其他需要盖章但未明确要求电子签章的，供应商可按要求加盖公章后上传材料电子件或直接加盖电子签章。

8.5 响应文件的制作软件由供应商从电子交易平台投标人业务系统下载中心下载，并更新至最新版本。

9、响应文件构成

9.1 资格、资质证明文件

9.1.1 供应商法人营业执照副本和税务登记证(或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书)；

9.1.2 供应商 2019 或 2020 年度财务状况报告(指经审计的财务报告或银行出具的资信证明，供应商成立不满一年的不需提供)；

9.1.3 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的凭据(指 2020 年 6 月份以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相关证明)；

9.1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

9.1.5 参加政府采购活动前 3 年内（自竞争性磋商文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

9.1.6 供应商认为与本项目相关的其他资格证明资料。

9.2 报价文件

9.2.1 报价一览表;

9.2.2 明细报价表。

9.3 技术文件

9.3.1 项目实施方案（根据评分细则自行准备，格式自拟）;

9.3.2 供应商项目管理、技术及服务人员一览表；

9.3.3 服务承诺（根据评分细则自行准备，格式自拟）;

9.3.4 技术响应偏差表。

9.4 商务文件

9.4.1 供应商承担的类似项目业绩一览表，提供业绩成交通知书、合同及验收资料；

9.4.2 其他商务文件。

9.5 供应商认为有必要提供的其它材料。

注：(1)响应文件构成资料为非中文时应提供中文译版；(2)竞争性磋商文件要求提供证书证件等原件电子件的，供应商提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件，否则磋商小组可以视其未提供。(3)无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书证明资料的原件，但电子响应文件中未包含相关资料电子件的，磋商小组可以视同其未提供。

10、响应文件的加密

供应商应使用经电子交易平台认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其响应文件认证并加密，未按要求加密并认证的响应文件，不予受理。

11、响应文件的价格部分

11.1 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价，不公开；以最终报价作为评审价。

11.2 本项目不接受备选的方案或有选择的报价，只允许有一个报价。报价内容包括：**制作成果、人工、材料、使用软件、交通、会务、评审、验收、差旅、保险、利润、税金、通讯、**

办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及项目实施过程中涉及到的一切费用。

11.3 报价注意事项：

11.3.1 价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

11.3.2 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

12、保证金

本项目不收取保证金。

13、响应有效期

13.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。供应商响应文件有效期少于本须知前附表规定的响应有效期的，磋商小组将其作无效标处理。

13.2 在特殊情况下，采购人于原有响应效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），供应商可拒绝采购人的这一要求而放弃响应，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。磋商文件有关磋商保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、响应文件的提交

14、响应文件的提交

14.1 供应商应在磋商文件规定的响应截止时间前提交响应文件。供应商应将电子响应文件上传至电子交易平台对应的本次磋商分包中，未及时上传的，采购人不予受理。响应文件提交截止时间后，供应商对报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

14.2 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

14.3 电子响应文件的修改和撤回：在响应截止时间前，供应商可以撤回或重新提交响应文件。最终响应文件以响应截止时间前完成上传至电子交易平台的最后一份响应文件为准。

14.4 采购代理机构可以通过修改磋商文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，

供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

15、响应文件被拒绝接收的情形

15.1 在磋商文件规定的响应截止时间后上传的响应文件。

五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款

16、无效标条款

17.1　供应商不符合竞争性磋商文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

17.2　响应文件签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求的；

17.3　未按竞争性磋商文件要求提供电子响应文件，或者响应文件三次解密未成功的；

17.4　报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

17.5　响应文件出现重大偏离，未对竞争性磋商文件进行实质性响应的（★部分为实质性要求）；

17.6　响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

17.7　供应商有本竞争性磋商文件规定的恶意串通情形的；

17.8　其它磋商小组认为有必要取消的申请；

17.9　法律、法规规定的其它情况。

17、废标条款

17.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（符合 19 条情形除外）;

17.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.3 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

17.4 因重大变故，采购任务取消的。

18、供应商不足三家情形处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）、采购代理机构终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

19、取消成交候选人资格条款

19.1 提供虚假材料谋取成交的；

19.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

19.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.5 未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

19.6 法律、法规规定的其它情况。

20、恶意串通的情形

20.1 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

20.2 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件；

20.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容；

20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与政府采购活动的；

20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

20.7 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、磋商程序及最后报价

21、磋商会议

21.1 采购单位（采购代理机构）按磋商文件规定的时间、地点组织磋商。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与监管。

21.2 磋商会议由代理机构项目负责人主持。

21.3 供应商应使用 CA 证书参与响应文件解密，供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

21.3.1 采用现场开标的项目，供应商应携带 CA 证书到磋商地点进行解密。供应商未按要

求携带 CA 证书等原因造成响应文件现场三次解密不成功或解密成功后无法导入的，视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

21.3.2 采用不见面开标的项目，供应商应登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）的投标人业务系统进入网上开标大厅，在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

22、磋商小组

采购单位应根据本项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组独立完成磋商工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、磋商、推选成交候选人。

23、磋商原则

磋商小组成员按照“客观、公正、审慎”的原则进行独立评审。

24、磋商程序

24.1　磋商会议流程

24.1.1 播放会议纪律；

24.1.2 公布供应商名单；

24.1.3 解密电子响应文件；

24.1.4 导入电子响应文件；

24.1.5 磋商会议结束。

24.2　磋商程序

24.2.1 磋商小组根据磋商文件要求，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

24.2.2 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将通过电子交易平台告知有关供应商。

未实质性响应的认定，需经磋商小组以少数服从多数的原则做出结论。磋商小组认定响应文件的响应性，仅根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。对于非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

24.2.3 磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

报价一览表中大、小写应一致，如出现不一致情况的，以大写为准。报价一览表内容与明细报价表内容应一致。如出现不一致情况，以报价一览表内容为准，修正明细报价表。

24.2.4 磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动(须经采购人代表确认)采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25、最后报价

25.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

注：①参加投标的监狱企业，视同小型、微型企业。监狱企业应当按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(响应文件中上传加盖出具单位公章的电子件)。

②参加投标的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。

25.2 最后报价全部在电子交易平台内进行，供应商应使用内含电子印章(企业公章、法定代表人签章)的 CA 证书在平台设定的时限内进行最后报价并完成上传。报价所需的计算机设备和网络由供应商自行准备。除因系统故障导致所有供应商均不能报价情形外，本项目不接受纸质的报价文件。因供应商原因导致逾期报价或报价未成功的，视为供应商退出磋商，磋商小组应将其作为无效标处理。

25.3 供应商在首次响应文件中的报价为首次报价。供应商分项报价按首次报价与最后报价调整比例进行同比调整。

26、推荐成交候选人

在满足磋商文件全部实质性要求的前提下，磋商小组按磋商文件规定的评审办法推荐 3 名成交候选人（符合供应商须知 19 条情形的推荐 2 名成交候选人）。

27、保密

磋商小组及评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

七、成交及合同签订

28、确定成交供应商

28.1 在成交结果公告期届满前，成交供应商被列为失信被执行人的，取消其成交资格，并重新确定成交供应商。

28.2 磋商小组根据本磋商文件规定的标准推荐成交候选人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

28.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29、成交通知书

29.1 成交结果在财政部门指定信息媒体上发布公告，采购单位、采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

29.2 成交通知书发出之日起 5 个工作日内，成交人应提供 2 份与网上响应文件一致的纸质打印响应文件（含链接的所有扫描件）。

30、签订和公告合同

30.1 成交供应商与采购人应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订采购合同，磋商文件、成交供应商的响应文件、分次报价及服务承诺文件以及磋商过程中有关澄清文件均作为合同附件。

30.2 成交供应商无正当理由拒绝在规定时间内签订合同的，采购人有权建议取消其成交资格，监管部门将对其依法处理。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.3 采购人在自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在指定的媒体上公告。

31、履约保证金

31.1 本项目履约保证金金额：按采购合同金额的 5%计取，由中标人向采购人缴纳。

31.2 履约保证金应在合同签订前提交，并由采购人按照合同规定的条件和时间进行退付。履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

32、线上融资

中小微企业供应商可通过中征应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com/），凭借成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资。

八、验收及付款

33、验收

33.1 验收标准：根据招标文件、中标供应商的响应文件、双方签订的合同文件及其附件、国家的相关规定；由采购人及相关部门进行验收通过。

34、付款

按照招标文件和合同约定的付款方式，采购人及时办理付款手续。对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

九、质疑与投诉

35、质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见 35.2），以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

本项目接收质疑函的方式：现场接收或邮寄接收

35.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）获取采购文件的时间；

（4）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期；

（8）供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（9）供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

35.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

35.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉的接收方式：宿迁市政府采购网线上接收或现场接收或邮寄接收；

第三部分　评标办法

综合评分法

1、评标办法：本项目采用综合评分办法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐成交候选人。得分相同的，按报价从低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、初步评审。磋商小组首先按照下列指标对各供应商进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

评审因素	评审标准
磋商申请及声明	符合磋商文件要求
法人代表证明或法定代表人授权委托书	符合磋商文件要求
营业执照、税务登记证	合法有效
财务状况报告	符合磋商文件要求
缴纳税收和社会保障资金	符合磋商文件要求
无重大违法行为声明	符合磋商文件要求
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	符合磋商文件要求
信用信息	符合磋商文件要求
联合体响应	本项目不接受联合体响应
报价一览表及报价	格式、填写要求符合磋商文件规定
技术标准和要求	符合磋商文件要求
其他	符合磋商文件要求
磋商保证金	不需要缴纳磋商保证金

3、详细评审。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。磋商小组组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总。

评审因素		分数	评审标准
报价分	投标报价	20.00	所有通过评审的有效投标报价的最低报价为评标基准价。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）*20
技术响应	产品功能、性能、配置要求	30.00	根据供应商所投产品的技术参数及性能与招标文件要求的响应程度进行比较，供应商所投产品的技术参数能够完全响应招标文件技术参数要求的得 30.00 分。（其中加“★”参数为实质性要求，有一项不满足，即作无效投标处理， 加“▲” 参数为重要参数，每有一项不满足扣 2 分，扣完为止；其他参数，每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。）供应商需根据技术参数响应部分

			的指标项要求提供技术响应偏离表，列明所投产品详细技术特性，说明偏离情况并根据要求附上证明材料，否则不予计分。
企业经营业绩、信誉	企业业绩	10.00	供应商自 2015 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有类似信息化项目业绩的，每有一个得 2 分，本项最高得 10 分。 注：响应文件中应提供中标（成交）通知书、合同（主要内容、标的、数量、金额等需清晰可见）、甲方出具的验收合格材料，三者缺一不可，否则不予计分。
	第三方信用报告	2.00	按照《宿迁市政府采购使用第三方信用报告管理办法（试行）》（宿财购[2015]12 号）规定，按（企业第三方信用报告评价分值/100）*2 计算供应商实际得分。以提供的第三方信用服务机构出具的综合性信用评估报告为准，第三方信用服务机构到诚信宿迁网“宿迁市信用服务机构管理专栏”查询。（诚信宿迁网址 http://cxsq.suqian.gov.cn）。未提供综合性信用评估报告原件扫描件的不得分。
	认证证书	4.00	1、投标人具有 ISO9001 质量管理认证证书的得 2 分； 2、供应商同时具有软件企业认证和软件产品登记证书得 2 分； 注：响应文件中提供相关证书原件扫描件，否则不予得分。
	产品资质证书	18.00	1. 供应商具有人力资源市场智慧就业终端系统软件、社会保险智能化系统软件、就业服务一体化系统软件、智慧就业自助服务终端系统软件、人力资源和社会保障终端管理控制系统、社会保险自助服务系统软件、基层公共就业云平台、移动手机信令 OD 智能分析平台软件著作权的，每有 1 个得 2 分，本项最高得 16 分； 注：响应文件中需上传计算机软件著作权登记证书原件扫描件， 否则不予得分。 2. 供应商具有就业服务一体化系统软件并通过软件产品检测中心检测得 2 分。 注 响应文件中提供就业服务一体化系统软件产品登记检测报告原件扫描件.否则不予得分。
项目实施方案	项目实施计划、验收方案	8.00	评委根据供应商提供的实施方案的总体思路、原则、特点、技术路线、系统框架等是否结合采购人的实际需求等方面综合评分： 1、方案全面，进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、安全管理措施等非常合理、可操作性强的，得 8 分； 2、方案全面性、进度安排、组织架构、进度控制、风险控制管理、质量保障措施、安全管理措施等合理性良好、可操作性较强的，得 5 分； 3、方案全面性、进度安排、组织架构、进度控制、风险控制管理、质量保障措施、安全管理措施等合理性、可操作性一般的，得 2 分，没有内容不予得分。
	项目人员配备	2.00	项目负责人具有全国信息化工程师项目认证证书得 2 分。没有不得分。 注：1、响应文件中上传项目负责人证书原件扫描件及证书网址查询截图凭证，否则不得分。2、项目负责人应为本单位员工，且在响应文件中提供投标截止前 6 个月内人单位为其办理的任意一个月社保缴纳证明。否则不得分。

	验收、培训方案	2.00	根据供应商各环节验收方案、人员培训方案进行打分。各环节验收紧密联系、时间安排科学合理、资料齐全，且有利于项目实施的得 2 分；方案承诺满足招标文件的基础要求的得 1 分；其它情况或没有内容不得分。
其他	服务承诺	4.00	供应商提供的售后服务及售后服务方案（包括人员配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案等）以及维护期内外的后续技术支持和维护能力。人员配备能够涵盖各环节、能迅速响应并完美解决采购人问题、紧急障碍处理、维护期内外技术支持和维护能力方案可操作性强的得 4 分；人员配备能够涵盖各环节、能迅速响应并能够解决采购人问题、紧急处理障碍、维护期内外技术支持和维护能力方案可操作性良好的，得 2 分；人员配备能够涵盖各环节、能迅速响应并能够解决采购人问题、紧急处理障碍、维护期内外技术支持和维护能力方案可操作性一般的，得 1 分；其他情况不得分。

4、评标结果。磋商小组按照本办法规定推荐成交候选人，并形成评标报告。

第四部分　采购需求

一、项目简介

（一）主要内容：搭建宿迁经济技术开发区智慧人社综合服务平台，实现人力资源服务线上线下融合。向社会公众提供统一、高效、便捷人力资源服务，为主管部门及决策者提供人力资源市场供求大数据分析、人力资源市场动态监管与决策分析支持。线上内容包含基于互联网、移动互联网（APP、微信公众号、微信小程序）的多种服务功能。线下内容包含构建线下智能化实体人力资源服务大厅。利用多种智能化手段打通线上线下，为服务对象提供离岸式、自助式、可视化、图形化、智能化的人力资源市场信息服务。基于大数据技术，提供职位岗位智能匹配、个人简历智能诊断、岗位智能推荐、人才智能推送等基于大数据分析的智能化服务。同时，开发人社动态监管和决策分析系统。为管理部门提供对人力资源市场的动态监管，为决策者提供数据分析、决策支持。

公共人社综合服务大数据云平台是基本公共服务体系的重要组成部分，在落实人力资源社会保障民生政策中发挥着重要的作用。为进一步提升宿迁经济技术开发区人社基层公共服务平台的服务水平和服务质量，拟按现代化、专业化、信息化的标准，建设宿迁经济技术开发区新一代公共人社综合服务平台。本项目本着“服务企业、方便职工，服务决策、方便管理”的原则，以全面提高人力资源市场行政能力和打造“15 分钟公共人社服务圈”为目标，以服务本地用人单位和本地劳动力为重点，构建统一规范、科学便捷、覆盖广泛的职业介绍公共服务平台。通过建设“一个平台（宿迁经济技术开发区智慧人社综合服务平台），十个媒介（经开区就业创业综合服务平台、经开区就业通手机APP（支持安卓和 iOS）、经开区就业通微信公众服务平台、经开区就业通短信服务平台、经开区人力资源市场智能终端招聘求职系统、经开区就业创业综合业务管理平台、经开区就业创业信息展示系统、经开区就业创业大数据分析平台、经开区就业创业综合服务动态监管系统、经开区就业创业决策分析系统、经开区就业自助服务终端系统、经开区金保一体化数据交换接口平台）”，实现“一点登录，全区求职”的目标，并通过辅助决策系统为管理部门提供详细的数据分析，为职能管理部门数据对比和决策提供支持，进一步提升管理部门的工作效率。

二、采购清单

序号	产品名称	技术要求	单位	数量	备注
1	经开区就业创业综合服务平台	见技术参数	套	1	
2	经开区就业通手机 APP（支持安卓和 iOS）	见技术参数	套	1	
3	经开区就业通微信公众服务平台	见技术参数	套	1	
4	经开区就业通短信服务平台	见技术参数	套	1	
5	经开区就业创业综合业务管理平台	见技术参数	套	1	
6	经开区人力资源市场智能终端招聘求职系统	见技术参数	套	1	
7	经开区就业创业信息展示系统	见技术参数	套	1	
8	经开区就业创业大数据分析平台	见技术参数	套	1	
9	经开区就业创业综合服务动态监管系统	见技术参数	套	1	
10	经开区金保一体化数据交换接口平台	见技术参数	套	1	
11	经开区公共就业自助服务终端软件	见技术参数	套	1	

三、技术参数；

（一）经开区就业创业综合服务平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业创业综合服务平台产生的数据能够提供给自助服务终端、手机端、微信端、动态监管系统、辅助决策大数据管理系统等其他十个系统进行调用。
		★自助服务终端及嵌入式招聘终端所产生的数据能够通过经开区就业创业综合服务平台进行统计汇总。
		★经开区就业创业综合服务平台产生的个人基本信息、企业基本信息、岗位信息、求职信息等数据需服务上级部门数据格式要求，方便进行实现数据报送、统计、汇总。
		★系统架构需基于 J2EE 平台的 B/S/S 多层体系架构，组件技术及在数据交换上提供对 XML 的支持。应用程序的编程语言需要按 J2EE 规格，采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术开发。采用分布式组件 EJBs 和 WebServices 实现业务逻辑；服务的定位采 JNDI/UDDI 方式，支持分布式服务提供者。系统必须具备良好的兼

		容能力，前端展现能够完美支持 IE、谷歌、火狐等目前主流的浏览器，并且页面加载速度更快。
		服务器端操作系统具有平台无关性，系统服务可方面搭建在任何 操作系统上。
		▲求职招聘服务网基于互联网构建，含公共服务区、企业中心、个人中心、经办机构后台管理中心等服务区域。公共服务区包括用户管理、资讯中心、职位搜索、招聘会、外域人才专区、培训信息专区功能组。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**
		▲企业中心目前主要分为职位管理、招聘会、简历管理、简历库，企业用工及合同备案，控制面板六大功能。 1、职位管理：需支持职位发布与相关查询、职位模板建立以及模板职位的发布等。 2、招聘会：需支持招聘会信息查询、参会状态查询、企业参会)、以及名企申请、推荐企业申请等功能。 3、简历管理：简历收件箱模块显示所有个人主动投递到企业的简历的记录，不包含企业主动发送的面试邀请。在该模块中，企业可对投递记录进行进度操作，包括待处理、待沟通、已邀请和已忽略。个人已邀请和个人已拒绝这两类由个人用户对企业发送的面试邀请进行反馈而产生，企业用户无法修改。企业对投递记录进行的进度操作会以进程树的形式展现给个人用户。此外，企业在此模块中可选择合适的简历进行收藏、主动发送面试邀请、查看详细、下载以及发送到指定邮箱。收藏的简历会出现在简历管理夹下的公共收藏栏中。下载及发送到指定邮箱会在已下载简历模块中生成记录。在简历管理夹中，除了能够查看已收藏的简历，还能查看个人主动投递到企业的简历，该模块同样具备下载、发送邮箱、发送面试邀请等功能。已收藏的简历如果企业觉得不合适，可以选择取消收藏，该操作会在回收站（已取消收藏）模块中生成记录，方便企业查询及重新收藏。当有个人用户投递企业发布的职位时，企业用户可在简历收件箱中看到该投递记录。投递记录初始状态为待处理，企业可根据自身需要对该记录进行进度操作。有时个人用户所投递的简历并不满足对应职位的要求，但企业用户依旧对该份简历有兴趣，这时，企业用户可进入该简历的详细页面主动发送其他职位的面试邀请，或是在简历收件箱模块中，将该记录置成不合适状态再用其他职位进行邀请。这部分记录会显示在简历管理夹中，并能够看到个人对面试邀请的反馈。发送简历到邮箱功能默认选择企业用户注册时的邮箱信息，但也可自定义邮箱地址，方便操作人员向领导及人事部门推荐。 4、简历库：搜索简历的起始页是搜索条件页，企业用户根据自身需求填写完查询条件后即可开始搜索符合标准的简历。在搜索结果页可修改搜索条件进行反复搜索。对于搜索出来的简历，我们提供了发送面试邀请、下载、发送到邮箱及收藏操作。发送面试邀请后，在简历管理夹下属的人才储备栏目中可以查看邀请记录及个人反馈状态，收藏操作则会在公共收藏栏目中生成收藏记录。下载和发送到邮箱操作都会在已下载简历中生成下载记

		录。在已下载简历中，用户可查询最多三个月以来的下载记录，方便用户查找早前关注的简历。企业用户在有人才需求是，访问该模块，按照自己的实际情况填写查询条件，进行简历筛选。当简历筛选完成时，企业用户可挑选自己满意的简历发送面试邀请，或是推荐给相关领导及 HR。还可将简历保存到企业用户本地备份留用。 5、企业用工及合同备案：通过此功能企业办理已录用人员及新增人员的用工及合同备案，录入并保存人员的用工备案信息。输出宿迁市经济开发区职工录用备案花名册。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**
		▲个人中心功能要包括基本信息管理（需支持查看个人账户、基本信息、教育背景、工作经历、培训情况、持证情况等）个人简历管理(需支持查看简历列表、创建新简历等)、找工作、应聘管理（需支持查看我的申请、面试通知、我的足迹等就业 E 图服务） 其中就业 E 图模块要包括以下功能： 1、以地图的形式直观展示全县公共就业服务机构、职业培训机构、创业指导机构和招聘企业的分布位置，并提供企业招聘需求等各类信息。求职者和用人单位登录地图后，即可根据实际需求进行个性化搜索，输入需要查找的就业服务机构名称或地名，地图上就会显示就业服务机构的详细地址、联系人、联系电话、服务内容以及机构图片等信息，求职者可以方便、快捷地找到最近的服务网点，以及乘车路线等信息。 2、求职者根据自己的求职意愿输入关键词，地图上即可展示出招聘企业的相关信息,包括企业简介、联系方式以及招聘岗位、招聘人数、招聘要求、公交线路、企业参加招聘会信息等。求职者可进行申请岗位等业务操作。支持对求职者到达意向企业的地理路线引导服务。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

（二）经开区就业通手机 APP（支持安卓和 iOS）

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业通手机 APP 需要与经开区就业创业综合服务平台业务数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区就业通手机 APP 产生的个人应聘信息需要能够提供给经开区就业创业综合服务平台进行统计、汇总、查询。
		▲经开区就业通手机 APP 产生的企业招聘信息需要能够提供给经开区就业创业综合服务平台进行统计、汇总、查询。
		▲主要功能包含首页、职位搜索、发现、我的、系统设置等服务。 1、首页：具备职位搜索、图片宣传、我的简历、招聘会、就业政策、热门职位、职位标签、名企推荐等功能。 2、职位搜索：具备职位搜索、职位详细、职位申请、职位收藏、职位分享等功能。 3、发现：具备招聘会、宣讲会、应届生职位、实习职位、常见问题、高薪职位、紧缺工种等功能。 4、我的：具备简历创建、简历编辑、我的二维码、个人资料、关注我的单位、投递记录、面试邀请等功能。 5、系统设置：具备绑定账号、密码修改、实名认证、我要反馈、关于我们、退出系统等功能。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

（三）经开区就业通微信公众服务平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业通微信公众服务平台需要与经开区就业创业综合服务平台业务数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区就业通微信公众服务平台产生的个人应聘信息需要能够提供给经开区就业创业综合服务平台进行统计、汇总、查询。
		▲经开区就业通微信公众服务平台产生的企业招聘信息需要能够提供给经开区就业创业综合服务平台进行统计、汇总、查询。
		▲主要功能包含职位搜索，信息发布，个人中心。 1、职位搜索：具备职位查询，热搜职位展示，最近搜索等功能。 2、信息发布：政策资讯模块可查询宿迁经济开发区发布的所有相关信息，其中包括政策法规，就业资讯，就业服务机构信息，见习基地信息，招聘会信息，零工信息，应届毕业生的招聘职位查询，就业困难人员招聘职位查询，残疾人招聘职位查询，老年人招聘职位查询等功能。 3、个人中心：具备简历创建&管理、面试邀请&投递记录、账号管理等功能。同时该模块提供招聘会入场所需的二维码。在简历模块中，使用者可以创建最多三份简历用于投递自己心仪的职位，微信端与手机端的三份简历是互通的。每份简历包含五种个性化设定，分别是求职意向、简历标签、教育经历、工作经历和自我介绍，用户可根据自身实际需求定制简历以投递合适的岗位。投递记录显示了用户的职位投递历史，方便用户及时跟踪投递进程，更好的进行职场规划。面试邀请提供了参加面试所需的时间地点等信息，供用户游刃有余地分配时间。账号管理部分则提供了相关的基本功能，包括修改密码，忘记密码找回，登录登出等。同时，在账号管理中可上传个人头像，这样企业在查看简历时就能同时看到用户的头像。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

（四）经开区就业通短信服务平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	▲短信平台实现对外短信发送功能。支持面向各类服务对象的短信群发、点对点发送，实现就业网办业务的各类短信验证、信息通知、告知等功能。包括网上业务办理过程、结果通知，招聘面试通知、匹配的招聘岗位，面试结果的通知等。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

（五）经开区就业创业综合业务管理平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业创业综合业务管理平台需要与经开区就业创业综合服务平台业务数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲主要功能包含业务管理、系统管理等服务。 1、业务管理需具备如下功能： 1.1、单位招聘管理：支持单位招聘登记、单位招聘推荐人员筛选功能。 1.2、个人求职管理：支持个人求职登记、个人求职推荐岗位筛选功能。 1.3、招聘会管理：支持招聘会场地管理、招聘会发布、招聘会报名功能。 1.4、会员管理：支持个人会员管理、单位会员管理等功能。 1.5、互联网业务信息审核：支持单位信息审核、招聘单位 LOGO 审核、单位宣传相册审核、招聘职位审核、求职者头像审核、求职者简历审核等功能。 1.6、招聘参数管理：支持最低工资参数维护、岗位时效性参数设置、招聘会参数管理等功能。 1.7、信息查询：支持单位招聘查询、在职人才查询、个人求职查询、个人会员查询、单位会员查询、招聘会查询、单位签到查询、个人入场查询等功能。 1.8、综合统计：支持实现人社业务办理的过程数据进行各类统计查询与统计分析，汇总生成各类部、市级报表，包含各业务系统综合统计查询、统计分析等功能，支持企业招聘统计、求职者信息统计、招聘会统计、统计报表等功能。 2、系统管理需具备如下功能： 2.1、常规管理：包括个人设置、系统设置、内容管理（CMS 文章管理、相册管理、附件管理）、权限管理等功能。权限管理方面，建立完善的权限管理模型，对用户、角色等进行权限配置、集中管理。。 2.2、配置管理：支持包括网办业务配置（网办事项清单配置、网办事项指引配置、网办事项材料配置）、网办业务分派等功能。。 2.3、提供可视化操作支持：后台统一管理不仅能够提供对网站自身的设置功能，还能够提供经办人员对网上部分需审核业务的审批功能。支持人力资源综合实体服务大厅可视化摊位在线选择功能，用人单位可以在求职招聘专题网站上选择摊位、在线支付后，通过统一后台管理功能就可以在线审定。。 2.4、组织机构：主要功能包括组织单元管理、用户管理、密码修改等功能。 2.5、安全管理：支持安全管理角色、组织管理角色 、资质角色授权 、业务角色管理、用户信息查看、账号状态管理等功能。

		2.6、资源管理：主要功能包括菜单管理等功能。
		（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）

（六）经开区人力资源市场智能终端招聘求职系统

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区人力资源市场智能终端招聘求职系统需要与经开区就业创业综合服务平台以及经开区就业创业综合业务管理平台数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区人力资源市场智能终端招聘求职系统需要实现电子简历的投递，人员的搜索，简历收藏，现场招聘等多项功能。 1、开始招聘： 显示所有招聘职位列表，查看职位详细等操作，求职者可以针对每个职位进行电子简历的投递，简历投递方式分为三种，扫二维码、刷身份证、刷社保卡。企业收到电子简历后可以对其评价，查看求职匹配度及发送面试邀请等操作。 可以查看企业的详细信息，如公司简介、公司视频、公司联系信息等。 可以对发布的职位进行取消，修改，发布等，开始招聘模块。 2、人才搜索：根据学历、经验、性别、年龄等条件查询符合当前企业要求的人员简历信息。 3、简历收藏：支持查看在人才搜索中已经收藏的简历，并可以对简历进行维护。 4、面试记录：支持查看在开始招聘模块中，面试人员信息的记录，可以发送消息给求职者。 5、导出简历：支持查看在人才搜索模块中，已经下载的人员简历信息并已 word 的形式发送到邮箱。 6、招聘模板：支持与智能招聘终端匹配使用的是招聘信息展示应用，此应用投放到展位上方，用于展示招聘信息，可以通过终端切换模板来改变招聘信息展示应用的显示模板，模板共有 4 种。 7、我的预约：支持查看招聘会预告和已预订的招聘会信息，通过预告可以预订招聘会，通过预订历史可以对已预订的招聘信息进行维护。
		（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）

（七）经开区就业创业信息展示系统

序号	指标名称	技术规格要求

1	功能要求	★经开区就业创业信息展示系统需要与经开区就业创业综合服务平台以及经开区就业创业综合业务管理平台数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区就业创业信息展示系统主要投放到线下招聘会场的固定展位，与智能招聘终端联合使用，用于展示企业想要发布的职位信息及企业简介，通过智能电视的方式将信息传递给求职者；系统展示的数据可以通过经开区就业创业综合服务平台进行事先发布，也可以通过经开区就业创业综合业务管理平台进行再次的维护，包括会场、展位设置以及招聘信息展示等功能。 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

（八）经开区就业创业大数据分析平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业创业大数据分析平台需要与经开区就业创业综合服务平台以及经开区就业创业综合业务管理平台数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区就业创业大数据分析平台，提供方便快捷的人力资源数据分析平台，根据广泛的数据来源，提供丰富图形展现形式和移动决策展示应用。决策分析系统最大限度的收集广泛的数据源，然后按照既定的算法，对数据进行处理与分析，最终按照决策分析主题给出决策支持结果。可实现人力资源总量情况分析、多维度、多图表展示数据、数据可过滤筛选。决策分析系统通过对多样性的丰富数据处理，按照既定的优化算法，以图文并茂的报告形式，给出人社决策分析结果。决策分析给出的结果可直接发送至移动终端设备，供决策者参考。
		▲ 经开区就业创业大数据分析平台需支持输出就业 D 图、劳动力迁徙分布、人才需求状况分析预测、人才流动状况分析、就业趋势分析、就业岗位精准推荐、区域就业形势分析预警等。
		（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）

（九）经开区就业创业综合服务动态监管系统

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区就业创业综合服务动态监管系统需要与经开区就业创业综合服务平台以及经开区就业创业综合业务管理平台数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲经开区就业创业综合服务动态监管系统以智能硬件设备实时采集的数据为基础，通过数据处理与分析，实时监控实体人力资源市场的运行情况。监控内容包括：预定展位数、招聘摊位数、已经签到单位、入场人数、当前职位数、当前招聘总数、投递简历数、违规用人单位数等各维度数据。同时对参会人员变化与构成情况，参会企业变化与构成情况做实时监控分析。

		▲经开区就业创业综合服务动态监管系统以经开区就业创业综合服务平台积累的数据为基础，通过数据处理与分析，实时监控全区人力资源服务的运行情况。监控内容包括：浏览量、注册单位数、发布单位数、招聘岗位数、注册人员数、发布简历数、招聘会场次、参会单位数等各维度数据。同时对在线人员与单位变化与构成情况，做实时监控分析。
		（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）

（十）经开区金保一体化数据交换接口平台

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	▲通过数据交换接口平台，实现就业创业综合服务平台及服务机构管理平台与就业系统、社保系统以及其他系统的数据交换与共享，同时可将岗位信息、求职者信息等分类推送给各级公共服务机构。
		与公共服务端相关接口 对外通过接口方式对接公共服务平台，对内对接上述各业务功能，向社会公众提供互联网和移动服务，实现业务功能的互联网办理和反馈，提供多渠道信息发布和办理功能，实现用户的统一管理和业务、渠道的协同服务，实现各服务渠道的统一管理。
		人力资源统一对外提供接口 实现人力资源系统统一对外标准接口，供人社外其他单位业务理时根据实际业务需要进行人力资源相关数据查询调阅等功能。
		与人社系统接口 数据源实现统一，人力资源的业务数据结果与人力资源和社会保障其他子系统包括劳动就业系统、社会保险系统的数据进行办理结果的比对和校验。包括进行系统间数据比对，比如在求职成功，就业库中存在，但却未参保的单位等，以此获取求职的成功率等。
		▲与省金保系统接口 实现人力资源相关业务办理数据与省系统数据在交换平台进行数据交换与传输，满足人力资源数据统一归集到省里的要求

（十一）经开区公共就业自助服务终端软件

序号	指标名称	技术规格要求
1	功能要求	★经开区公共就业自助服务终端软件需要与经开区就业创业综合服务平台以及经开区就业创业综合业务管理平台数据实现无缝对接，实现实时数据共享和传输。
		▲支持查询本地用人单位招聘信息登记，提供全县用人单位招聘信息查询。

		▲支持识别二代身份证（须符合公安部 GA450、1GA450 标准规范）能够快速识别并显示求职者身份证的全部图文信息， 出生日期需自动换算为年龄。
		▲支持识别社会保障卡并进行业务办理。
		★系统产品为 C/S 基础架构模式，反应速度快并且界面美观。
		▲软件功能要求（响应文件中需提供截图证明材料）： ▲（1）支持多条件组合查询下的岗位搜索和企业搜索功能 ▲（2）支持查看企业信息详情； ▲（3）招聘求职; ▲（3.1）招聘会 求职者通过自助服系统可以查阅沭阳县及宿迁全市各个县区人力资源市场发布的最新招聘会信息。 （3.2）企业招聘 （3.2.1）求职者通过自助服务软件系统可查阅沭阳县及宿迁全市企业发布的招聘职位信息并进行报名求职操作，主要实现以下功能: ▲a、支持多条件组合查询下的岗位搜索和企业搜索功能； ▲b、查看企业信息详情； ▲c、查看招聘职位信息详情； ▲d、支持在线报名求职； e、支持多职位批量报名； ▲f、支持刷身份证读取个人信息；

		▲g、支持刷社会保障卡读取个人信息。 ▲（3.2.2）企业招聘信息需实现与宿迁职业介绍公共服务平台沭阳分平台和宿迁市数据中心的数据交互共享： a、实时显示企业通过宿迁职业介绍公共服务平台沭阳分平台发布的最新职位信息； b、个人报名求职信息需交互到宿迁职业介绍公共服务平台数据中心，求职者通过宿迁职业介绍公共服务平台沭阳分平台可以和企业做进一步的沟通。 （3.3）个人求职 企业可通过自助服务软件系统查询求职者信息，并进行邀请面试等操作。主要实现以下功能： ▲a、支持多条件组合查询下的求职者信息搜索功能； ▲b、查看求职者简历详情； ▲c、支持在线邀请面试； d、 支持批量邀请面试。 个人求职需实现与创业就业服务平台的数据交互共享 ▲a、实时显示个人通过创业就业服务平台发布的最新求职信息； ▲b、企业邀请面试信息需交互到职业介绍公共服务平台， 企业用户通过自助服务系统邀请面试完毕后，可登录创业就业服务平台和求职者再做进一步的沟通。 ▲（4）培训机构信息查询 居民通过自助服务软件系统可查看宿迁市所有培训机构的详细信息。 培训机构信息需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台注册的所有的培训机 构信息。 ▲（5）创业培训成绩查询： 居民通过自助服务软件系统可查看创业培训成绩的详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台创业培训成绩信息。 ▲（6）个人创业贷款查询 居民通过自助服务软件系统可查看个人创业贷款的详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台个人创业贷款信息。 ▲（7）企业小额担保贷款信息查询

		居民通过自助服务软件系统可查看企业小额担保贷款详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台企业小额担保贷款信 息。 ▲（8）初次创业补贴查询 居民通过自助服务软件系统可查看初次创业补贴信息的详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台初次创业补贴信息。 ▲（9）创业租金补贴查询 居民通过自助服务软件系统可查看创业租金补贴详细信息。创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台创业租金补贴信息。 ▲（10）失业保险金发放查询 居民通过自助服务软件系统可查看失业保险金发放详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享，实时采集通过职业介绍公共服务平台失业保险金发放信息。 ▲（11）个人就业状态查询 居民通过自助服务软件系统可查看个人就业状态详细信息。创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台个人就业状态信息。 ▲（12）个人失业状态查询 居民通过自助服务软件系统可查看个人失业状态详细信息。创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台个人失业状态信息。 ▲（13）就业创业证查询 居民通过自助服务软件系统可查看就业创业证详细信息。 创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台就业创业证信息。 ▲（14）就业困难人员查询 居民通过自助服务软件系统可查看就业困难人员详细信息。创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台就业困难人员信息。 ▲（15）个人社保补贴申请查询 居民通过自助服务软件系统可查看个人社保补贴申请查询详细信息。

		创业培训成绩需实现与职业介绍公共服务平台的数据共享， 实时采集通过职业介绍公共服务平台个人社保补贴申请查 询信息。 （16） 政务服务不见面清单链 接江苏政务服务网 （17） 终端管控 具有系统快捷备份及快捷还原，远程维护及网络管控终端， 网络自助排障及终端资产管理，软件集中管控及补丁分发。 （18） 就业创业证办理打印 **（响应文件中需提供以上所列所有功能截图证明材料）**

四、**工期**：合同签订后 1 个月内完成系统上线。

五、**免费质保及维保期**：三年，自项目验收合格之日起计算

六、**付款方式**：合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价的 30%作为预付款；项目完成经验收合格后，甲方向乙方支付至合同总价的 95%；剩余款项自最终验收合格之日起正常运行维护满 1 年无重大质量问题，由甲方一次性付清。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，预付款可调整，相关内容可在合同中商定。

★七、售后服务要求：

1、从本项目验收合格之日起，提供 3 年质保、维保（所需费用包含在本次报价中）。需要延期的，延期价格每年维保费不得高于本合同软件成交金额的 15 %，具体由双方协商确定。

2、提供 7*24 小时的电话人工技术服务，故障报修的响应时间≤30 分钟，若电话、网络远程无法解决，12 小时内到达现场，24 小时内排除故障。

3、供应商所投产品技术参数务必真实有效，采购人将对产品技术参数进行逐一验收，若发现虚假参数将取消本次采购的中标资格，并终止合同。

4、中标供应商在采购人要求的时间内完成系统部署工作，达到初步试运行，且必须提供满足用户要求的软件定制化改造方案。

5、供应商在中标后必须派驻 4 人以上研发人员（具备国家网络技术水平考试认证）至用户单位现场进行产品的二次调整优化，直至使用方确认，并通过终验，派驻时间不得低于 12 个月。采购人不再支付任何费用。

6、所有采购软件系统需要跟第三方系统对接，涉及到资源共享和二次接口开发费用，中标人自行协调系统对接和软件开发，所有对接费用由供应商自行承担。

八、培训要求

给用户充分的培训，使相关业务经办部门、参保单位和个人用户掌握系统操作技能；使系统维护管理人员具备对系统后台进行必要性维护的能力，掌握基本的系统维护技能及故障排除方法。

九、验收要求

1、合同签订后 1 个月内完成系统上线，之后进入系统试运行期（30 日）,若试运行期间出现问题，成交供应商需在 5 个工作日内进行调整完毕。正常运行 30 日后，成交供应商可提出验收申请，采 购单位在收到成交供应商验收申请后 5 个工作日内组织验收。

2、本采购招标文件中项目采购要求规定的各项标准和要求为准。各阶段实施满足招标要求，并完成相关软硬件产品交付工作。

3、按招标要求完成相关工作并提交项目成果，所有项目成果均已达到招标要求、通过采购人的审查。

4、系统性能、功能、安全满足需求，采购人有权根据测试结果决定是否引入第三方专家测评，对于不满足招标要求的中标供应商交付物，中标供应商应在采购人规定期限内予以整改、修订、完善直至满足招标要求。

5、任一项验收不合格的，中标供应商应负责在采购人限定的期限内完成整改，因整改而导致的费用和损失中标供应商自行承担，若导致项目逾期的，中标供应商承担逾期违约责任。若整体系统最终验收无法满足采购人招标所需功能要求，视为中标供应商虚假应标，采购人有权终止合同，中标供应商应退回全部已付款（如有），且采购人有权拒绝支付剩余合同款并没收中标供应商全部履约保证金。

6、双方如对验收结果存在分歧的，双方同意将系统交由专业检测机构进行检测，费用由过失方予以承担。

第五部分　合同格式及条款（草案）

_____项目政府采购合同（参考）

第一部分　专用条款

采购人（全称）：_____（简称甲方）

中标供应商（全称）：_____（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就宿迁经济技术开发区公共就业管理系统采购项目采购相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为_____元的服务。

主要标的物清单（详细列明）

序号	费用名称及简述	单价（元）	数量	总价（元）
合计：人民币金额（大写）：___拾___万___仟___佰___拾___元整（￥：_____元）				

二、合同履行期限、地点

1、合同履行期限：

2、合同履行地点：

三、质量保证

1.乙方提供的服务质量应当符合采购文件的约定，以及乙方的承诺。

2.除特别说明外，免费质保期及维保期为自验收合格后 3 年，在此期间，乙方提

供免费服务。

四、权利保证

乙方应保证向甲方提供的服务不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

五、 验收

1.甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，甲方出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。

2.甲方可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收。

六、付款方式

合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价的 30%作为预付款；项目完成经验收合格后，甲方向乙方支付至合同总价的 95%；剩余款项自最终验收合格之日起正常运行维护满 1 年无重大质量问题，由甲方一次性付清。

注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的额，采购人可不适用前述规定。

七、履约保证金

1.合同签订前，乙方须向甲方支付履约保证金：合同总价的 5%（人民币（¥：　）。以网上银行、电子汇兑形式由乙方账户缴纳至甲方指定账户（户名：　，开户行：　，账号：　），乙方凭借银行回单到甲方办理履约保证金缴纳手续。

2.履约保证金可以采用银行保函、保证担保、保证保险形式（受益人为甲方，担保/保证期限应与合同期限一致，合同期延长的，该担保/保证期同时延长），乙方须将保函、担保、保险书面材料递交至甲方财务处。

3.合同期满后，乙方凭履约保证金收据原件到甲方财务室办理退还手续，保证金将无息退还至乙方账户；履约保函、担保、保险在合同期结束后自行失效。

4.履约保证金在合同约定期间内不予退还或者应完全有效，约定期间届满之日起 15 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方。逾期退还的，按中国人民银行有关规定支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

5.不予退还的情形：如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能

按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

八、甲方的权利与义务

1.甲方有权利监督、检查乙方按时完成服务工作，对不符合甲方要求的事项，有权要求乙方及时纠正。

2.甲方应对服务工作情况进行考核，考核结果作为拨付经费的依据。

3.甲方要为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，并按约定拨付乙方的服务经费。

4.甲方根据需要可以对执行的项目的时间、地点或内容作出调整，但应及时通知乙方。

5.甲方应及时向乙方提供执行活动需要的应由甲方提供的有关资料，包括但不限于文字材料、图案标识和物品等。

九、乙方的权利与义务

1.乙方应认真完成合同约定的各项服务内容，保证良好的工作质量。

2.乙方应自觉接受甲方的业务指导和检查监督,按照甲方的要求提供所需的资料。

3.如甲方对执行项目的时间、地点或内容作出调整，乙方应在接到通知后立即按调整后的方案开展工作。

4.乙方应按照甲方的要求，认真填报各类报表、统计数据等，不得擅自涂改、仿造、销毁。

十、违约条款

（一）乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟交付一天，按合同总价款的 2‰支付违约金，违约金可直接从履约保证金中扣除；延期超过 15 日，甲方有权强制解除合同并没收履约保证金。

（二）非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工作延误，甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

（三）本项目不得转让分包，如有发生，除没收其履约保证金外，无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责。

（四）甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付货款外，须按中国人民银行有关

规定向乙方支付滞纳金。

十一、知识产权

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

十二、争议处理

甲乙双方在出现违约或其它争议时，应本着友好协商，解决矛盾的原则来处理，尽量使事情有一个圆满的解决方案。如甲乙双方协商不成时，可采取以下方式:

1.变更和修改合同;

2.终止合作协议;

3.可向甲方所在地的人民法院提出诉讼。

十三、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，采购代理机构见证盖章后实施，合同签订的内容不能超出竞标文件和响应文件的实质性内容。

十四、合同的组成部分

本合同条款、中标通知书、招标文件、响应文件及竞标人在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十五、合同份数

本合同一式__份，以中文书写，甲方、乙方各执___份，采购代理机构、财政监管部门各一份。

十六、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

十七、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：　（盖章）	乙方：　（盖章）
地址：	地址：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
联系人：	联系人：

联系电话：　　联系电话：

年　月　日　　年　月　日

第六部分　响应文件格式

封面

（项目名称）

响 应 文 件

供应商：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

年　　月　　日

目录

一、磋商申请及声明
二、法定代表人授权委托书
三、供应商基本信息
四、供应商财务状况报告
五、缴纳税收和社会保障资金凭据
六、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
七、无重大违法行为声明
八、报价一览表
九、明细报价表
十、中小企业或残疾人福利性单位声明函
十一、项目实施方案
十二、质量保证及售后服务方案
十三、供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表
十四、技术响应偏离表
十五、供应商承担类似项目业绩一览表
十六、磋商所需的其他资料
十七、其他材料

一、磋商申请及声明

磋商申请及声明

（采购单位名称）：

经研究，我方决定参加编号为_____的竞争性磋商活动，为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任。

一、我方按磋商文件要求提交响应文件；

二、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的每项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、按质、按量交付履约方。

三、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，你方有选择成交人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我方已按磋商文件的规定缴纳保证金，遵守贵方有关竞争性磋商的各项规定（如项目不要求收取保证金，我方承诺遵循诚实信用的原则，遵守贵方有关竞争性磋商的各项规定，如发生违反政府采购法律法规情形，将自愿接受有关处罚）；

六、我方响应磋商文件规定的有效期。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（采购人名称）:

_____（单位名称）法定代表人_____（姓名）,法定代表人身份证号：_____，授权我单位____（职务或职称）_____（姓名），身份证号：_____，为我单位本次授权代理人，全权处理此次_____（项目名称）竞争性磋商活动的一切事宜。

特此授权。

（授权委托书电子件可由授权代理人签字后扫描上传或直接加盖电子签章，并加盖单位及法定代表人电子签章。）

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

三、供应商基本信息

供应商基本情况表

供应商名称			
法定代表人		注册地区	
地址		邮政编码	
成立时间		单位性质	
注册号或社会信用代码		注册资本（万元）	
供应商类别			
开户银行		账号	
联系人		联系电话	
经营范围			
备注			

四、供应商财务状况报告

指供应商经审计的财务报告或银行出具的资信证明

五、缴纳税收和社会保障资金凭据

提供符合磋商文件要求的依法缴纳税收和社会保障资金的凭据

六、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（采购单位）：

我公司具备履行编号为_____号_____项目合同的设备和专业技术能力。

特此声明。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

七、无重大违法行为声明

无重大违法行为声明

____（采购人名称）_____：

我公司在参加编号为_____的竞争性磋商活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

八、报价一览表

采购项目编号：zjg202103001
采购项目名称：宿迁经济技术开发区公共就业管理系统采购项目

标　　题	内　　容	单　　位
投　标　总　价		元
备　　注		

九、明细报价表

明细报价表

序号	费用名称及简述	单价（元）	数量	合价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
…					
报价总计	**￥_____** **人民币（大写）：_____佰_____拾_____万_____仟_____佰_____拾_____圆_____角_____分**				

注：1.供应商应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。竞争性磋商文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。**表中报价总计应与对应报价一览表中总价一致。**

单位公章：_____（电子签章）　法定代表人：_____（电子签章）

十、中小企业或残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 单位名称 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称 ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称 ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

日期：　年　月　日

注：非残疾人福利性单位不需提供此函。

十一、技术响应偏离表

技术响应偏离表

磋商文件内容	响应文件内容	偏离内容及说明

单位名称：_____（电子签章）

1、凡响应文件中所提供货物或服务与磋商文件有偏离的（包括正偏离，用+号表示和负偏离，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由（内容较多的可以标注见响应文件第几页），未在此表中列出的视同完全满足磋商文件要求。

2、供应商所竞产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、若技术响应偏离表与响应文件中技术参数不一致，以技术响应偏离表为准。

十二、项目实施方案

格式自拟

十三、质量保证及售后服务方案

格式自拟

十四、项目组人员

拟选派项目负责人简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>年龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="6">年毕业于 _____学校_____专业</td></tr>
<tr><td>专业技术职称</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">执业资格证书及注册编号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">主要主持的类似项目</td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">合同甲方</td><td>获得的奖项</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：1、响应文件中需按要求提供项目负责人有关证书证明。

2、如成交，项目负责人须本表承诺实施，不得更换。

单位名称：_____（电子签章）

供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表

姓　名	本项目 拟任职务	学 历	身份证号	办公 电话	备注

注：如供应商成交，项目管理、技术及服务人员必须按本表承诺人员操作，不得随意更换。按磋商文件要求附相关人员证书。

单位名称：_____（电子签章）

十五、供应商承担类似项目业绩一览表

业绩资料

请按磋商文件要求编制业绩材料电子件			
序号	项目名称	磋商单位	合同金额 （万元）

供应商承担类似项目业绩一览表

序号	项目名称	磋商单位	合同金额

注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。也可从诚信库中挑选业绩资料。

十六、磋商所需的其他资料

请在此文档中增加磋商所需其他相关内容（包括资格要求、评标办法、磋商需求中涉及的证件证明及其它供应商认为有必要提供的资料），如没有请将此空文档上传。