宿迁经济技术开发区公共资源交易

政府采购

# 竞争性磋商文件

项目名称：　宿迁经济技术开发区政务云服务采购项目

项目编号：　zjg202312004-1

采购人：　宿迁经济技术开发区党政办公室

采购代理机构：　江苏方园项目招标管理有限公司

日　期：　2024年01月02日

# 目 录

**第一部分 竞争性磋商邀请函 ..... 3**

**第二部分 供应商须知 ..... 7**

供应商须知前附表： ..... 7
一、总 则 ..... 7
二、竞争性磋商文件 ..... 8
三、响应文件的编制 ..... 9
四、响应文件的提交 ..... 11
五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款 ..... 12
六、磋商程序及最后报价 ..... 13
七、成交及合同签订 ..... 16
八、验收及付款 ..... 18
九、质疑与投诉 ..... 18

**第三部分 评审办法 ..... 20**

**第四部分 采购需求 ..... 24**

**第五部分 合同格式及条款（草案） ..... 36**

**第六部分 响应文件格式 ..... 45**

封面 ..... 46
目录 ..... 47
一、磋商申请及声明 ..... 48
二、法定代表人授权委托书 ..... 49
三、供应商基本信息 1 ..... 50
四、供应商资质 ..... 51
五、信用报告 1 ..... 52
六、报价一览表 ..... 53
七、明细报价表 ..... 54
八、中小企业或残疾人福利性单位声明函 ..... 55
九、技术响应偏离表 ..... 58
十、所提供产品技术资料或样本等 ..... 59
十一、主要部件、辅材明细表 ..... 60
十二、项目实施方案 ..... 61
十三、质量保证及售后服务方案 ..... 62
十四、项目组人员 ..... 63
十五、供应商承担类似项目业绩一览表 1 ..... 65
十六、企业获奖情况 ..... 66
十七、磋商所需的其他资料 ..... 67

# 第一部分　竞争性磋商邀请函

项目概况

宿迁经济技术开发区政务云服务采购项目的潜在供应商应在在宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电子信息系统（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）获取采购文件，并于 2024 年 01 月 15 日 14:30（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

（一）项目编号：zjg202312004-1

（二）项目名称：宿迁经济技术开发区政务云服务采购项目

（三）采购方式：竞争性磋商

（四）预算金额：83 万元。

（五）最高限价（如有）： 83 万元，超过限价作无效标处理。

（六）采购需求：宿迁经济技术开发区党政办公室拟定对政务云服务进行采购，本项目根据宿迁经开区数字政府建设要求，统筹建设全区政务云，为区级政务信息化系统提供集中上云服务，构建全区“一朵云”，提升基础设施集约化建设运管水平；本项目采购的服务范围包括互联网区域和政务外网区域，主要向区级政务部门提供统一的计算、存储、网络、备份、安全等服务，为数字政府建设提供通用集约安全可靠的基础支撑。

（七）服务期限：一年。

（八）本项目采购的标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务。

落实的政府采购政策：

☐ 本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）采购。

☑ 供应商提供的货物、工程或者服务符合规定情形的，对小微企业报价给予扣除（扣除比例详见“供应商须知”-“最后报价”条款），用扣除后的价格参加评审。

（九）本项目 ☐ 是 ☑ 否接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的6项条件（按要求提供声明及信用承诺）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“供应商信用信息”查询结果为准）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关申请均无效。

本项目实行电子采购。

**三、评审办法**

本项目采用综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评审办法部分。

**四、获取采购文件**

（一）采购文件提供时间：2024年01月03日 09:00至2024年01月09日 17:30。

（二）地点：宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电子信息系统（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）

（三）方式：供应商应在采购文件提供的时间内，使用 CA 锁通过宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电子信息系统(http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/)点击“投标人登录”进入系统从"采购文件获取"栏目中，找到本项目获取采购文件。供应商成功获取采购文件后，可通过电子服务平台打印“采购文件获取的回执”。供应商网上获取采购文件需申领 CA 锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南-下载中心模块搜索“CA 证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应 CA 锁。因供应商未及时办理相关手续导致无法参与磋商的，相关责任由供应商自行承担。

本项目共分一个包。供应商未按要求获取采购文件导致无法磋商的，后果自负（其响应文件不予接受）。

（四）售价：0 元。

**五、响应文件提交截止时间、磋商时间和地点**

（一）响应文件提交截止时间及磋商时间：2024 年 01 月 15 日 14:30:00

（二）供应商应在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传至宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”），逾期完成上传的，采购人不予受理。

（三）本项目采用：不见面开标。投标人登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与开标。

**六、采购公告（采购文件公告）期限**

本采购公告（采购文件公告）期限，为采购公告（采购文件）发布之日起五个工作日。采购公告发布媒体：宿迁市政府采购网、宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电子信息系统。

**七、其他补充事宜**

（一）供应商信用信息

1. 信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）、江苏政府采购网（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）。

2. 信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

3. 信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人在审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

4. 信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动。

（二）财政部门监督电话：0527-88859628。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：宿迁经济技术开发区党政办公室

地址：宿迁市人民大道 888 号

联系方式：戚硕 18151365050

2.采购代理机构信息

名称：江苏方园项目招标管理有限公司

地址：宿迁市经济技术开发区世纪大道 900 号

联系方式：0527-86224338

3.项目联系方式

项目联系人：穆晓艳（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电话：18451819209

# 第二部分　供应商须知

## 供应商须知前附表：

| 序号 | 内容 | 说明及要求 |
|---|---|---|
| 1 | 特别说明 | 本竞争性磋商文件中“当地公共资源交易中心”是指：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心 |
| 2 | 项目类别 | 本项目为 ☐ 货物 ☑ 服务 ☐ 工程 采购。 |
| 3 | 保证金 | 本项目不收取保证金。 |
| 4 | 响应有效期 | 60 日（从提交响应文件截止之日起算） |
| 5 | 响应文件份数 | 提交加密电子响应文件 1 份。 |
| 6 | 响应文件解密 | 解密人员：采购人和供应商双方共同解密 |
| 7 | 评分办法 | 综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评审办法部分。 |
| 8 | 分包要求 | ☐ 允许分包，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，分包具体内容、金额或比例：　　。<br>☑ 不允许分包。 |
| 9 | 代理费用收取方式及标准 | 由采购人支付，金额为伍仟元整（¥5000.00）。 |
| 10 | 其他 | 1.请各供应商自行现场踏勘，未踏勘或踏勘不仔细造成的损失供应商自负。<br>2.采购人授权磋商小组确定成交供应商，磋商小组应当根据采购人委托，在出具评标报告同时一并确定成交供应商。 |

## 一、总 则

**1、采购方式**

本次采购采取竞争性磋商方式。

**2、合格的供应商**

2.1 合格的供应商必须符合磋商文件第一部分《竞争性磋商邀请函》第二条及须知前附表相关规定，且具备完成本项目的能力，成交后不允许转包。

2.2 合格的供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》和《反不正当竞争法》等有关法律、

法规。

**3、适用法律**

本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

**4、费用**

供应商应自行承担所有参加磋商活动有关的费用。

## 二、竞争性磋商文件

**5、磋商文件构成**

第一部分：竞争性磋商邀请函；

第二部分：供应商须知；

第三部分：评审办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款（草案）；

第六部分：响应文件格式。

**6、磋商文件的澄清**

任何要求对磋商文件澄清的供应商，均应在磋商文件提供截止时间之前提出，采购代理机构对规定时间内收到的澄清予以答复，答复不包括问题的来源。

**7、磋商文件的修改**

7.1 在提交首次响应文件接收截止之日前，采购代理机构可以更正公告或补充文件的形式对磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前发出，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.2 磋商文件的修改将以通过电子交易平台通知所有已获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

7.3 供应商应及时登录电子交易平台获取澄清答疑文件（修改后磋商文件），如

因供应商原因未能及时下载澄清和修改，由此造成的相关责任，由供应商承担。

7.4 为使供应商有充分的时间对磋商文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和磋商日期，并将此变更通知所有已获取磋商文件的供应商。

7.5 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

## 三、响应文件的编制

**8、响应文件的编制要求**

8.1 供应商应仔细阅读“磋商文件”的所有内容，按“磋商文件”第六部分“响应文件格式”编制“电子响应文件”（简称“响应文件”），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。本次竞争性磋商不接受纸质响应文件。供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应文件对“磋商文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

8.2 响应文件应当对磋商文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、交货期（工期）、响应有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

8.3 成交后按相关要求提供与电子响应文件一致的纸质响应文件。

8.4 响应文件须加盖电子签章之处，应按要求加盖供应商数字证书的电子签章。其他需要盖章但未明确要求电子签章的，供应商可按要求加盖公章后上传材料电子件或直接加盖电子签章。

8.5 响应文件的制作软件由供应商从电子交易平台投标人业务系统下载中心下载，并更新至最新版本。

**9、响应文件构成**

9.1 资格、资质证明文件

9.1.1 响应声明及承诺函；

9.1.2 法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书；

9.1.3 供应商认为与本项目相关的其他资格证明资料。

9.2 报价文件

9.2.1 报价一览表；

9.2.2 明细报价表。

9.3 技术文件

9.3.1 根据评分办法内容自行编制（格式自拟）；

9.3.2 投标人项目管理及服务人员一览表；

9.3.3 采购需求响应偏离表；

9.4 商务文件

9.4.1 供应商承担的类似项目业绩一览表，提供业绩成交/中标通知书、合同等证明资料；

9.4.2 其他商务文件。

9.5 供应商认为有必要提供的其它材料。

**注：（1）响应文件构成资料为非中文时应提供中文译版；（2）竞争性磋商文件要求提供证书证件等原件电子件的，供应商提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件，否则磋商小组可以视其未提供。（3）无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书证明资料的原件，但电子响应文件中未包含相关资料电子件的，磋商小组可以视同其未提供。**

**10、响应文件的加密**

供应商应使用经电子交易平台认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其响应文件认证并加密，未按要求加密并认证的响应文件，不予受理。

**11、响应文件的价格部分**

11.1 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价，不公开；以最终报价作为评审价。

11.2 本项目不接受备选的方案或有选择的报价，只允许有一个报价。报价内容包括：服务本身、人工费、服务费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。

11.3 报价注意事项：

11.3.1 价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

11.3.2 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

**12、保证金**

本项目不收取保证金。

**13、响应有效期**

13.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。供应商响应文件有效期少于本须知前附表规定的响应有效期的，磋商小组将其作无效标处理。

13.2 在特殊情况下，采购人于原有响应效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），供应商可拒绝采购人的这一要求而放弃响应，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。磋商文件有关磋商保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

# 四、响应文件的提交

**14、响应文件的提交**

14.1 供应商应在磋商文件规定的响应截止时间前提交响应文件。供应商应将电子响应文件上传至电子交易平台对应的本次磋商分包中，未及时上传的，采购人不予受理。响应文件提交截止时间后，供应商对报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

14.2 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

14.3 电子响应文件的修改和撤回：在响应截止时间前，供应商可以撤回或重新提交响应文件。最终响应文件以响应截止时间前完成上传至电子交易平台的最后一份响应文件为准。

14.4 采购代理机构可以通过修改磋商文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**15、响应文件被拒绝接收的情形**

15.1 在磋商文件规定的响应截止时间后上传的响应文件。

# 五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款

## 16、无效标条款

16.1 供应商不符合竞争性磋商文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

16.2 响应文件签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求的；

16.3 未按竞争性磋商文件要求提供电子响应文件，或者响应文件三次解密未成功的；

16.4 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

16.5 响应文件出现重大偏离，未对竞争性磋商文件进行实质性响应的（★部分为实质性要求）；

16.6 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16.7 供应商有本竞争性磋商文件规定的恶意串通情形的；

16.8 其它磋商小组认为有必要取消的申请；

16.9 法律、法规规定的其它情况。

## 17、废标条款

17.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的(符合 18 条情形除外）；

17.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.3 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

17.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 18、供应商不足三家情形处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）、采购代理机构终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

## 19、取消成交候选人资格条款

19.1 提供虚假材料谋取成交的；

19.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

19.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.5 未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

19.6 法律、法规规定的其它情况。

**20、恶意串通的情形**

20.1 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

20.2 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件；

20.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容；

20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与政府采购活动的；

20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

20.7 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

# 六、磋商程序及最后报价

**21、磋商会议**

21.1 采购单位（采购代理机构）按磋商文件规定的时间、地点组织磋商。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与监管。

21.2 磋商会议由代理机构项目负责人主持。

**21.3 供应商应使用 CA 证书参与响应文件解密，供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。**

21.3.1 采用现场开标的项目，供应商应携带 CA 证书到磋商地点进行解密。供应商未按要求携带 CA 证书等原因造成响应文件现场三次解密不成功或解密成功后无法导入的，视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

21.3.2 采用不见面开标的项目，供应商应登录宿迁经济技术开发区限额以下项目交易电 子信息系统（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn/）的投标人业务系统进入网上开标大 厅，在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

**22、磋商小组**

采购单位应根据本项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组独立完成磋商工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、磋商、推选成交候选人。

**23、磋商原则**

磋商小组成员按照“客观、公正、审慎”的原则进行独立评审。

**24、磋商程序**

**24.1 磋商会议流程**

24.1.1 播放会议纪律；

24.1.2 公布供应商名单；

24.1.3 解密电子响应文件；

24.1.4 导入电子响应文件；

24.1.5 磋商会议结束。

24.2 磋商程序

24.2.1 磋商小组根据磋商文件要求，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

24.2.2 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将通过电子交易平台告知有关供应商。

未实质性响应的认定，需经磋商小组以少数服从多数的原则做出结论。磋商小组认定响应文件的响应性，仅根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。对于非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

24.2.3 磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供

应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

报价一览表中大、小写应一致，如出现不一致情况的，以大写为准。报价一览表内容与明细报价表内容应一致。如出现不一致情况，以报价一览表内容为准，修正明细报价表。

24.2.4 磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动（须经采购人代表确认）采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

**25、最后报价**

25.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25.1.1 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务。

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

注：①参加磋商的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，出具《中小企业声明函》。

②参加磋商的监狱企业，视同小型、微型企业。监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（投标文件中上传加盖出具单位公章的电子件）。

③参加磋商的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。

**25.2 最后报价全部在电子交易平台内进行，供应商应使用内含电子印章（企业公章、法定代表人签章）的 CA 证书在平台设定的时限内进行最后报价并完成上传。报价所需的计算机设备和网络由供应商自行准备。除因系统故障导致所有供应商均不能报价情形外，本项目不接受纸质的报价文件。因供应商原因导致逾期报价或报价未成功的，视为供应商退出磋商，磋商小组应将其作为无效标处理。**

25.3 供应商在首次响应文件中的报价为首次报价。供应商分项报价按首次报价与最后报价调整比例进行同比调整。

**26、推荐成交候选人**

在满足磋商文件全部实质性要求的前提下，磋商小组按磋商文件规定的评审办法推荐 3 名成交候选人（符合供应商须知 18 条情形的推荐 2 名成交候选人）。

**27、保密**

磋商小组及评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 七、成交及合同签订

**28、确定成交供应商**

28.1 在成交结果公告期届满前，成交供应商被列为失信被执行人的，取消其成交资格，并重新确定成交供应商。

28.2 磋商小组根据本磋商文件规定的标准推荐成交候选人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**29、成交通知书**

29.1 成交结果在财政部门指定信息媒体上发布公告，采购单位、采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

29.2 成交通知书发出之日起 5 个工作日内，成交人应提供 4 份与网上响应文件一致的纸质打印响应文件（含链接的所有扫描件）。

**30、签订和公告合同**

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订政府采购合

同。竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及磋商过程中有关澄清文件均作为合同附件。

30.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30.3 采购人在自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在指定的媒体上公告。

**31、履约保证金**

31.1 本项目履约保证金金额：按采购合同总价的 5%计取。除银行电汇、网上银行、数字人民币外，供应商还可选用银行保函、担保公司的保证担保或保险公司的保证保险等多种形式向采购人缴纳。

31.2 履约保证金退还的方式：以银行电汇、网上银行、数字人民币形式缴纳履约保证金的，退回至供应商存款账户或供应商数字人民币账户；以保函、担保、保险等形式缴纳履约保证金的，在保函、担保、保险约定的保证期限届满之日起自行失效；

31.3 履约保证金退还的条件：按以下第 2 种方式实行：

（1）货物类项目，项目验收合格，出具验收报告及履约保证金收据申请退付；

（2）服务类项目，项目履约期满评价合格，出具履约评价报告及履约保证金收据申请退付；

（3）工程类项目，项目完工验收合格，出具完工证明及履约保证金收据申请退付；

31.4 履约保证金退还时间：采购单位收到供应商退付申请后 5 个工作日内退还；

31.5 履约保证金不予退还情形：除不可抗力外，供应商不履行与采购人订立的采购合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

31.6 逾期退还履约保证金的违约责任：除应当退还履约保证金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

**32、线上融资**

中小微企业供应商可通过中征应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com/），凭借成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资。

# 八、验收及付款

**33、验收**

采购人应当组成验收小组，验收人员应当按照政府采购约定的验收标准，对供应商的履约情况开展验收。验收结束后，验收人员应当出具验收报告并签字。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收结果应当向社会公告。

**34、付款**

按照竞争性磋商文件和合同约定的付款方式，采购人及时办理付款手续。对于满足合同约定支付条件的，自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

# 九、质疑与投诉

**35、质疑与投诉**

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见 35.2），以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

本项目接收质疑函的方式：现场递交或邮寄方式提交的且符合磋商文件及《政府采购质疑和投诉办法》规定的合法质疑函

联系部门：采购人或者采购代理机构

联系电话：18151365050、0527-86224338

通讯地址：宿迁市人民大道 888 号、宿迁市经济技术开发区世纪大道 900 号

35.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）获取采购文件的时间；

（4）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期；

（8）供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（9）供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

35.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

35.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉的接收方式：宿迁市政府采购网线上接收或现场接收或邮寄接收；

# 第三部分 评审办法

## 综合评分法

1、**评审办法：**本项目采用综合评分办法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐成交候选人。得分相同的，按报价从低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、**初步评审。**磋商小组首先按照下列指标对各供应商进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

| 评审因素 | 评审标准 |
|---|---|
| 响应声明及承诺函 | 符合磋商文件要求 |
| 法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书 | 符合磋商文件要求 |
| 信用信息 | 符合磋商文件要求 |
| 联合体响应 | 本项目不接受联合体响应 |
| 供应商资质 | 符合磋商文件要求 |
| 报价一览表及报价 | 格式、填写要求符合磋商文件规定 |
| 技术标准和要求 | 符合磋商文件要求 |
| 其他 | 符合磋商文件要求 |

3、**详细评审。**磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。磋商小组组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总。

| 评审因素 | | 分数 | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 报价分 | 磋商报价 | 10.00 | 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商报价得分＝（评标基准价/供应商最终报价）*10 |
| 技术响应 | 技术参数响应 | 30.00 | 针对磋商文件“第四部分、采购需求”中的“四、详细技术要求”所列内容进行评分，所投产品技术参数完全满足或优于磋商文件技术参数要求的得 30 分。“▲”为重点参数要求，每有一项不满足的扣 1 分；其余每有一项负偏离扣 0.5 分，扣完为止。 注：供应商针对本项评分内容在响应文件《技术响应偏离表》中逐条列出响应及偏离情况，采购需求中要求提供证明材料的，以证明材料为准；采购需求中未要求提供证明材料的，以《技术响应偏离表》为准。未按要求提供证明材料或未在响应偏离表中列明偏离情况的对应项按负偏离进行扣分处理。 |
| | 云平台等 | 3.00 | 供应提供的商云平台通过等保三级备案测评且得分超过 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 级保护 | | 85 分（含 85 分）以上，得 3 分；通过等保三级备案测评且得分超过 75 分（含 75 分），但低于 85 分（不含 85 分），得 2 分；通过等保三级备案测评且得分低于 75 分（不含 75 分），得 1 分。 注：提供测评报告证明材料原件扫描件，未提供不得分。 |
| | 平台能力 | 8.00 | 1、具有云计算服务安全能力评估的，得 2 分（提供网址链接及证明材料扫描件，未提供不得分）；<br>2、支持基于信创 CPU 架构环境（X86 和 ARM）部署运行，得 2 分，提供证明材料或承诺函（格式自拟），未提供不得分；<br>3、具有云计算风险管理能力检验证书、政务云综合水平检验证书，每有一个得 2 分，最高得 4 分（相关证书原件扫描件，未提供不得分）。 |
| 企业经营业绩、信誉 | 企业业绩 | 6.00 | 供应商自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目业绩案例的，每有一个得 2 分，最高得 6 分。<br>注：1、提供合同证明和验收证明材料原件扫描件，二者缺一不可，未提供或提供不全的不得分；2、成交供应商提供的业绩将随成交结果一并公开。 |
| | 企业认证 | 4.00 | 供应商具有有效期内的信息安全管理体系认证证书、信术服务管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、业务连续性管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最高得 4 分。<br>注：1、响应文件中提供以上相关证书原件扫描件，未提供不得分；同一类型的不重复计分；2、成交供应商提供的相关证书将随成交结果一并公开。 |
| | 企业荣誉 | 3.00 | 供应商自 2020 年 1 月 1 日以来，入选过工业和信息化部网络安全产业发展中心颁发的信息技术应用创新类解决方案，每有一个得 1 分，最高得 3 分。<br>注：1、提供以上证明材料电子件，未提供不得分；2、成交供应商提供的荣誉将随成交结果一并公开。 |
| | 第三方信用报告 | 2.00 | 以信用服务机构按照《江苏省企业信用评价指引》(2023 版)出具的企业信用报告中信用等级为评分依据，AAA 级得 2 分，每低一级扣 0.2 分，BBB 级以下(不含)以 1.4 分为基准每低一级扣 0.4 分，扣完为止。注:1.信用报告由供应商从诚信库中的“信用报告”栏目中挑选链接至投标文件中;未按要求提供的该项不得分。2.企业诚信库中的“信用报告”由“信用宿迁”平台推送，供应商根据需要与平台联系推送，电话:0527-84338860。 |
| 项目实施方案 | 项目实施方案 | 8.00 | 根据供应商提供详细项目实施计划及实施方案、工期进度安排、云服务的重点、难点问题，包含上云系统现状、数据现状、业务使用现状等内容进行打分。<br>1、方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定，有明确的时间节点和进度安排，项 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 目管理运行机制健全且优于采购需求，得 8 分；<br>2、项目实施方案完整，为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达且能够满足采购需求，得 5 分；<br>3、有项目实施方案，但方案内容笼统，没有针对本项目细化制定，不过承诺通过后期优化能够实现采购需求，得 2 分；<br>4、没有内容或其情况不满足磋商文件需求的不得分。 |
| | 云平台架构设计方案 | 6.00 | 根据供应商提供的云平台架构设计方案，包括管控面高可用、网络转发面高冗余、服务器磁盘冗余配置，存储服务实现数据多副本保存等。<br>1、方案思路清晰、描述详细、贴合实际要求，优于采购需求，得 6 分；<br>2、方案思路完整、内容基本详实，能够满足采购需求，得 4 分；<br>3、内容不完善、操作性不强，但经过优化可实现采购需求，得 2 分。<br>4、没有内容或其情况不满足磋商文件需求的不得分。 |
| | 机房服务方案 | 6.00 | 根据供应商提供的机房服务能力，包含机房空间、空调、UPS 电源、监控、消防、安防、双路供电等情况。<br>1、机房服务的建设标准优于采购需求，得 6 分；<br>2、机房服务的建设标准满足采购需求，得 4 分；<br>3、机房服务的建设标准虽瑕疵，但经过优化可实现采购需求，得 2 分；<br>4、没有内容或其情况不满足磋商文件需求的不得分。 |
| | 云平台安全方案 | 6.00 | 根据供应商提供的云平台安全方案，以安全产品和服务能力为基础，以数据安全为目标，以安全合规为基准，构建宿迁经开区政务云纵深防御、主动防御、动态防御、精准防御、统一运营的多维立体安全防护体系和混合多云统一安全运营体系。<br>1、方案思路清晰、描述详细、贴合实际要求，优于采购需求，得 6 分；<br>2、方案思路完整、内容基本详实，能够满足采购需求，得 4 分；<br>3、内容不完善、操作性不强，但经过优化可实现采购需求，得 2 分；<br>4、没有内容或其情况不满足磋商文件需求的不得分。 |
| 其他 | 运维服务方案 | 8.00 | 根据供应商提供的运维服务方案，包含包括运维服务承诺，服务体系、服务措施、响应时间、运维维护方式、培训内容及形式等。<br>1、方案思路清晰、描述详细、贴合实际要求，优于采购需求，得 8 分；<br>2、方案思路完整、内容基本详实，能够满足采购需求，得 5 分； |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 3、内容不完善、操作性不强，但经过优化可实现采购需求，得 2 分；<br>4、没有内容或其情况不满足磋商文件需求的不得分。 |

**4、评审结果。**磋商小组按照本办法规定推荐成交候选人，并形成评审报告。

# 第四部分 采购需求

## 一、项目概况

宿迁经济技术开发区党政办公室拟定对政务云服务进行采购，本项目根据宿迁经开区数字政府建设要求，统筹建设全区政务云，为区级政务信息化系统提供集中上云服务，构建全区“一朵云”，提升基础设施集约化建设运管水平；本项目采购的服务范围包括互联网区域和政务外网区域，主要向区级政务部门提供统一的计算、存储、网络、备份、安全等服务，为数字政府建设提供通用集约安全可靠的基础支撑。

## 二、服务标准

（一）供应商所提供云服务须符合《宿迁市政务云管理暂行办法》。

（二）供应商所提供云服务须支持资源动态实时监测、弹性调整、多云管理。

（三）供应商成交后，所有相关事宜，由成交方与前云服务商协商，做好衔接工作，包括但不限于人员、网络、资源使用、业务系统迁移、数据迁移等方面的工作。系统迁移必须保证业务系统连续稳定运行的前提下完成迁移工作，由成交商与前供应商协调解决。

（四）云服务包含但不限于虚拟机、NAT 网关、负载均衡、域名解析、基础安全防护包等并满足信息系统安装部署需求（信创改造除外），基础安全防护包应提供主机监控、堡垒机（含运维 VPN 接入）、WAF、主机安全、态势感知等，云主机应支持 VCPU 与内存按包括但不限于 1:1、1:2、1:4、1:8 等比例按用户需要灵活配置。

（五）本项目的总金额包括但不限于：云平台与电子政务外网对接的费用、云平台与异地灾备对接的费用、云平台进行三级等保测评的费用等。

注：提供满足以上服务要求的承诺函电子件（格式见第六部分承诺函），否则按无效标处理。

## 三、 清单及服务内容

| 序号 | 租赁内容 | 功能及技术要求 | 单位 | 数量 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 负载均衡 | 1、支持四层或七层有状态负载均衡服务；实例可用性不低于 99.95%；<br>2、内网带宽无限制；<br>3、最小规格的带宽最大可达 800Mbps，公 | 实例/年 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 网带宽取决于负载均衡绑定的弹性 IP 的带宽。 | | |
| 2 | NAT 网关 | 支持最大 100 万并发连接数，采用双机热备、单可用区集群部署模式保障高可用。 | 实例/年 | 1 |
| 3 | 网络资源 | BGP（20Mbps），满足运营商三线网络资源接入，不限 IP 地址数量。 | 条/年 | 30 |

（一）互联网区域

（二）电子政务外网区域

| 序号 | 租赁内容 | 功能及技术要求 | 单位 | 数量 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 云主机 | VCPU | 核/年 | 613 |
| 2 | | 内存 | GB/年 | 2452 |
| 3 | 存储 | 块存储，SSD | TB/年 | 54 |
| 4 | | 对象存储 | TB/年 | 1 |
| 5 | RDS | CPU≧8 核，内存≧16GB，存储≥200GB，IOPS≥5000，最大连接数≥2000。 | 实例/年 | 4 |
| 6 | NAT 网关 | 支持最大 100 万并发连接数，采用双机热备、单可用区集群部署模式保障高可用。 | 实例/年 | 3 |
| 7 | 跨网专线 | 政务外网和互联网区跨 VPC 专线（10MB） | 条/年 | 25 |
| 8 | 负载均衡 | 1、支持四层或七层有状态负载均衡服务；<br>2、实例可用性不低于 99.95%；<br>3、内网带宽无限制；<br>4、最小规格的带宽最大可达 800Mbps，公网带宽取决于负载均衡绑定的弹性 IP 的带宽。 | 实例/年 | 2 |

（三）安全资源服务

| 序号 | 租赁内容 | 功能及技术要求 | 单位 | 数量 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Web 应用防火墙 | 高级版≧带宽 30Mbps、QPS≧2000、一级域名≧个、二级域名≧10 个。 | 实例/年 | 1 |
| 2 | Web 应用防火墙-带宽扩展包 | 50M 带宽扩展包满足更大的互联网业务带宽需求。 | 实例/年 | 1 |
| 3 | Web 应用防火墙 | 1、负载型；<br>2、高级版：支持自定义规则扩容到 50 条，支持 HTTP 协议合规性检查，支持网页防篡改防护，支持恶意 IP 封禁。 | 实例/年 | 4 |
| 4 | 主机安全 | 企业版：云查杀、合规基线、主机漏洞、可疑操作。 | 实例/年 | 70 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 堡垒机 | 50 资产，50 并发。 | 实例/年 | 2 |
| 6 | 云解析 | 企业版提供云 dns 解析服务，分别在政务外网区域和互联网区域。 | 实例/年 | 2 |
| 7 | 安全事件处置 | 安全工单服务，实现事件处置闭环，及时发单到人、追踪跟进解决。 | 次/年 | 5 |
| 8 | 态势感知 | 企业版：安全运营分析、攻击面分析、告警关联分析。 | 实例/年 | 70 |

注：1. 供应商在明细报价表中须提供一份与上述清单一致的报价清单，不需要列出未包含在上述清单中内容；2. 需求清单中同样规格的单价须保持一致。

**四、技术要求**

（一）IDC 机房要求

机房需提供 7*24 小时运维服务，机房需具有完善的运维管理体系，专业完备的运维工程师。

1、 ▲本地机房具备电子政务外网核心骨干网接入能力，同时接入接口的吞吐量达到不小于 40G（**提供证明材料电子件）。**

2、▲供应商所提供的云平台能够实现与江苏省政务云资源管理系统对接。

3、▲本地机房通过中国质量认证中心认证的 CQC A 级机房认证（**提供证明材料电子件）。**

4、▲供应商所提供的云平台能够通过江苏省信息技术应用创新产品适配性测试。

（二）云平台技术要求

根据云计算的可扩展性，要求供应商云平台支持满足应用需求的最小规模集群部署。供应商提供安全可靠的服务器、存储、网络、安全等设备，用以承载政务云平台的可靠运行。具体要求如下：

1、▲本次采购云服务需要支持互联网应用特性的按需交付和规模快速伸缩，所有云服务需要支持统一多租户账号体系，统一自服务控制台界面。

2、▲供应商建设的云平台要求提供安全、可靠、高效、无单点故障的计算资源和存储资源，可根据用户使用情况进行扩展，不会导致业务中断。

3、本项目需要具体本地化交付，本地搭建私有云环境。

（1）▲供应商所投产品需支持采用 IPv6 技术路线开发的系统部署要求和使用（**提**

**供证明材料电子件）。**

（2）混合多云能力：需支持混合多云架构，支持灵活部署。

（3）▲最小部署规模：具有类似公有云的设计能力，支持最少 5 个管理节点部署，且 5 个管理节点至少同时可以提供云平台基础公共管理、SDN 网络管理和运维运营三部分管理服务，业务节点最少 5 个节点部署（包含计算，存储和网络），并且采购人可保留测试权利**（提供承诺函电子件，格式自拟）。**

（三）云网络架构要求

根据云平台的总体设计要求，云平台主干分为两个大区：政务外网区和互联网区，两大区域计算、存储、网络、安全防护物理独立，并根据业务需求细分业务子区，两大区域之间通过安全隔离交换系统实现数据安全交换。

1、云平台能够为不同租户和应用在平台上提供划分各自的逻辑隔离区及定义内部的虚拟联网环境。

2、▲所投本地机房具备移动、电信、联通三家运营商互联网专线接入，并能自动择优接入**（提供证明材料电子件）**。

（四）云主机要求

1、 具备虚拟机 HA(High Available)机制，即计算节点故障时虚拟机会自动迁移至正常的计算节点。

2、具备可通过自动镜像策略为用户的云主机设置周期性的主机备份任务，此功能可免去用户定期手动为云主机制作镜像的工作，也可避免由于人为疏忽造成的疏漏**（提供相关截图证明电子件）。**

3、▲云平台具备自动伸缩服务，根据业务需求和策略，自动调整云主机计算资源，确保拥有适量云主机实例处理应用程序负载**（提供相关截图证明电子件）。**

4. 云平台支持配置定时策略为云主机自动创建私有镜像，支持跨可用区创建 VPC 及子网，支持为挂载云硬盘配置随实例删除属性，删除实例支持同步删除绑定的公网 IP。

（五）云存储要求

1、按照采购人要求对存储配置进行动态调整，可提供分布式的存储服务，包括块存储和对象存储，确保物理机及虚拟机访问性能，保障面向关键业务的高可用持续服务能力。

2、▲块存储的数据存储持久性不低于99.9999999%，服务可用性不低于99.95%；对象存储服务的数据持久性不低于99.9999999999%，服务可用性不低于99.995%**（提供官网截图电子件）。**

（六）云资源监测要求

1、▲供应商应具备云资源实时监控的业务能力，并满足采购人监管需要，加强对云资源使用情况的动态监控，实时监控云业务平台各信息化系统资源使用情况，包括但不限于：CPU、内存、磁盘、网络等系统基本运行指标，有一键生成相关报表的能力，能按照采购人的要求，多维度的生成云资源使用情况的报告**（提供系统截图电子件）。**

2、▲供应商应开发适配宿迁经开区实际情况，功能完备、便于操作的云资源使用监测系统；应具备跟踪分析使用单位云资源运行质量情况，提出合理的资源调整和优化建议；每月对使用单位云资源运行情况进行统计、分析，包括CPU、内存、磁盘利用率等指标，并将数据形成运维报表反馈用户，并配合采购人，协助各使用单位进行资源的合理调整**（提供系统截图电子件）。**

3. 监测系统需符合省市多云纳管相关监测的需要。

（七）日志服务要求

要求提供一站式日志服务平台，日志服务包含实时采集、日志存储，日志检索，智能分析等功能，协助用户通过日志解决业务运营，业务监控，日志分析等问题。提供如下功能：

1、云产品日志具备自动采集到日志服务平台能力。

2、业务应用日志可自动安装日志采集agent（指代理程序客户端），无需手动安装。

（八）信创云要求

供应商所投云平台信创云部分，全面支持信创基础软硬件（CPU、操作系统、数据库、中间件、办公软件等）。

供应商所投云平台支持使用信创 CPU 构建信创计算和存储资源池，提供信创云主机和信创云存储（包含 HDD 机械和 SSD 固态云硬盘）服务。

1、▲所投云平台至少通过 2 种信创操作系统兼容性测试认证**（提供证明材料电子件）。**

2、▲所投云平台至少通过 5 类品牌信创原厂的整机服务器兼容性测试认证**（提供证明材料电子件）。**

3、▲所投云平台的产品至少通过 6 家兼容信创数据库和中间库服务，并提供产品兼容性测试认证**（提供证明材料电子件）。**

4、▲所投云平台软件中，虚拟化云平台软件需要通过国家工业和信息化部所属院所的代码自主率审查，并出具代码自主率审查报告，代码自主率大于 80%，确保源代码的自主可控能力**（提供证明材料电子件）。**

（九）云安全要求

1、▲所投云主机安全产品，采用云+端的查杀机制，上报到云端控制中心进行病毒样本检测，无需本地存放引擎数据，占用主机资源。支持多引擎查杀，支持云沙箱以及威胁情报检测能力。支持 AI 杀毒引擎对未知病毒检测进行精准识别，检测率不低于 95%。支持检测勒索病毒、 DDoS 木马、远程控制、挖矿类软件等，并告警用户。**（提供证明材料电子件）。**

2、▲所投云主机安全产品，支持容器资产指纹，包含容器 ID、宿主 ID、容器名称、容器 IP、地域、保护状态，告警详情，基线详情，关联主机等**（提供证明材料电子件）。**

3、▲所投云态势感知产品，支持将安全能力统一管理、集中大屏呈现；支持大屏展示整体安全态势、网络安全态势、主机安全态势、纵深防御态势等数据信息、具备大屏告警能力，同时支持自定义大屏 logo 与标题（**提供证明材料电子件）。**

4、▲所投云态势感知产品，支持针对云上资产、云内 VPC 资产、云外 IDC 资产，

进行漏洞扫描，扫描方式灵活多样包括但不限于自定义扫描、一键扫描**（提供证明材料电子件）。**

**五、云平台架构设计要求**

云平台采用高可用部署架构，包括管控面高可用、网络转发面高冗余、服务器磁盘冗余配置，存储服务实现数据多副本保存等。

**六、云平台等级保护要求**

云平台遵循国家等级保护要求、关基保护要求，提供等保三级备案测评，覆盖关基保护的识别认定、安全防护、检测评估、监测预警、事件处置五个关键环节，对宿迁经开区政务云基础设施云平台进行网络安全建设和保护。

**七、项目实施要求**

（一）供应商在成交后应按照采购人要求，对本项目实施计划及实施方案、工期进度安排、云服务的重点、难点问题，包含上云系统现状、业务使用现状等内容，能够提出可行方案。

（二）服务期限：1 年（具体起算时间由采购方发出的通知为准）。

（三）成交人应配合采购人做好异地灾备、渗透测试等工作，无条件支持包括但不限于网络接入、设备联调、灾备演练、应急演练等工作。

**八、机房环境要求**

制定机房环境及配套的服务方案，包含机房空间、空调、UPS 电源、监控、消防、安防、双路供电等情况。

**九、运维服务要求**

（一）需提供完备的运维服务方案，包括运维服务承诺，服务体系、服务措施、响应时间、运维维护方式。

（二）需提供 7*24 小时服务，运维服务人员要求熟练掌握云平台架构，能及时发现并处理网络及云平台常见性故障。

（三）在信息系统出现重大异常或其他紧急情况，对政务云总体运行产生影响的，立即向运行管理单位报告，及时断开网络连接并妥善处置，将相关影响减至最小。同

时应在断开网络连接后30分钟内，将相关情况告知使用单位。在服务期内，对紧急程度高的故障须在1小时内解决并恢复,对紧急程度中的故障须在2小时解决并恢复，对紧急程度低的故障须在4小时解决并恢复。

（四）服务团队人员应具备云平台运维经验，本科及以上学历，并明确各工作岗位的设定和责任边界，上岗应取得采购人同意，不得随意减配人员数量，降低人员素质要求。

（五）在成交后配合采购人进行宿迁经开区政务云应急预案日常演练和实战流程。

（六）按照宿迁经开区政务云的相关项目管理规范积极开展岗前培训，结合线下线上工作流程，明确政务云申请、审核、开通、部署、测试、上线、变更和退出闭环工作流程，配合采购人对云资源升配、降配、回收等工作。

（七）需列出项目培训方案的详细计划，包括培训内容、时间、地点、人次，重点对相应应用的操作、使用供应商须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由成交人负责，采购人不承担责任。

**十、安全审查和保密要求**

上云系统是政府重要的财产信息，涉及个人隐私和商业秘密，关系群众和企业的重大利益，因此，在项目实施中要做好信息安全保护工作。

（一）技术情报和资料的保密要求

1、接受方应对其从披露方处获知、收到的所有保密信息予以严格保密，确保保密信息不被本协议以外的其他方直接或间接接触、获悉；

2、任何一方不得将保密信息用于除合作事项以外的其他目的，也不得将保密信息再披露给本协议以外的其他方；

3、除为进行合作事项所必需以外，不得复制或部分复制披露方提供的保密信息，或以其他方式制作副本、备份等；

4、除为内部留底并经披露方确认以外，在披露方根据主合同的约定提出合理请求或合作事项终止后，根据披露方的要求，向披露方返还相关保密信息的所有书面及

电子形式的文件、记录、资料（包括其副本和复制品），或者销毁上述文件、记录、资料。

乙方有责任维护甲方提供的数据资料所有权和保密性，不得向第三方提供甲方的数据资料，不得将甲方提供的数据资料用于本合同以外的用途。若发现，甲方有权要求乙方赔偿由此造成的损失，并根据国家有关保密规定追究责任。

（二）密码应用安全性要求

按照《中华人民共和国密码法》及国家商用密码管理规定，开展密码应用安全性评估工作，本项目要满足国家、省、市密码管理有关法律法规和标准规范要求，提供密码应用安全性评估报告。

**十一、项目评价及验收**

（一）根据全年各项服务实际使用量计算。

（二）采购人对成交供应商考核评价结果（考核评价见第十四项）作为验收参考依据。

3、项目服务期结束后，采购人根据服务情况，经成交供应商提出验收申请，15个工作日内组织验收并出具验收报告。

十二、付款方式

签订合同后,服务团队需在3天内进场,且采购人在收到成交供应商发票后 15 日内，支付合同价款的30%作为预付款；服务时长满6个月后，采购人在收到成交供应商发票15日内，向成交供应商支付至合同价款的50%；服务期结束，经采购人验收合格，在收到成交供应商发票15日内付清余款（无息）。

（注：1.根据全年各项服务实际使用量计算；2.在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。）

**十三、考核评价要求**

（一）供应商应设计科学的服务团队内部考核规范，根据日常服务行为进行考评打分。

（二）采购人会同政务云成交单位、政务云使用单位等制定宿迁经开区政务云考

核制度，依据考核结果支付服务费用。

（三）合同期满，甲方统一对乙方服务进行考核，并根据考核情况进行扣款。服务考核满分 100 分。

1、服务质量考核评价扣除费用：

（1）考核评价得分≥90 分，不扣费用；

（2）60 分≤考核评价得分＜90 分，扣除合同总价款的(100-得分)%；

（3）考核评价得分＜60 分，扣除合同总价款的 50%；

2、考核内容：

（1）合规考核：

①年度政务云平台等保测评，未达到 70 分，扣 10 分；

②通过中央网信办要求的“党政部门云计算服务网络安全审查（增强级）”，否则扣 10 分；

（2）制度执行考核：

①团队有详细工作流程和岗位职责等，没有扣 2 分；

②服务人员需要按照职责有明确的数量规划，没有扣 2 分；

③要求服务人员具有云平台运维经验，本科以上学历，否则扣 1 分；

④关键因素信息记录完整，提供 qq 和微信邮件痕迹记录，甲方需要无法提供的，每次扣 1 分；

（3）应急响应考核：

①针对云平台和网络安全，要求乙方建立应急预案流程制度，未建立扣 1 分；

②服务期间，出现影响政务云或业务运行的重大安全或其他紧急情况，乙方应立即向甲方报告，按应急预案流程处理，可及时局部隔离网络连接并妥善处置，将相关影响减至最小，并保留证据。应在隔离网络连接后 30 分钟内，将相关情况告知使用单位。如有漏报或者延误，每次扣 2 分；

（4）云平台服务可用性考核：

①云平台故障造成业务中断（不可抗力及用户侧原因导致的故障除外），提供故

障报告，每出现一次扣 1 分；

②网络故障造成业务中断的（不可抗力及用户侧原因导致的故障除外），每出现一次扣 1 分；

（5）安全服务考核：

①定期进行云上系统漏洞扫描，并出具漏扫报告，有问题及时通知各相关单位，如有漏报或者延误，每次扣 1 分；

②按要求进行系统上线前漏洞扫描，安全软件安装等工作，如有漏报或者延误，每次扣 1 分；

（6）日常服务考核：

①要求及时提供客户要求的报告，含月报、周报，缺失一次扣 0.5 分；

②没有按照甲方要求进行安全巡检的，每次扣 1 分；

③因乙方原因，甲方接到业务方投诉，每次扣 1 分；

（7）监测服务考核：

①能提供云资源监测平台，可以进行动态、实时、直观监测资源使用情况，否则扣 10 分；

②因为乙方原因，造成监控平台不可访问，提供虚假或者错误数据，每次扣 5 分；

③未按甲方日期要求完成资源弹性调整，每次扣 1 分；

④CPU 或内存利用率日均峰值低于 15%，未在周报中及时向甲方反映的，每次扣 2 分。

（8）正向加分事项：

①主动开展政务云线上推广活动，并取得良好效果，每次加 0.5；

②在宿迁经开区承办具有区域影响力的活动，包括论坛、讲座、峰会等，每次加 3 分；

③积极协助甲方开展数字化方面的活动，每次加 3 分；

④日常工作能主动思考，提出合理化建议并被甲方采纳的，每次加 1 分；

⑤获得使用单位有关政务云表扬的，每次加 0.5 分；

⑥对政务云服务满意，使用单位对甲方表达感谢的，每次加 0.5 分；

（9）乙方及所属工作人员在政务云平台工作中违反相关规定，由甲方予以罚款，罚款由尾款中扣除或移交相关单位追究责任：

①对机房无 7×24 小时服务、机房值班人员擅离职守、不能每年组织应急演练的，则根据情节严重处以 2-10 万元罚款；

②因政务云平台原因出现安全事故的，则根据情节严重程度处以 5-20 万元罚款；

③若对省、市、区开展的攻防演练等活动，拒不配合的或出现问题不能及时协调处理、④不配合开展安全防护等工作、不配合甲方工作的，或因政务云平台被公安、网信部门通报的，视情节严重每次处以 5-20 万元罚款；

⑤法律、法规和规章规定的其他情形。

**十四、落实政府采购政策**

（一）落实政府采购领域数字人民币政策

在政府采购履约保证金、代理服务费和合同款支付中，数字人民币作为支付方式之一。

（二）落实绿色数据中心政府采购需求标准

绿色数据中心需执行《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知》（财库〔2023〕7 号）的要求。 在履约验收时按照本条款执行，违反本约定的对照合同违约条款追究违约责任。供应商在投标文件中出具响应承诺函，格式自拟

**十五、报价要求**

（一）本项目对任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。响应报价应包括服务本身、人工费、服务费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。

（二）供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦最终成交，总价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

# 第五部分 合同格式及条款（草案）

## 政府采购合同

项目名称 ：_____

采 购 人 ：_____

成交供应商 ：_____

签订日期 ：_____

# 宿迁经济技术开发区政务云服务采购项目

# 政府采购合同

采购人（全称）：宿迁经济技术开发区党政办公室（简称甲方）

成交供应商（全称）：_____（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就相关事项协商一致，达成如下合同条款：

**一、乙方向甲方提供总价值为：_____（￥　　）标的的服务。**

| 序号 | 服务费用简述 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**二、服务时间及地点**

（一）服务期：一年（具体起算时间由采购方发出的通知为准）。

（二）服务地点：甲方指定地点。

**三、服务标准**

（一）乙方所提供云服务须符合《宿迁市政务云管理暂行办法》。

（二）乙方所提供云服务须支持资源动态实时监测、弹性调整、多云管理。

（三）云服务包含但不限于虚拟机、NAT 网关、负载均衡、域名解析、基础安全防护包等并满足信息系统安装部署需求（信创改造除外），基础安全防护包应提供主机监控、堡垒机（含运维 VPN 接入）、WAF、主机安全、态势感知等，云主机应支持 VCPU 与内存按包括但不限于 1:1、1:2、1:4、1:8 等比例按用户需要灵活配置。

**四、付款方式**

签订合同后，乙方需在 3 天内进场，且甲方在收到乙方发票后 15 日内，支付合同价款的 30%作为预付款；服务时长满 6 个月后，甲方在收到乙方发票 15 日内，向甲方支付至合同价款的 50%；服务期结束，经甲方验收合格，在收到乙方发票 15 日内付清余款（无息）。

（注：1.根据全年各项服务实际使用量计算；2.在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。）。

**五、运维服务要求**

（一）乙方需提供完备的运维服务方案，包括运维服务承诺，服务体系、服务措施、响应时间、运维维护方式。

（二）乙方需提供 7*24 小时服务，运维服务人员要求熟练掌握云平台架构，能及时发现并处理网络及云平台常见性故障。

（三）乙方在信息系统出现重大异常或其他紧急情况，对政务云总体运行产生影响的，立即向运行管理单位报告，及时断开网络连接并妥善处置，将相关影响减至最小。同时应在断开网络连接后 30 分钟内，将相关情况告知使用单位。在服务期内，对紧急程度高的故障须在 1 小时内解决并恢复，对紧急程度中的故障须在 2 小时解决并恢复，对紧急程度低的故障须在 4 小时解决并恢复。

（四）乙方服务团队人员应具备云平台运维经验，本科及以上学历，并明确各工作岗位的设定和责任边界，上岗应取得采购人同意，不得随意减配人员数量，降低人员素质要求。

（五）乙方在成交后配合甲方进行宿迁经开区政务云应急预案日常演练和实战流程。

（六）乙方按照宿迁经开区政务云的相关项目管理规范积极开展岗前培训，结合线下线上工作流程，明确政务云申请、审核、开通、部署、测试、上线、变更和退出闭环工作流程，配合甲方对云资源升配、降配、回收等工作。

（七）乙方需列出项目培训方案的详细计划，包括培训内容、时间、地点、人次，重点对相应应用的操作、乙方须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由乙方负责，甲方不承担责任。

**六、项目评价及验收**

（一）根据全年各项服务实际使用量计算。

（二）甲方对乙方考核评价结果(考核评价见第十四项)作为验收参考依据。

（三）项目服务期结束后，甲方根据服务情况，经乙方提出验收申请，15 个工

作日内组织验收并出具验收报告。

**七、服务评价**

（一）乙方应编制科学的服务团队内部考核规范，根据日常服务行为进行考评打分。不满足甲方要求的人员应及时更换，存在空档期的应顺延服务时间。

（二）甲方会同乙方、政务云使用单位等制定宿迁经开区政务云考核制度，依据考核结果支付服务费用。

（三）合同期满，甲方统一对乙方服务进行考核，并根据考核情况进行扣款。服务考核满分 100 分。

1、服务质量考核评价扣除费用：

（1）考核评价得分≥90 分，不扣费用；

（2）60 分≤考核评价得分＜90 分，扣除合同总价款的(100-得分)%；

（3）考核评价得分＜60 分，扣除合同总价款的 50%；

2、考核内容：

（1）合规考核：

①年度政务云平台等保测评，未达到 70 分，扣 10 分；

②通过中央网信办要求的“党政部门云计算服务网络安全审查（增强级）”，否则扣 10 分；

（2）制度执行考核：

①团队有详细工作流程和岗位职责等，没有扣 2 分；

②服务人员需要按照职责有明确的数量规划，没有扣 2 分；

③要求服务人员具有云平台运维经验，本科以上学历，否则扣 1 分；

④关键因素信息记录完整，提供 qq 和微信邮件痕迹记录，甲方需要无法提供的，每次扣 1 分；

（3）应急响应考核：

①针对云平台和网络安全，要求乙方建立应急预案流程制度，未建立扣 1 分；

②服务期间，出现影响政务云或业务运行的重大安全或其他紧急情况，乙方应立即向甲方报告，按应急预案流程处理，可及时局部隔离网络连接并妥善处置，将相关

影响减至最小，并保留证据。应在隔离网络连接后30分钟内，将相关情况告知使用单位。如有漏报或者延误，每次扣2分；

（4）云平台服务可用性考核：

①云平台故障造成业务中断（不可抗力及用户侧原因导致的故障除外），提供故障报告，每出现一次扣1分；

②网络故障造成业务中断的（不可抗力及用户侧原因导致的故障除外），每出现一次扣1分；

（5）安全服务考核：

①定期进行云上系统漏洞扫描，并出具漏扫报告，有问题及时通知各相关单位，如有漏报或者延误，每次扣1分；

②按要求进行系统上线前漏洞扫描，安全软件安装等工作，如有漏报或者延误，每次扣1分；

（6）日常服务考核：

①要求及时提供客户要求的报告，含月报、周报，缺失一次扣0.5分；

②没有按照甲方要求进行安全巡检的，每次扣1分；

③因乙方原因，甲方接到业务方投诉，每次扣1分；

（7）监测服务考核：

①能提供云资源监测平台，可以进行动态、实时、直观监测资源使用情况，否则扣10分；

②因为乙方原因，造成监控平台不可访问，提供虚假或者错误数据，每次扣5分；

③未按甲方日期要求完成资源弹性调整，每次扣1分；

④CPU或内存利用率日均峰值低于15%，未在周报中及时向甲方反映的，每次扣2分。

（8）正向加分事项：

①主动开展政务云线上推广活动，并取得良好效果，每次加0.5；

②在宿迁经开区承办具有区域影响力的活动，包括论坛、讲座、峰会等，每次加

3 分；

③积极协助甲方开展数字化方面的活动，每次加 3 分；

④日常工作能主动思考，提出合理化建议并被甲方采纳的，每次加 1 分；

⑤获得使用单位有关政务云表扬的，每次加 0.5 分；

⑥对政务云服务满意，使用单位对甲方表达感谢的，每次加 0.5 分；

（9）乙方及所属工作人员在政务云平台工作中违反相关规定，由甲方予以罚款，罚款由尾款中扣除或移交相关单位追究责任：

①对机房无 7×24 小时服务、机房值班人员擅离职守、不能每年组织应急演练的，则根据情节严重处以 2-10 万元罚款；

②因政务云平台原因出现安全事故的，则根据情节严重程度处以 5-20 万元罚款；

③若对省、市、区开展的攻防演练等活动，拒不配合的或出现问题不能及时协调处理、④不配合开展安全防护等工作、不配合甲方工作的，或因政务云平台被公安、网信部门通报的，视情节严重每次处以 5-20 万元罚款；

⑤法律、法规和规章规定的其他情形。

**八、违约条款**

（一）乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟交付一天，按合同总价款的 0.1%支付违约金，违约金可直接从尾款中扣除；延期超过 7 日，甲方有权强制解除合同并没收尾款。

（二）乙方所供服务不符合本合同规定的，相关补救整改措施成本由乙方负担。

（三）非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工期延误，甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的直接损失。

（四）本项目不得转让分包，如有发生，除没收其尾款外，无条件清理退场，所造成的直接损失由乙方负责。

（五）甲方未按约定期限付款的，除向乙方支付合同款外，还需按中国人民银行同期同类贷款基本利率支付逾期利息。

**九、知识产权**

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该方案成果时而引起第三方

提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

**十、合同生效及审核**

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效，合同签订的内容不能超出磋商文件和响应文件的实质性内容。

**十一、合同的组成部分**

本合同条款、成交通知书、磋商文件、响应文件及乙方在磋商时的书面承诺等构成合同的组成部分。

**十二、本合同一式六份，以中文书写，甲方、乙方各执两份，代理机构两份。**

**十三、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。**

**通用条款**

**十四、词语涵义**

（一）合同：甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（二）合同价：根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

（三）服务：根据合同规定乙方承担与方案编制有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务。

（四）甲方：采购单位，即宿迁经济技术开发区党政办公室。

（五）乙方：提供货物和服务的公司或实体，即_____。

（六）不可抗力：指不能预见、不能避免和不能克服的客观情况，如战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以上的风、雨、雪、地震等。

**十五、专利权**

乙方应保证甲方在使用方案成果或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。一旦出现专利侵权，乙方应负全部责任。

**十六、付款**

（一）本合同以人民币付款，也可以采用数字人民币支付。

（二）乙方应按照与甲方签订的合同规定服务。服务期满后乙方_____向甲方提供下列单据，按合同规定审核后付款：

1、发票；

2、成交通知书；

3、合同。

**十七、不可抗力处置方式**

在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续120天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十八、税费**

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

**十九、合同争议**

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典”相关规定提交调解和仲裁。

**二十、适用法律**

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

年　　月　　日

乙方：_____（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

年 月 日

# 第六部分 响应文件格式

**封面**

（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

年 月 日

# 目录

一、磋商申请及声明
二、法定代表人授权委托书
三、供应商基本信息 1
四、供应商资质
五、信用报告 1
六、报价一览表
七、明细报价表
八、中小企业或残疾人福利性单位声明函
九、技术响应偏离表
十、所提供产品技术资料或样本等
十一、主要部件、辅材明细表
十二、项目实施方案
十三、质量保证及售后服务方案
十四、项目组人员
十五、供应商承担类似项目业绩一览表 1
十六、企业获奖情况
十七、磋商所需的其他资料
十八、其他材料

# 一、磋商申请及声明

## 响应声明及承诺函

（采购单位名称）：

根据已收到的项目编号为_____的_____项目的竞争性磋商文件，我单位在参加本项目竞争性磋商活动中，特做出如下承诺：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的6项条件；

二、我方在参加政府采购活动前三年内（自本项目磋商时间之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录（指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

三、我方按磋商文件要求提交响应文件，响应磋商文件规定的响应有效期；

四、如果我方的响应文件被接受，我方将按《中华人民共和国民法典（第三编合同）》及其他有关法律、法规的规定，按期、按质、按量交付采购单位，全面做到履约守信；

五、我方若违背本声明及承诺约定，经查实，自愿接受采购人及相关主管部门相应的规定处理，并依法承担相应的法律责任。

六、我方同意采购人、采购代理机构将本声明及承诺函上网公开。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签章）

日期：　　年　　月　　日

# 二、法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（单位名称）法定代表人（姓名），法定代表人身份证号：_____，授权我单位____（职务或职称）_____（姓名），身份证号：_____，为我单位本次授权代理人，全权处理此次_____（项目名称）竞争性磋商活动的一切事宜。

特此授权。

（授权委托书电子件可由授权代理人签字后扫描上传或直接加盖电子签章，并加盖单位及法定代表人电子签章。）

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

## 三、供应商基本信息 1

# 供应商基本情况表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 供应商名称 | | | |
| 法定代表人 | | 注册地区 | |
| 地址 | | 邮政编码 | |
| 成立时间 | | 单位性质 | |
| 注册号或社会信用代码 | | 注册资本（万元） | |
| 供应商类别 | | | |
| 开户银行 | | 账号 | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 经营范围 | | | |
| 备注 | | | |

# 四、供应商资质

供应商资质

| 序号 | 证书编号 | 资质等级 | 证书有效截止时间 | 查看 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 五、信用报告 1

企业综合性信用评估报告

| 序号 | 有效截止日期 | 信用得分 | 信用等级 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# 六、报价一览表

采购项目编号：zjg202312004-1
采购项目名称：宿迁经济技术开发区政务云服务采购项目

| 标题 | 内容 |
| --- | --- |
| 报价 | 元 |
| 服务期限 | 年 |
| 服务地点 | |
| 备注 | |

# 七、明细报价表

明细报价表（服务类）

| 序号 | 服务费用简述 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| … | | | | | |
| **报价总计** | ￥ _____<br>**人民币（大写）：**_____佰____拾____ 万____仟_____佰_____拾元_____角_____分 | | | | |

注：供应商应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。报价应包含项目实施过程中一切相关费用。**表中报价总计应与对应开标（报价）一览表中总价一致。**

单位名称：_____（电子签章）

# 八、中小企业或残疾人福利性单位声明函

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 单位名称 的（项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称 ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称 ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

# 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 单位名称 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称_____，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为 _____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称_____，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为 _____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：　年　月　日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

日期：　年　月　日

注：非残疾人福利性单位不需提供此函。

# 九、技术响应偏离表

技术响应偏离表

| 磋商文件内容 | 响应文件内容 | 偏离内容及说明 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

单位名称：_____（电子签章）

1、凡响应文件中所提供货物或服务与磋商文件有偏离的（包括正偏离，用+号表示和负偏离，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由（内容较多的可以标注见响应文件第几页），未在此表中列出的视同完全满足磋商文件要求。

2、供应商所竞产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、若技术响应偏离表与投标文件中技术参数不一致，以技术响应偏离表为准。

# 十、所提供产品技术资料或样本等

格式自拟，可附相关产品技术彩页

# 十一、主要部件、辅材明细表

| 主要部件及辅材 | 品牌 | 产地 | 生产厂家 | 主要技术参数 | 质保期满后优惠价格 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：供应商应将所提供货物的主要部件、配件等材料的品牌、产地、相关参数、质保期满后的优惠价格等在表中空白处填列。

单位名称：_____（电子签章）

# 十二、项目实施方案

格式自拟

# 十三、质量保证及售后服务方案

格式自拟

# 十四、项目组人员

## 拟选派项目负责人简历表

| 姓　名 | | 年龄 | | 学历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 毕业学校 | 年毕业于 _____学校_____专业 | | | | |
| 专业技术职称 | | | 执业资格证书及注册编号 | | |
| 主要主持的类似项目 | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 合同甲方 | 获得的奖项 | 备注 | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

注：1、响应文件中需按要求提供项目负责人有关证书证明。

2、如成交，项目负责人须本表承诺实施，不得更换。

单位名称：_____（电子签章）

# 供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表

| 姓　名 | 本项目<br>拟任职务 | 学 历 | 身份证号 | 办公<br>电话 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**注：如供应商成交，项目管理、技术及服务人员必须按本表承诺人员操作，不得随意更换。按磋商文件要求附相关人员证书。**

单位名称：_____（电子签章）

# 十五、供应商承担类似项目业绩一览表 1

## 业绩资料

| 请按磋商文件要求编制业绩材料电子件 | | | |
|---|---|---|---|
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额（万元） |
| | | | |

## 供应商承担类似项目业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 合同金额 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。也可从诚信库中挑选业绩资料。**

# 十六、企业获奖情况

企业获奖情况

| 序号 | 获奖名称 | 获奖日期 | 获奖级别 | 发证单位 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# 十七、磋商所需的其他资料

请在此文档中增加磋商所需其他相关内容（包括资格要求、评审办法、磋商需求中涉及的证件证明及其它供应商认为有必要提供的资料），如没有请将此空文档上传。