宿迁经济技术开发区公共资源交易中心

政府采购

招　标　文　件

分包名称：　礼堂及合班教室等桌椅采购

分包编号：　zjg202101003-1

采购人：　宿迁经济技术开发区南蔡实验学校

采购代理机构：　江苏四维工程咨询管理有限公司

日　期：　2021年01月12日

新点网上招投标系统

目　　录

第一部分　投标邀请函 3

第二部分　投标人须知 7

投标人须知前附表： 7
一、总 则 8
二、招标文件 9
三、投标文件的编制 9
四、投标文件的提交 12
五、无效标、废标、串通投标认定条款 13
六、开标、资格审查、评标程序 15
七、中标及合同签订 19
八、验收及付款 20
九、质疑与投诉 20

第三部分　资格审查及评标办法 22

第四部分　采购需求 26

第五部分　合同格式及条款 36

第六部分　投标文件格式 43

封面 44
目录 45
一、投标人基本情况 46
二、投标人资质 47
三、投标人财务报告 48
四、缴纳税收和社会保障资金凭据 49
五、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明 50
六、无重大违法行为声明 51
七、投标函 52
八、法定代表人授权委托书 53
九、开标一览表 54
十、明细报价表 55
十一、中小企业或残疾人福利性单位声明函 56
十二、响应偏差表 58
十三、所投产品技术资料或样本等 59
十四、主要部件、辅材明细表 60
十五、项目实施方案 61
十六、质量保证及售后服务方案 62
十七、项目组人员 63
十八、投标人承担类似项目业绩一览表 65
十九、投标所需其他材料 66

第一部分　投标邀请函

项目概况

礼堂及合班教室等桌椅采购的潜在投标人应在宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台(http://ggzy.sqkfq.com/)获取招标文件,并于2021年01月20日 14:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：zjg202101003-1

（二）项目名称：礼堂及合班教室等桌椅采购

（三）预算金额：586710元

（四）最高限价（如有）：586710元

（五）采购需求：宿迁经济技术开发区南蔡实验学校拟采购一批桌椅等，具体采购内容详见采购需求

（六）合同履行期限：合同签订后30日历天完成供货、安装、调试并验收合格

（七）落实的政府采购政策：符合条件的小企业、监狱企业或残疾人福利性单位参与投标，对其产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（八）本项目 ☐ 是 ☑ 否接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》：

1.法人或其他组织的营业执照、税务登记证等证明文件（“三证合一”的提供“营业执照”，事业单位提供事业单位法人证书）；

2.2019年度的财务状况报告（指经审计的财务报告或银行出具的资信证明，供应商成立不满一年的不需提供）；

3.2020年6月以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（指供应商

依法缴纳税收和社会保障资金的凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的提供相应证明文件）。

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

5.参加政府采购活动前3年内（自公开招标文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。）

（三）本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

（四）投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“四、投标人信用信息”查询结果为准）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关投标均无效。

本项目实行电子招标投标。

三、评标办法

本项目采用 ☐ 最低评标价法； ☑ 综合评分法。具体细则详见招标文件“资格审查及评标办”内容。

四、投标人信用信息

（一）信用信息查询渠道为：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）、江苏政府采购网（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）。

（二）信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

（三）信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人在资格审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

（四）信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝

其参与政府采购活动。评审中，采用综合评分法的，供应商信用评价结果为三星的扣2分，评价结果为二星的扣3分，评价结果为一星的扣4分；采用最低价评标价法的，评价结果为三星的给予1%的价格加成，评价结果为二星的给予2%的价格加成，评价结果为一星的给予3%的价格加成。由于系统正在建设中，所有供应商均暂按四星进行评审。

五、获取招标文件

（一)招标文件提供时间:2021年01月12日 09:00至2021年01月18日 17:30。

供应商应在招标文件提供的时间内，使用CA锁通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）点击“投标人登录”进入系统从"采购文件获取"栏目中，找到本项目获取招标文件。供应商成功获取招标文件后，可通过电子服务平台打印“采购文件获取的回执”。招标文件免费获取。

（二）供应商网上获取采购文件需申领CA锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南模块搜索“CA证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应CA锁。因供应商未及时办理相关手续导致无法参与投标的，相关责任由供应商自行承担。

（三）本项目共分一个包。供应商未按要求获取招标文件导致无法投标的，后果自负（其投标文件不予接受)。

六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：2021年01月20日 14:30

（二）投标人应在截止时间前将电子投标文件上传至宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”)，逾期完成上传的，招标人不予受理。

（三）本项目采用：

☑ 现场开标。开标地点为宿迁经济技术开发区公共资源交易中心开标_厅【宿迁市人民大道888号白领公寓服务中心(管委会大楼向北1000米,光电中心西对面)】。

☐ 不见面开标。投标人登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与开标。

七、采购公告（采购文件公告）期限

本采购公告（采购文件公告）期限，为采购公告（采购文件）发布之日起五个工作日。采购公告发布媒体：宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台。

八、其他补充事宜

财政监督电话：0527-88859803

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宿迁经济技术开发区南蔡实验学校

地址：13812302967

联系方式：彭涛

2.采购代理机构信息

名称：江苏四维工程咨询管理有限公司

地址：世纪大道 325 号九鼎党群服务中心四楼北

联系方式：0527-84329688

3.项目联系方式

项目联系人：高蕊

电话：18360041180

新点网上招投标系统

第二部分　投标人须知

投标人须知前附表：

序号	内容	说明及要求
1	特别说明	本招标文件中“当地公共资源交易中心”是指：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心
2	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
3	投标有效期	60 日（从提交投标文件截止之日起算）
4	投标文件份数	提交加密电子投标文件 1 份。
5	开标	按投标邀请函“投标文件接收及开标”中打勾项进行开标。
6	网上投标文件解密	解密人员：招标人和投标人共同解密
7	评标办法	☐ 最低评标价法； ☑ 综合评分法 具体评标办法详见招标文件第三部分。 评标委员会按照招标文件规定评标办法和标准推荐 1-3 名中标候选人。
8	中标通知书领取	中标单位在领取中标通知书之前，应提供 3 份与网上投标文件一致的纸质打印投标文件（含链接的所有扫描件）。
9	代理费收取	采购人参照计价格[2002]1980 号文规定标准向代理单位交纳代理服务费
10	其他	1、本项目须携带 CA 锁参与现场开标，开标地点：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心开标二厅【宿迁市人民大道 888 号白领公寓服务中心（管委会大楼向北 1000 米，光电中心西对面）】。

一、总 则

1、招标方式

本次招标采取公开招标方式。

2、合格的投标人

2.1 合格的投标人必须是有能力按照本招标文件规定的要求提供设备和相关服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织。

2.2 合格的投标人必须符合招标文件第一部分《投标邀请函》第二条及须知前附表相关规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

2.3 合格的投标人应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《招标投标法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

3、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

4、投标费用

投标人应自行承担所有参加投标有关的费用。

5、招标文件的约束力

投标人一旦参加本项目投标，即被认为接受了本招标文件的所有条件和规定。

6、相同品牌产品投标

6.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

6.2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格。得分且报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.3、非单一产品采购项目，采购人确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

二、招标文件

7、招标文件构成

第一部分：投标邀请函；

第二部分：投标人须知；

第三部分：资格审查及评分办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款；

第六部分：投标文件格式。

8、招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的投标人，均应在招标文件提供截止时间之前提出，采购代理机构对规定时间内收到的澄清要求予以答复，答复不包括问题的来源。

9、招标文件的修改

9.1 在投标文件接收截止日期 1 日前，采购代理机构可以更正公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以通过电子交易平台通知所有已获取招标文件的投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

9.3 投标人应及时登录电子交易平台获取澄清答疑文件（修改后招标文件），如因投标人原因未能及时下载澄清和修改，由此造成的相关责任，由投标人承担。

9.4 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的编制要求

10.1 投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”第六部分“投标文件格式”编制“电子投标文件”，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。本次招标不接受纸质投标文件。投标人须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

10.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

10.3 中标后按投标须知前附表中相关要求提供与电子投标文件一致的纸质打印投标文件。

10.4 投标文件须加盖电子签章之处，应按要求加盖投标人数字证书的电子签章。其他需要盖章但未明确要求电子签章的，投标人可按要求加盖公章后上传材料电子件或直接加盖电子签章。

10.5 电子投标文件的制作软件由投标人从电子交易平台投标人业务系统下载中心下载，并更新至最新版本。

11、投标文件构成

11.1 资格证明文件；

11.1.1 投标人法人营业执照副本和税务登记证(或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书)；

11.1.2 投标人 2019 年度财务状况报告（指经审计的财务报告或银行出具的资信证明，供应商成立不满一年的不需提供)；

11.1.3 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的凭据（指 2020 年 6 月份以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相关证明)；

11.1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

11.1.5 参加政府采购活动前 3 年内（自公开招标文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

11.1.6 投标人认为与本项目相关的其他资格证明资料。

11.2 法定代表人或其授权代理人签署的投标函；

11.3 法人代表证明或法定代表人授权委托书；

11.4 报价文件

11.4.1 开标一览表;

11.4.2 明细报价表。

11.5 技术文件

11.5.1 项目整体实施方案（根据评分细则自行准备，格式自拟）;

11.5.2 货物设备清单；

11.5.3 货物主要部件、辅材明细表；

11.5.4 投标人项目管理、技术及售后服务人员一览表；

11.5.5 售后服务方案（根据评分细则自行准备，格式自拟）;

11.5.6 技术响应偏差表。

11.6 商务文件

11.6.1 投标人承担的类似项目业绩一览表，提供业绩中标通知书、合同及验收资料；

11.6.2 其他商务文件。

11.7 投标人认为有必要提供的其它材料。

注：（1）投标文件构成资料为非中文时应提供中文译版；（2）招标文件要求提供证书证件等原件电子件的，投标人提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件，否则评标委员会可以视其未提供。（3）无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书证明资料的原件，但电子投标文件中未包含相关资料电子件的，评标委员会可以视同其未提供。

12、投标文件的加密

投标人应使用经电子交易平台认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其电子投标文件认证并加密，未按要求加密并认证的投标文件，不予受

理。

13、投标报价

13.1 报价为一次报价，于开标会议当场宣读。

13.2 本项目不接受备选的投标方案或有选择的报价，只允许有一个报价。投标报价内容包括：设备、配套软件、材料及所有附件的供应、运输、卸货、安装、接线、人工、调试、开通、检测、技术支持与培训、售后服务与维保、相关劳务支出及通过有关部门的验收直至交付业主使用的所有费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

13.3 报价注意事项：

13.3.1 价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

13.3.2 投标人报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦评标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负。

14、投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

15、投标有效期

15.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或者修改其投标文件。

15.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），投标人可拒绝采购人的这一要求而放弃投标，同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。招标文件有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、投标文件的提交

16、投标文件的提交

16.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件。投标人应将电子投标文件上传至电子交易平台对应的本次开标分包中，未及时上传的，招标人不予受理。投标文件提交截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增

加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

16.2 除招标文件另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

16.3 网上投标文件的修改和撤回：在投标截止时间前，投标人可以撤回或重新提交投标文件，投标文件以最终完成上传的为准。

16.4 采购代理机构可以通过修改招标文件酌情延长投标文件接收截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

17、投标文件被拒绝接收的情形

17.1 在招标文件规定的投标截止时间后上传的投标文件。

五、无效标、废标、串通投标认定条款

18、无效投标条款

18.1 投标人不符合招标文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；

18.2 投标人在规定的时间未按要求提交投标保证金的；

18.3 投标文件签署、盖章不符合招标文件要求的；

18.4 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件三次解密未成功的；

18.5 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

18.6 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的（★部分为实质性要求）；

18.7 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18.8 投标人有本招标文件规定的恶意串通投标情形的；

18.9 其它评标委员会认为有必要取消的投标；

18.10 法律、法规规定的其它情况。

19、废标条款

19.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（20条规定情形除外）；

19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.3 投标人的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

19.4 因重大变故，采购任务取消的。

20、供应商不足三家情形处理

投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按财政部令第 87 号第四十三条条款进行处理。

21、取消中标候选人资格条款

21.1 提供虚假材料谋取中标的；

21.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

21.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

21.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

21.5 未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

21.6 法律、法规规定的其它情况。

22、恶意串通投标的情形

22.1 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的投标情况，并修改其投标文件；

22.2 评审活动开始前供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得评标委员会组成人员情况；

22.3 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改投标文件；

22.4 供应商之间协商投标报价、技术方案等投标文件实质性内容；

22.5 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

22.6 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

22.7 供应商之间商定部分供应商放弃投标或者放弃中标、成交；

22.8 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商中标成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

22.9 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

22.10 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

22.11 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

22.12 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

22.13 不同投标人的投标文件相互混装；

22.14 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、开标、资格审查、评标程序

23、开标会议

23.1 代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织公开开标。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门代表视情况参与监管。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。

23.3 开标时投标人应使用 CA 证书参与投标文件解密。投标人用于解密的 CA 证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

23.3.1 采用现场开标的项目，投标人应携带 CA 证书到开标地点进行解密。投标人未按要求携带 CA 证书等原因造成投标文件现场三次解密不成功或解密成功后无法导入的，视为其放弃投标，其投标文件将被退回。

23.3.2 采用不见面开标的项目，投标人应登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（ http://ggzy.sqkfq.com/）的投标人业务系统进入网上开标大厅，在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其放弃投标，其投标文件将被退回。

23.4 开标会议上将公布投标人名称、投标报价等主要内容。

采用现场开标的项目，开标过程的相关记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24、开标流程

24.1 现场开标程序：主持人按下列程序进行开标，开标按分包顺序进行。

24.1.1 播放开标会议纪律；

24.1.2 公布投标单位名单；

24.1.3 招标人、投标人对电子投标文件解密；

24.1.4 导入电子投标文件；

24.1.5 唱标；

24.1.6 开标会议结束。

24.2 不见面开标程序：主持人按下列程序进行开标，开标按分包顺序进行。

24.2.1 公布开标会议纪律；

24.2.2 公布投标单位名单；

24.2.3 招标人、投标人对电子投标文件解密；

24.2.4 导入电子投标文件；

24.2.5 网上公布投标报价；

24.2.6 开标会议结束。

25、资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构依法根据招标文件的规定对投标人的资格证明文件等进行审查。

26、评标委员会

采购人应根据本项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会负责具体评标事务，对资格审查合格的投标人进行评标，并独立履行相关职责。

27、评标原则

“公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则，评标委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各投标人。

28、评标程序

28.1 符合性检查：审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。存在重大偏离的投标文件为无效标。所谓重大偏离是指投标人投标文件中所述设备质量、技术规格、数量、交货期和服务等明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证

据。对非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

28.2 澄清有关问题。

28.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容：（1）评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式向评标委员会进行澄清回复；（2）评标委员会可以通过系统要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）的投标人业务系统向评标委员会进行澄清回复。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，通过投标人业务系统实施的澄清、说明应加盖电子印章。

28.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 比较。评标委员会将按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查合

格的投标文件进行商务和技术评比。

28.4.1 符合条件的小企业、监狱企业或残疾人福利性单位参与投标，对其产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

①参加投标的小企业（含小型、微型企业），应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，提供《中小企业声明函》。（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，评委评标时登录“小微企业名录”（网址 http://xwqy.gsxt.gov.cn/）进行核查。）

小企业（含小型、微型企业）享受折扣,应当同时符合以下条件：（1）供应商为小企业，且符合小企业划分标准；（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小企业制造的货物。

②参加投标的监狱企业，视同小型、微型企业。监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（投标文件中上传加盖出具单位公章的电子件）。

监狱企业享受折扣，应当符合下列条件：提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他监狱企业（或其他小企业）制造的货物。

③参加投标的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。

残疾人福利性单位享受折扣，应当符合下列条件：提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位（或其他小企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

28.5 推荐中标候选人。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准推荐中标候选人。

七、中标及合同签订

29、确定中标人

29.1 在中标结果公告期届满前，中标人被列为失信被执行人的，取消其中标资格，并重新确定中标人。

29.2 采购人不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29.3 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

29.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30、中标通知书

30.1 中标结果在财政部门指定信息媒体上发布公告，招标采购单位将向中标人发出中标通知书。

30.2 中标人应及时到采购代理机构领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

中标人领取中标通知书时，须按投标须知前附表中相关要求提供与电子投标文件一致的纸质打印投标文件。

31、签订合同

31.1 中标人与采购人应当在中标通知书发出之日起 15 日内签订采购合同，并将合同送采购代理机构登记。招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

31.2 中标人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

32、履约保证金

32.1 本项目履约保证金金额：按采购合同金额的 5%计取，由中标人向采购人缴纳。

32.2 履约保证金应在合同签订前提交，并由采购人按照合同规定的条件和时间进

行退付。履约保证金的有效期自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

八、验收及付款

33、验收

33.1 采购人成立验收小组，必要时应聘请专业人员，并出具验收报告。

34、付款

34.1 中标人按招标文件和采购人要求办理采购款支付手续。

九、质疑与投诉

35、质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见 35.2），**以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑**。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

35.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）获取采购文件的时间；

（4）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期；

（8）供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（9）供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

35.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后，认为质疑函不符合本规定的，一次性书面告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，质疑不成立。

35.6 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

35.8 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第三部分　资格审查及评标办法

一、资格审查

资审人员按照下列指标对各投标人的资格进行审查，未通过审查的为无效标，不参与评标。

资格审查因素	审查标准
营业执照、税务登记证	合法有效的投标人法人或其它组织的营业执照和税务登记证(“三证合一”的营业执照，事业单位法人证书)。
投标人财务状况报告	投标人 2019 年度财务状况报告(指经审计的财务报告或银行出具的资信证明)，供应商成立不满一年的不需提供。
缴纳税收和社会保障资金	投标人依法缴纳税收和社会保障资金的凭据（指2020年6月份以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料)，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相关证明文件。
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
无重大违法行为声明	参加政府采购活动前 3 年内（自公开招标文件发出之日起计算）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
信用信息	投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以本公告“四、投标人信用信息”查询结果为准）。
联合体投标	本项目不接受联合体投标

二、评分办法—综合评分法

1、评标办法：本项目采用综合评分办法，评标委员会严格按照招标文件规定的评分标准和要求，对各投标文件进行综合评审，按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排序。得分且投标报价相同的并列。

评标委员会根据评审后投标人排序推荐中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审后排序第一的投标人为第一中标候选人，依次类推。

综合评分保留至小数点后两位。

2、符合性审查。评标委员会首先按照下列指标对各投标人的投标文件进行符合

性审查，未通过审查的为无效标，不再参与评审。

符合性审查因素	审查标准
投标函	符合招标文件要求
法定代表人身份证明或授权委托书	符合招标文件要求
开标一览表及投标报价	格式、填写要求符合招标文件规定
技术标准和要求	符合招标文件要求
其他	符合招标文件要求

3、详细评审。评标委员会按照招标文件规定的评分标准，对各投标文件进行详细评审打分。评标委员会组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总，形成评审报告。

评审因素		分数	评审标准
报价分	投标报价	30.00分	所有通过评审的有效投标报价的最低报价为评标基准价。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）* 。 符合条件的小企业（含小型、微型企业）参与投标，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术响应	技术参数响应	36.00分	投标人所投产品的技术性能、功能、参数、规格材质等能够完全满足招标文件要求的得 36 分,其中：技术要求中加★项为实质性响应参数项，不接受负偏离；▲项为重点参数要求，每有一项不满足的扣 2 分；其他参数，每有一项经评委认定负偏离的扣 1 分，扣完为止。各供应商针对采购需求在投标文件《响应偏离表》中逐条列出响应及偏离情况，采购需求中要求提供证明材料的，以证明材料为准，若响应偏离表与投标文件中技术参数不一致，以响应偏离表为准，若未提供或未列明偏离情况的对应项按负偏离处理。没有内容不得分。注：投标文件中需提供相应材料电子件，否则视为负偏离。
企业经营业绩、信誉	第三方信用报告	2.00 分	按照《宿迁市政府采购使用第三方信用报告管理办法（试行）》（宿财购[2015]12 号）规定，按（企业第三方信用报告评价分值/100）*2 计算供应商实际得分。以提供的经宿迁市信用报告服务行业协会审核备案的第三方信用服务机构出具的综合性信用评估报告为准，经备案的第三方信用服务机构到诚信宿迁网“宿迁市信用服务机构管理专栏”查询。（诚信宿迁网址 http://cxsq.suqian.gov.cn）。未提供综合性信用评估报告原件扫描件的不得分。

	企业业绩	10.00分	投标人自 2017 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来具有同类产品供货业绩的每有一个得 5 分，最高得 10 分。投标文件中应提供合同（主要内容、数量、金额等需清晰可见），否则不予加分。
	环保	2.00 分	1、投标产品生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”内，且投标文件中提供国家市场监督管理局确定的列入“参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录 ” 内的认证机构出具的、有效期内的该产品环境标志产品认证证书电子件的每有一个得 1 分，最高 2 分。
项目实施方案	项目实施方案	10.00分	1、从项目进度计划安排及管理、供货及安装、项目验收管理等方面进行打分。方案完全满足招标文件对项目实施的要求，结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定，项目管理运行机制健全，供货及安装及时到位，健全培训机制，整个方案语言表述准确清晰，得 10（含）-7（含）分；能够满足招标文件对项目实施的要求，项目实施方案完整，为本项目的实施要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达，得 7-3（含）分；有项目实施方案，但方案内容笼统，没有针对本项目细化制定，不过承诺通过后期优化能够实现招标文件要求，得 3-1（含）分。没有内容或其情况不满足招标文件需求的不得分。
其他	售后服务	5.00 分	1、根据投标人售后服务管理体系、售后服务人员的技术水平及现场服务措施（如响应时间、到达时间、办公地点、服务范围、应急处理方案等）。售后服务科学、可操作性强的，得 5（含）-3（含）分；售后服务方案合理、具有一定可操作性的，得 3-1（含）分；售后服务方案一般、可操作性一般的，得 0-1（含）分。没有内容不得分。
	维护培训方案	5.00 分	根据投标人培训方案进行打分，包含培训内容、培训课时安排、培训讲义、培训师资等。培训方案规范性强、系统结构科学、可操作性强的，得 5（含）-3（含）分；培训方案规范、系统结构合理、具有一定可操作性，得 3-1（含）分；培训方案规范性一般、系统结构合理、可操作性一般，得 0-1（含）分。没有内容不得分

4、评标结果。评标委员会按照本办法规定推荐中标候选人，并形成评标报告。

第四部分　采购需求

一、项目概况：礼堂及合班教室等桌椅采购，项目预算 586710 元

二、付款方式：合同签订后内，采购人向中标人支付合同总价款的 30%作为预付款；项目安装调试完毕并通过验收合格后，采购人向中标人支付合同总价款的 85%；验收合格对应日满一年后付至合同价款的 95%，余款待质保期满无质量问题时付清。**（注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。）**

三、供货时间及供货地点：

1、供货时间：合同签订后 30 日历天完成供货、安装、调试并验收合格。

2、供货地点：采购人指定位置。

3、质保期：三年（从项目验收合格之日起计算）

四、售后服务及其它要求：

4.1 、售后技术要求服务

（1）自物品验收合格（以双方在验收报告签订日期为准），物品的免费质保期为 3 年 。免费质保期内 ，除人为损坏和不可抗拒因素外，供应方对物品进行免费维修或更换，终身维修。使用期内每半年免费保养、巡检一次，并确保备品备件的正常供应 。（2）供应商在接到 采购单位维修函电后，必须在 1 小时内对采购单位所提出的维修要求作出响应 2 小时内到达维修现场并在最短时间内维修完毕，若 24 小时内无法维修完毕的须更换同型号产品到位，保证设备正常使用，费用由供应商负责。

4.2、售后技术要求服务

供应商必须提出免费质保期内的维修、维护内容及服务方式、范围（产品、技术、部件）。售后服务方案包括：

1）每年确保回访一次，做好产品质量情况的反馈登记。

2）对于质保期内的产品出现质量问题，在修复期间，需用同样的产品提供给采购人使用，直到修复好交付使用为止。

3）有明确的售后服务单位名称、地址、联系人和联系电话，并且保证联系电话工作日有人接听，做好来电者的需求登记，并及时安排相关人员解决采购人提出的相关问题。

4）中标后供应商应及时制定施工进度计划，组织技术人员按计划保质保量按时

交货。

5）交货前，要有详细的发放计划（包括：安装、运输、物品的保护等计划），并且及时通知采购人随时做好收货准备。

4.3 物品维护服务保证

供应商必须向采购单位说明并承诺下列物品维护服务内容： 免费质保期后，可对物品进行有偿维护，但必须确保材料配件的稳定供应。

五、实施要求：

1、实地勘察：供应商自行实地勘察。

2、安全文明施工：设备安装期间不影响学校的教学及其它活动，应服从采购人的管理要求，日间施工不影响学校的教学与活动，夜间施工不影响周围居民的生活、学习。施工期间必须控制噪声对周围环境的影响等。

六、需求清单及技术参数要求：

项目需求清单				
序号	**产品名称**	**数量**	**单位**	**备注**
1	课桌椅后排	8	座	
2	课桌椅前排	8	座	
3	中排	112	座	核心产品
4	钢木结构（阶梯架）	96	平方	
5	主席台	3	张	
6	主席椅	11	张	
7	演讲台	1	只	
8	报告厅椅木板款	450	座	核心产品
9	边柜	1	套	定制
10	档案柜	20	组	
11	组合沙发（单人 2 只，4 人 2 组为 7 型联合体，茶几 2 组）	1	套	

12	茶水柜	1	组	
13	衣柜	1	组	
14	主席台桌	3	张	
15	主席台桌	4	张	
16	台下条桌	8	张	
17	演讲台	1	台	
18	主席台椅	11	张	
19	会议系统主机（含 20 米延长线）	1	台	
20	桌面式主席单元	1	只	
21	桌面式客席单元	11	只	
22	接线地座	1	只	
23	12 路调音台	1	只	
24	智能音频管理控制	1	台	
25	单 10 寸音箱	4	只	
26	双通道功率放大器	2	台	
27	音箱壁挂架	4	只	
28	8 路电源时序器	1	台	

新点网上招投标系统

技术参数要求

序号	产品名称	品名图片	材质说明
1	课桌椅后排		1.座椅基本参数：中心距为 520mm，座包打开侧深 388mm， 2.▲座椅力学性能通过相关家具产品质量检验中心《学校 （GB/T 3976-2002）的相关检测依据（提供国家家具检测 3.写字桌面板材质：中纤板采用，厚度是 25mm ，双面贴防 4.▲桌面前后两边采用防火包边，左右采用 1.5mm 厚 PVC 量＜5mg/kg。（提供国家家具检测报告）； 5.▲铝合金扶手脚架：采用优质铝合金材料，铝合金扶手宽 静电喷涂处理，硬度≥3H。（提供国家家具检测报告）； 6.▲木材甲醛释放量≤1.5mg/L，环保要求达 E1 级。整椅 （提供国家家具检测报告）； 7.背框采用热板磨具成型，硬度≥3H。 8.座板：采用厚度为≥15mm 的 9 层压板； 9.背板：采用厚度为≥10mm 的 5 层压板； 10.角码：采用优质铝合金，具备防夹手功能、静音重力恢 11.书网：使用φ 5xφ 3mm 冷拉钢丝书篓，内腔不小于 95mm 12.▲提供《中国环境标志产品认证证书》、投标产品符合 OHSAS18001 标准认证证书、《中国环保产品认证证书》、 报告》。座椅主要配件及原材料检验报告（配件及原材料 胶水粘胶剂、油漆板、油漆），提供以上报告、证书原件
2	课桌椅前排		
3	中排（核心产品）		

4	钢木结构		底座采用钢质 40mm*40mm 方管 900mm 见方，高度分为 150m 宽 8000mm,上面第一铺层 18mm 多层夹芯板，表面铺层 11mm 度 100mm 宽度不锈钢边条，台阶边条为 12mm 厚度角拐铜条
5	主席台		1.基材：采用 E1 级三聚氰胺板，甲醛释放含量≤9mg/100g 2.封边：PVC 封边带，厚度 2mm； 3.铝合金钢架，液压缓冲门铰； 4.尺寸：1400*600*760。
6	主席椅		1.面料:优质西皮； 2.辅料:高密度海绵； 3.脚架：弓形脚； 4.尺寸：590*640*950。
7	演讲台		1.基材：E1 级三聚氰胺板，甲醛释放含量≤9mg/100g； 2.贴面：简约白纸； 3.封边：PVC 封边带，厚度 2mm； 4.铝合金钢架，液压缓冲门铰； 5.尺寸：700*550*1100H。
8	报告厅椅木板款（核心产品）		一、座椅 1.座椅形式：贵宾席座椅采用双面扶手、翻板软包座底、不 多层红榉木热压靠背板、全软包豪华座椅。 2.座椅材料 （1）椅背、椅垫软包材料使用阻燃海绵，靠背海绵密度不 密度不低于 65 kg/m3； （2）座椅翻起具有自动弹簧设计，噪音≤15 分贝； （3）座椅靠背板采用厚度 17mm 多层榉木成型板，座板采用 板； （4）座椅面料材质：涤纶； （5）座椅扶手材质：榉木，规格：420×80mm； （6）椅脚采用 40×80mm 钢材，座脚采用 80×310mm 钢材， 求； （7）座椅扶手面板采用厚度 16mm 的榉木贴面书写板，具有 （8）座椅牌号材质采用塑料反光材料一次压制成型； （9）座椅采用 M10×80 膨胀螺丝固定； （11）所有钢构件采用除油、除锈、酸洗、磷化处理，具有 3.▲座椅外形尺寸：座高 450mm，背高 790 mm，座深 460 m 空尺寸 480 mm。 **4.▲座椅面及靠背其机械强度达到 GB10357-89“家具力学** **（提供国家家具检测报告）** **5.▲座椅主要配件及原材料应符合 CMA 检测（配件及原材** **板、胶水粘胶剂、油漆板、油漆），提供以上报告、证书**

9	边柜	18000mm*430mm*760mm	1.基材：采用 E1 级三聚氰胺板，经过防潮防腐化学处理， 含量≤9mg/100g； 2.贴面：采用进口白纸； 3.封边：PVC 封边带，厚度 2mm，环保，不含铅，不含重金 65 检测标准； 4.自主开模铝合金钢架，BMB 锁具，液压缓冲门铰.
10	档案柜	1850mm*390mm*850mm	通玻开门柜，全部对开带玻璃门，带四层等分隔断。灰白色 以上，冷压板、酸洗、静电喷涂处理，五金件为正规厂家生 抗老化塑材，紧密配槽不脱落。
11	组合沙发（单人 2 只，4 人 2 组为 7 型联合体，茶几 2 组）		1：面料：优质西皮，透气性强，柔软富于韧性，磨擦次数 2、基材:优质进口含水率低 9%以下的硬木木方及 5mm 的多 学处理； 3、辅料:采用 PU 成型发泡高密度海绵,表面有一层保护面, 测试永不变形。（中标单位根据现场测量布局，经甲方同意
12	茶水柜	1600mm*450mm*800mm	1、贴面材料：采用 E1 级中纤板，进口实木皮,采用木皮饰 2、封边用材：美国白木或与贴面相同的进口实木木材； 3、基材：采用优质环保高密度板,甲醛含量≤1.0mg/L 密度 51.2Mpa,吸水膨胀率≤8.1%. 4、油漆：面漆采用 PU 聚脂漆,底漆采用 PE 不饱和树脂漆, 5、五金配件：进口连接件；
13	衣柜	3400mm*2000mm*450mm	1.基材：采用 E1 级三聚氰胺板，经过防潮防腐化学处理， 含量≤9mg/100g； 2.贴面：采用进口白纸； 3.封边：PVC 封边带，厚度 2mm，环保，不含铅，不含重金 65 检测标准； 4.自主开模铝合金钢架，BMB 锁具，液压缓冲门铰.
14	主席台桌		1、面材：0.6mm 胡桃木 2、基材：中纤板，甲醛释放量≤5mg/100g 3、五金配件：常规铰链 4、尺寸：700*600*760
15	主席台桌		1、面材：0.6mm 胡桃木 2、基材：中纤板，甲醛释放量≤5mg/100g 3、五金配件：常规铰链 4、尺寸：1200*600*760

16	台下条桌		1、面材：0.6mm 胡桃木 2、基材：中纤板，甲醛释放量≤5mg/100g。 3、五金配件：常规铰链 4、尺寸：1800*400*760
17	演讲台		1、面材：0.6mm 胡桃木 2、基材：中纤板，甲醛释放量≤5mg/100g。 3、五金配件：常规铰链 4、尺寸：750*560*1150
18	主席台椅		1、面料：头层牛皮 2、海棉：泡棉 3、曲木板：座垫为 12mm 多层曲木板 4、扶手：实木油漆扶手 5、会议款式配置：椅架采用油漆曲木四脚架配置。
19	会议系统主机（含 20 米延长线）		1)符合 IEC60914 国际标准，具备发言讨论,录音功能； 2)数字音频处理及传输技术，可连接不少于 255 台发言单 3)具备 WEB 页面控制功能，可通过 WEB 页面访问控制主 摄像自动跟踪； 4)系统具有自动修复功能，支持线路的“热插拔”； 5)可通过 USB 实现系统升级； 6)具备 USB 接口和 SD 卡插槽，用于会议录音及回放 7)可以将流媒体音频信号直接输入到本系统，实现无损音 8)256×64 OLED 显示屏，可显示会议系统主机状态及系统 9)内置会议单元测试功能，可在会前对各会议单元的 LED **10)总谐波失真：<0.05%，提供国家相应质量检测机构出具**
20	桌面式主席单元		1)符合 IEC60914 国际标准； 2)数字音频处理及传输技术； 3)台面式，系统具有自动修复功能，支持线路的“热插拔 4)驻极体心形指向性麦克风，并带有双色开启指示灯圈， 5)内置高保真扬声器，打开话筒后自动静音，不易产生啸 6)★动态范围：≥90； **7)该产品通过 CNAS 检测，投标文件中提供产品检测报告原**
21	桌面式客席单元		1)符合 IEC60914 国际标准； 2)数字音频处理及传输技术； 3)台面式，系统具有自动修复功能，支持线路的“热插拔 4)驻极体心形指向性麦克风，并带有双色开启指示灯圈； 5)内置高保真扬声器，打开话筒后自动静音，不易产生啸 6)★动态范围：≥90； **7)该产品通过 CNAS 检测，投标文件中提供产品检测报告原**
22	接线地座		1)用于线路预埋连接会议单元 2)所有插座均带地线绝缘隔离，确保地线独立

23	12 路调音台		最多 6 个话筒 / 12 个线路输入 (4 个单声道 + 4 个立体声 母线,2 AUX (包括 FX),“D-PRE”话放，带有倒向晶体管电 幻象供电
24	智能音频管理控制		2 路以上平衡输入、4 路以上平衡输出； 24bit sigma-delta 转换器，96KHz 采样率，32 位 DSP 芯片 每输入通道独立 31 段图示均衡。 输入处理部分包含增益、静音、门限、延时、相位等处理功 每通道独立高低通滤波，包含 20 种以上斜率可选。 输入每通道含 8 段独立可调参量均衡、输出每通道含 9 段独 九种以上滤波类型。 输出处理部分包含增益、静音、联调、分频、参量均衡、压 单元。 所有输入输出之间可以自由进行音频信号路由矩阵分配，并 以更改。 ★所有输入输出的参数可以联动调节，并且任意通道之间的 面板输入输出均配有 5 段高精度电平指示 LED，按键设计有 内置完善的信号发生器，系统检测更加方便。 具有密码保护功能，有效防止他人误操作。 拥有 32 个用户预设，1 个出厂模式，用户预设名称均可修 整机参数和单个预设文件均可以单独存储和调用。 可以通过 USB 或 RS232 端口控制，通过 RS485 方式可以实现 台级联。 支持中英文 PC 操作软件，一键式联机，操作更加方便快捷 **该产品通过 CNAS 检测，投标文件中提供产品检测报告原件**
25	单 10 寸音箱		1)2 单元 2 分频倒相式； 2)1.5″ 高频驱动器，10″ 低频驱动器； 3)额定功率：350W； 4)标称阻抗：8Ω； 5)灵敏度：97dB； 6)最大声压级：122dB ； 7)指向特性(-6dB)：90° H×70° V； 8)频率范围：65Hz~20KHz(-6dB) 9)采用低阻抗补偿式功率分频器 10)★低频扬声器采用复合曲线的纸盆技术，改善大口径低 11)可旋转恒指向号角设计 **该产品通过 CNAS 检测，投标文件中提供产品检测报告原件**

26	双通道功率放大器		1)立体声模式（双信道同时驱动）：500W(8Ω)，750W(4Ω 2)总谐波失真：<0.05%@8Ω 1KHz； 3)信噪比：>105dB； 4)输入灵敏度：0.775V/1.44V； 5)输入阻抗：20K/10K； 6)阻尼系数：>550@8Ω； 7)频率响应：20Hz~20 kHz，+0/-0.5dB 1W/8Ω； 8)转换速率：>40 V/us； 9)保护功能：高温保护,直流保护,短路保护，软启动保护， 10)★隧道式冷风散热技术，提高散热效率和稳定性； 11)采用功率智能恒定技术，提高功放稳定性； **该产品通过 CNAS 检测，投标文件中提供产品检测报告原件**
27	音箱壁挂架		音箱壁挂架
28	8 路电源时序器		1)通道数量：8 路； 2)每个通道的最大输出电流：15A； 3)交流电输入：180V~260V； 4)标准负载功率：2200W/通道； 5)每步时间：1s；

注： 1、投标报价应包含设备本身、安装调试费、施工费、人工费、服务费、维护费、税金以及交付使用过程中涉及到的其他一切费用。 投标人应按招标人设计要求进行安装，投标报价时应充分考虑可能产生的其他费用，招标人不再另行支付。

2、标文件要求提供证明文件的，所有证明文件原件标后备查，发现有弄虚作假行为的采购人有权取消中标资格并报送监管部门，造成采购人损失的，采购人有权追究其法律责任。

3、采购数量及尺寸均以现场实际测量为准。

新点网上招投标系统

第五部分　合同格式及条款

采购单位（全称）：宿迁经济技术开发区南蔡实验学校（简称甲方）

中标供应商（全称）：_____（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、乙方向甲方提供总价值为人民币（大写）：_____（￥：____）的标的（货物和服务）。

二、交货时间、地点

（一）交货时间：_____

（二）交货地点：_____

三、质量技术标准

乙方提供的产品性能及质量有国家标准的应符合国家标准。无国家标准的应符合行业标准，并满足招标文件要求，实现投标文件承诺条款。

四、运输方式及费用

由乙方视情况自定运输方式，费用由乙方自负。

五、验收

（一）在货物进场并安装调试完毕，甲方根据技术要求组织项目验收，验收内容包括：

1、型号、规格、数量、外观质量是否符合要求，安装调试是否合格；

2、所提供货物的质量检验合格证书；

货物最终验收后，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担由此引起的一切后果。

（二）甲方在验收中，如发现有与合同规定不符的，应向乙方提出书面意见，不签发验收单。乙方在接到甲方书面意见后，应在 3 天内予以处理。

六、付款方式：_____

七、售后服务

7.1 、售后技术要求服务

（1）自物品验收合格（以双方在验收报告签订日期为准），物品的免费质保期为

3 年 。免费质保期内 ，除人为损坏和不可抗拒因素外，供应方对物品进行免费维修或更换，终身维修。使用期内每半年免费保养、巡检一次，并确保备品备件的正常供应 。（2）供应商在接到 采购单位维修函电后，必须在 1 小时内对采购单位所提出的维修要求作出响应 2 小时内到达维修现场并在最短时间内维修完毕，若 24 小时内无法维修完毕的须更换同型号产品到位，保证设备正常使用，费用由供应商负责。

7.2、售后技术要求服务

供应商必须提出免费质保期内的维修、维护内容及服务方式、范围（产品、技术、部件）。售后服务方案包括：

1）每年确保回访一次，做好产品质量情况的反馈登记。

2）对于质保期内的产品出现质量问题，在修复期间，需用同样的产品提供给采购人使用，直到修复好交付使用为止。

3）有明确的售后服务单位名称、地址、联系人和联系电话，并且保证联系电话工作日有人接听，做好来电者的需求登记，并及时安排相关人员解决采购人提出的相关问题。

4）中标后供应商应及时制定施工进度计划，组织技术人员按计划保质保量按时交货。

5）交货前，要有详细的发放计划（包括：安装、运输、物品的保护等计划），并且及时通知采购人随时做好收货准备。

7.3 物品维护服务保证

供应商必须向采购单位说明并承诺下列物品维护服务内容： 免费质保期后，可对物品进行有偿维护，但必须确保材料配件的稳定供应。

八、履约保证金

1、履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给甲方带来的各种损失。合同签订前乙方须按照甲方指定的方式缴纳履约保证金，本项目履约保证金为中标价 5%的。

2、项目完成后，乙方凭甲方出具的验收报告、履约保证金缴纳凭证办理退付手续，甲方在收到乙方退付申请及齐全的退付材料之日起 20 个工作日内，履约保证金将无息退回至乙方法人基本账户中。

3、不予退还的情形，如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方可以通过快速、邮件、电话及短信等方式书面告知乙方项目联系入或项目负责人，若乙方收到通知后仍不做相应整改，甲方有权从履约

保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金违约责任的权利。

九、违约条款

（一）乙方不按期完成合同约定的内容，应向甲方支付违约金，除甲方或不可抗力造成原因外，每延迟交付一天，按乙方向甲方自愿支付 2000 元/天的违约金，违约金可直接从履约保证金中扣除；延期超过 10 日，甲方有权强制解除合同并没收履约保证金。

（二）乙方所供产品品种、型号、规格、参数、数量、质量不符合规定的，由其负责包换，并承担调换或退货而支付的实际费用。

（三）非因甲方原因，乙方不履行本合同规定的义务，致使工作延误，甲方有权要求其强制履行或解除合同，并要求乙方等额赔偿由此造成的一切损失。

（四）本项目不得转让分包，如有发生，除没收其履约保证金外，无条件清理退场，所造成的一切损失由乙方负责。

十、知识产权

乙方应保证甲方免除并承担由于甲方在其本国使用该项目时而引起第三方提出的侵犯专利权、知识产权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费）。

十一、合同生效及审核

本合同经甲方、乙方签字盖章后生效合同签订的内容不能超出招标文件和投标文件的实质性内容。

十二、合同的组成部分

本合同条款、中标通知书、招标文件、投标文件及投标人在开标时的书面承诺等构成合同的组成部分。

十三、本合同一式____份，以中文书写，甲方叁份、乙方___份。

十四、本合同一切未尽事宜，按合同法有关规定执行，无相关规定的，由甲乙双方协商解决。

通用条款

十五、词语涵义

（一）合同：甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包

括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（二）合同价：根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给卖方的价格。

（三）货物：乙方根据合同规定须向买方提供的一切设备、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

（四）服务：根据合同规定甲方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务。

（五）甲方：采购单位，即_____。

（六）乙方：提供货物和服务的公司，即_____。

（七）不可抗力：指不能预见、不能避免和不能克服的客观情况，如战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定等级以上的风、雨、雪、地震等。

十六、技术规格

乙方所提供货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。

十七、专利权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。一旦出现专利侵权，乙方应负全部责任。

十八、包装要求

（一）除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

（二）每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格标识。

十九、装运条件

根据采购人指定地点，乙方负责安排运输，并承担运费。

二十、付款

（一）本合同以人民币付款。

（二）乙方应按照与甲方签订的合同规定交货。交货后乙方向甲方提供下列单据，按合同规定审核后付款：

1、发票；

2、制造厂家出具的质量检验证书等；

3、装箱单；

4、验收合格证书；

5、买方加盖公章证明货物交付使用合格的验收合格报告。

二十一、伴随服务

乙方应按照国家有关规定和合同中所附的服务承诺提供服务，主要包括：

（一）货物的现场安装；

（二）提供货物组装和维修所需的工具；

（三）在合同中乙方承诺的期限内对所提供货物实施运行监督、维修，该服务并不能免除乙方在质量保证期内应承担的义务；

（四）在项目交货现场就货物的安装、启动、运行、维护对使用方人员进行培训。

二十二、质量保证

（一）乙方所提供的产品必须符合最新的国家标准和行业标准。

（二）乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能。货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。货物最终验收后，在质量保证期内，对由于设计、工艺或材料缺陷而发生任何不足或故障，乙方应负责并承担相应费用。

二十三、检验

（一）在发货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。检验的结果和细节应附在检验证书后面。

（二）甲方在乙方交货后及时组织验收，如果货物的质量和规格与合同规定相符，甲方应及时验收；如果货物的质量、规格与合同规定不符，或在质量保证期内发现货物是有缺陷的（包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料），甲方应报请法定检验机构进行检查，有权凭其出具的检验报告向乙方提出索赔。

二十四、索赔

（一）甲方有权根据法定检验机构出具的检验报告，向乙方提出索赔。根据合同规定的检验期和质量保证期内，如乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按

照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1、乙方同意退货，按合同中规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

2、根据货物的低劣程度、损坏程度以及买方所遭损失的数额，乙方须降低货物的价格。

3、用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或设备来更换和或修补有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所蒙受的全部直接损失费用。同时应按合同规定对更换和修补件，相应延长质量保证期。

（二）在甲方发出索赔通知后 20 天内，如乙方未作答复，上述索赔应视为已被接受，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从乙方开具的履约保证金中扣除索赔金额或采用法律手段解决索赔事宜。

二十五、误期赔偿

除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项目的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止，一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。但误期赔偿费的最高限为误期货物或服务合同价的 5%。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

二十六、不可抗力

在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，同时应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

二十七、税费

中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费由甲方负担；规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费由乙方负担。

二十八、履约保证金

双方在签订合同时，乙方按合同总金额的 5%缴纳履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

二十九、合同争议

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

三十、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

年　　月　　日

乙方：　　（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

联系电话：

年　　月　　日

新点网上招投标系统

第六部分　投标文件格式

封面

分 包 名 称

投 标 文 件

投标人：　　（电子印章）

法定代表人：　　（电子签章）

年　　月　　日

新点网上招投标系统

目录

一、投标人基本情况
二、投标人资质
三、投标人财务报告
四、缴纳税收和社会保障资金凭据
五、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
六、无重大违法行为声明
七、投标函
八、法定代表人授权委托书
九、开标一览表
十、明细报价表
十一、中小企业或残疾人福利性单位声明函
十二、响应偏差表
十三、所投产品技术资料或样本等
十四、主要部件、辅材明细表
十五、项目实施方案
十六、质量保证及售后服务方案
十七、项目组人员
十八、投标人承担类似项目业绩一览表
十九、投标所需其他材料
二十、其他材料

新点网上招投标系统

一、投标人基本情况

投标人名称			
法定代表人		注册地区	
地址		邮政编码	
成立时间		单位性质	
注册号或社会信用代码		注册资本（万元）	
供应商类别		诚信等级	
开户银行		账号	
联系人		联系电话	
经营范围			
备注			

新点网上招投标系统

二、投标人资质

序号	证书编号	资质等级	证书有效截止时间	查看

序号	证书编号	资质等级	证书有效截止时间	查看

可以选择诚信库或使用 word 上传

新点网上招投标系统

三、投标人财务报告

指投标人经审计的财务报告或银行出具的资信证明

四、缴纳税收和社会保障资金凭据

提供符合招标文件要求的依法缴纳税收和社会保障资金的凭据

五、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（采购单位）：

我公司具备履行编号为_____号_____项目合同的设备和专业技术能力。

特此声明。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

六、无重大违法行为声明

____（采购人名称）_____：

我公司在参加编号为_____号_____项目的投标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

新点网上招投标系统

七、投标函

_____：

经研究，我们决定参加编号为_____的招标活动并投标，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方按招标文件要求提交电子投标文件；

二、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每项要求，并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量履约交付；

三、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利；

四、投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的竞争性谈判采购；

五、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

六、我方已按招标文件的规定缴纳投标保证金，并同意按约定缴纳履约保证金，遵守贵方有关招标投标的各项规定；

七、我方响应招标文件规定的投标有效期。

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

新点网上招投标系统

八、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（单位名称）法定代表人（姓名）法定代表人身份证号 _____ 授权我单位（职务或职称）（姓名）为我单位本次授权代理人，全权处理此次（项目名称）公开招标活动的一切事宜。

特此授权

（授权委托书电子件可由授权代理人签字后扫描上传或直接加盖电子签章，并加盖单位及法定代表人电子签章。）

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

法人授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

新点网上招投标系统

九、开标一览表

标题	**内容**	**单位**
投标总价		元
合同履行期限		
免费质保期		年
备注		

十、明细报价表

明细报价表

序号	货物名称	品牌.型号.产地	单价（元）	数量	合价（元）	是否属于小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的产品
	合计					

投标报价总计	￥_____ **人民币（大写）：____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元___角___分**
其中，是否属于小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的产品**报价总计**	￥_____ **人民币（大写）：____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元___角___分**

注：1、投标人应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。招标文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。**表中投标报价总计应与对应报价一览表中投标总价一致。**

2、在“是否属于小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位”栏内，填写“是”或“否”，“小、微型企业产品报价总计”填写汇总价，如果小微型企业的产品报价未按上表格式填写或无法划分计算的，评标时将均不予折扣。

单位公章：_____（电子签章）　法定代表人：_____（电子签章）

十一、中小企业或残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：非小企业不需提供此声明函

新点网上招投标系统

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：非残疾人福利性单位不需提供此函。

新点网上招投标系统

十二、响应偏差表

投标响应偏差表

招标文件内容	投标文件内容	偏差内容及说明

单位公章：_____（电子签章） 法定代表人：_____（电子签章）

1、凡投标文件中所投货物或服务与招标文件有偏差的（包括正偏差，用+号表示和负偏差，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由（内容较多的可以标注见投标文件第几页），未在此表中列出的视同完全满足招标文件要求。

2、投标人所投产品如与招标文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料，并注明投标文件中对应的页码范围。

十三、所投产品技术资料或样本等

格式自拟，可附相关产品技术彩页

十四、主要部件、辅材明细表

主要部件及辅材	品牌	产地	生产厂家	主要技术参数	质保期满后优惠价格

注：投标人应将所投货物的主要部件、配件等材料的品牌、产地、相关参数、质保期满后的优惠价格等在表中空白处填列。

单位公章：_____（电子签章）　法定代表人：_____（电子签章）

新点网上招投标系统

十五、项目实施方案

格式自拟

新点网上招投标系统

十六、质量保证及售后服务方案

格式自拟

新点网上招投标系统

十七、项目组人员

拟选派项目负责人简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年
龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于 _____学校_____专业</td></tr>
<tr><td>专业技术职称</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">执业资格证书
及注册编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要主持的类似项目</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>项目名称</td><td>合同甲方</td><td>获得的
奖项</td><td colspan="2">备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：1、投标文件中需按要求提供项目负责人有关证书证明。

2、如中标，项目负责人须本表承诺实施，不得更换。

单位公章：_____（电子签章）　法定代表人：_____（电子签章）

新点网上招投标系统

投标人项目管理、技术及服务人员一览表

姓　名	本项目 拟任职务	学 历	身份证号	联系 电话	备注
	项目联系人				填写手机 号码

注：如投标人中标，项目管理、技术及服务人员必须按本表承诺人员操作，不得随意更换。按招标文件要求附相关人员证书。

单位公章：_____（电子签章）　法定代表人：_____（电子签章）

新点网上招投标系统

十八、投标人承担类似项目业绩一览表

业绩资料

请按招标文件要求编制业绩材料电子件			
序号	项目名称	采购单位	合同金额

投标人承担类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额

注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。也可从诚信库中挑选业绩资料。

新点网上招投标系统

十九、投标所需其他材料

请在此文档中增加投标所需其他相关内容（包括资格要求、评分办法、采购需求中涉及的证件证明及其它投标人认为有必要提供的资料），如没有请将此空文档上传。