宿迁经济技术开发区公共资源交易中心

政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：　金鸡湖路小学安防采购项目

采购人：　宿迁经济技术开发区金鸡湖路小学

采购代理机构：　中诚工程建设管理(苏州)股份有限公司

日　期：　2021年 8 月 12 日

目　录

第一部分　竞争性磋商邀请函.....3
第二部分　供应商须知.....6
供应商须知前附表：.....6
一、总 则.....7
二、竞争性磋商文件.....7
三、响应文件的编制.....8
四、响应文件的提交.....10
五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款.....11
六、磋商程序及最终报价.....12
七、成交及合同签订.....15
八、验收及付款.....16
九、质疑与投诉.....16
第三部分　评标办法.....18
第四部分　采购需求.....21
第五部分　合同格式及条款（草案）.....26
第六部分　响应文件格式.....26

第一部分　竞争性磋商邀请函

项目概况

金鸡湖路小学安防采购项目的潜在供应商应在宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn）获取采购文件，并于 2021 年 8 月 25 日 15:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号:zjg202108008

（二）项目名称：金鸡湖路小学安防采购项目

（三）采购方式：竞争性磋商

（四）预算金额：36 万元

（五）最高限价（如有）：36 万元整。

（六）采购需求：金鸡湖路小学拟采购第三方保安服务机构，具体详见采购需求。

（七）合同履行期限：一年。

（八）本项目采购的标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

落实的政府采购政策：

☑ 本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利企业）采购。

☐ 投标人提供的货物、工程或者服务符合规定情形的，对小微企业报价给予扣除（扣除比例详见“投标人须知”-“评标程序“条款），用扣除后的价格参加评审。

（八）本项目 ☐ 是 ☑ 否接受联合体。

二、申请人的资格要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的 6 项条件（按要求提供声明及信用承诺）；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目,供应商须为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位（须提供《中小企业或残疾人福利性单位声函》）。非中小型企业参与本项目投标，将作无效标处理。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为

记录名单（以本公告“四、供应商信用信息”查询结果为准）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关申请均无效。

本项目实行电子采购。

三、评标办法

本项目采用综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评标办法部分。

四、获取采购文件

（一）采购文件提供时间：2021 年 8 月 13 日 09:00 至 2021 年 8 月 20 日 18:00。

（二）地点：宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn）

（三）方式：供应商应在招标文件提供的时间内，使用 CA 锁通过宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn）点击“投标人登录”进入系统从"采购文件获取"栏目中，找到本项目获取招标文件。供应商成功获取招标文件后，可通过电子服务平台打印“采购文件获取的回执”。招标文件免费获取。

供应商网上获取采购文件需申领 CA 锁，可通过宿迁市公共资源交易服务平台办事指南-下载中心模块搜索“CA 证书及电子签章办理指南”，自行选择服务商后按指南办理对应 CA 锁。因供应商未及时办理相关手续导致无法参与磋商的，相关责任由供应商自行承担。

本项目共分一个包。供应商参与多个包磋商的，应按包分别获取采购文件。供应商未按要求获取采购文件导致无法磋商的，后果自负（其响应文件不予接受）。

五、响应文件提交截止时间、磋商时间和地点

（一）响应文件提交截止时间及磋商时间：2021 年 8 月 25 日 15:00:00

（二）供应商应在响应文件提交截止时间前将电子响应文件上传至宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（以下简称“电子交易平台”），逾期完成上传的，采购人不予受理。

（三）本项目采用：

☐ 现场开标。磋商地点：宿迁经济技术开发区公共资源交易中心开标厅。

☑ 不见面开标。供应商登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.kfq.suqian.gov.cn）的投标人业务系统进入网上开标大厅参与磋商。

六、采购公告（采购文件公告）期限

本采购公告（采购文件公告）期限，为采购公告（采购文件）发布之日起五个工作日。采购公告发布媒体：宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台、宿迁市政府采购网。

七、其他补充事宜

（一）投标人信用信息

1. 信用信息查询渠道为："信用中国"网（www.creditchina.gov.cn）、"中国政府采购"网（www.ccgp.gov.cn）、江苏政府采购网（www.ccgp-jiangsu.gov.cn）。

2. 信用信息查询截止时点：资格审查结束前。

3. 信用信息查询记录和证据留存的方式：由采购人在资格审查现场查询信用信息，网页截屏打印，与其他采购文件一并保存。网页截屏应当留有（或注明）查询时点的网页地址和网络时间标记。信用查询记录（网页截屏和《政府采购信用信息查询使用情况说明》）由采购人授权的经办人签字确认。

4. 信用信息的使用规则：采购人对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与采购活动。

（二）财政监督电话：0527-88859803

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宿迁经济技术开发区金鸡湖路小学

地址：宿迁经济技术开发区

联系方式：　王刚 0527-80700005

2.采购代理机构信息

名称：中诚工程建设管理(苏州)股份有限公司

地址：宿迁市苏宿工业园区生产力中心 A108

联系方式：张苏云　　0527-82860100-8001/18351066083

3.项目联系方式

项目联系人：张苏云

电话：　0527-82860100-8001/18351066083

第二部分　供应商须知

供应商须知前附表：

序号	内容	说明及要求
1	特别说明	本竞争性磋商文件中“当地公共资源交易中心”是指： 宿迁经济技术开发区公共资源交易中心
2	项目类别	本项目为服务采购
3	保证金	本项目不收取保证金。
4	响应有效期	60 日（从提交响应文件截止之日起算）
5	响应文件份数	提交加密电子响应文件 1 份。
6	响应文件解密	解密人员：采购人和供应商双方共同解密
7	评分办法	综合评分法。具体细则详见竞争性磋商文件评标办法部分。
8	分包要求	☐ 允许分包，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，分包具体内容、金额或比例：。 ☑ 不允许分包。
9	代理费用收取方式及标准	招标人应参照计价格[2002]1980 号文规定标准向代理单位交纳代理服务费。
10	其他	1. 本磋商文件设置“☐”的,以☐内打√项内容为准。 2、供应商多轮报价时，其竞标报价均为单价。 3.二轮（多轮）报价全部在电子交易平台内进行，供应商应使用内含电子印章（企业公章、法定代表人签章）的 CA 证书在平台设定的时限内进行二轮或多轮报价并完成上传。除因系统故障导致所有供应商均不能报价情形外，本项目不接受纸质的报价文件。因供应商原因导致逾期报价或报价未成功的，视为供应商退出磋商，磋商小组应将其作为无效标处理。

一、总 则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式。

2、合格的供应商

2.1 合格的供应商必须符合磋商文件第一部分《竞争性磋商邀请函》第二条及须知前附表相关规定，且具备完成本项目的能力，成交后不允许转包。

2.22 合格的供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

3、适用法律

本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

4、费用

供应商应自行承担所有参加磋商活动有关的费用。

二、竞争性磋商文件

5、磋商文件构成

第一部分：竞争性磋商邀请函；

第二部分：供应商须知；

第三部分：评标办法；

第四部分：采购需求；

第五部分：合同格式及条款（草案）；

第六部分：响应文件格式。

6、磋商文件的澄清

任何要求对磋商文件澄清的供应商，均应在磋商文件提供截止时间之前提出，采购代理机构对规定时间内收到的澄清予以答复，答复不包括问题的来源。

7、磋商文件的修改

7.1 在提交首次响应文件接收截止之日前，采购代理机构可以更正公告或补充文件的形式对磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前发出，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.2 磋商文件的修改将以通过电子交易平台通知所有已获取磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于 1 个工作日内予以确认，逾期未确认的，视同已收。

7.3 供应商应及时登录电子交易平台获取澄清答疑文件（修改后磋商文件），如因供应商原因未能及时下载澄清和修改，由此造成的相关责任，由供应商承担。

7.4 为使供应商有充分的时间对磋商文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟响应文件接收截止日期和磋商日期，并将此变更通知所有已获取磋商文件的供应商。

7.5 采购代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。

三、响应文件的编制

8、响应文件的编制要求

8.1 供应商应仔细阅读“磋商文件”的所有内容，按“磋商文件”第六部分“响应文件格式”编制“电子响应文件”（简称“响应文件”），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。本次竞争性磋商不接受纸质响应文件。供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应文件对“磋商文件”作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

8.2 响应文件应当对磋商文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、交货期（工期）、响应有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

8.3 成交后按相关要求提供与电子响应文件一致的纸质响应文件。

8.4 响应文件须加盖电子签章之处，应按要求加盖供应商数字证书的电子签章。其他需要盖章但未明确要求电子签章的，供应商可按要求加盖公章后上传材料电子件或直接加盖电子签章。

8.5 响应文件的制作软件由供应商从电子交易平台投标人业务系统下载中心下载，并更新至最新版本。

9、响应文件构成

9.1 资格、资质证明文件

9.1.1 响应声明及承诺函；

9.1.2 法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书；

9.1.3 供应商认为与本项目相关的其他资格证明资料。

9.2 报价文件

9.2.1 报价一览表;

9.2.2 明细报价表。

9.3 技术文件

9.3.1 项目整体实施方案、进度安排、设备使用维护及培训方案和验收方案等（格式自拟）；

9.3.2 货物设备清单（以表格形式列明所投全部设备及配件清单）及主要货物详细技术资料（包括实物样图、使用手册、规格说明等）（格式自拟）；

9.3.3 货物主要部件、辅材明细表；

9.3.4 供应商项目管理、技术及售后服务人员一览表；

9.3.5 质量保证及详细售后服务方案（包括：售后服务管理体系、服务人员的技术水平及现场服务措施，本地化服务和质保期结束后相关承诺等）（格式自拟）；

9.3.6 技术响应偏离表。

9.4 商务文件

9.4.1 供应商承担的类似项目业绩一览表；

9.4.2 其他商务文件。

9.5 供应商认为有必要提供的其它材料。

注：（1）响应文件构成资料为非中文时应提供中文译版；（2）竞争性磋商文件要求提供证书证件等原件电子件的，供应商提供的电子件应是对证书证件等原件通过扫描、拍照等方式进行数字化的可被电子交易平台识别的数字文件，否则磋商小组可以视其未提供。（3）无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书证明资料的原件，但电子响应文件中未包含相关资料电子件的，磋商小组可以视同其未提供。

10、响应文件的加密

供应商应使用经电子交易平台认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书对其响应文件认证并加密，未按要求加密并认证的响应文件，不予受理。

11、响应文件的价格部分

11.1 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价，不公开；以最终报价作为评审价。

11.2 本项目不接受备选的方案或有选择的报价，只允许有一个报价。报价内容包括：人员工

资（不得低于宿迁市现行最低工资标准）及节假日加班费等补助和福利费、人员伙食费、设备折旧费、服装及雨衣费、耗材费、保险、利润、税金等该项目完成安保服务过程中所涉及的一切费用。

11.3 报价注意事项：

11.3.1 价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

11.3.2 供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦磋商结束最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

12、保证金

本项目不收取保证金。

13、响应有效期

13.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。供应商响应文件有效期少于本须知前附表规定的响应有效期的，磋商小组将其作无效标处理。

13.2 在特殊情况下，采购人于原有响应效期满之前，可向供应商提出延长响应有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），供应商可拒绝采购人的这一要求而放弃响应，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。磋商文件有关磋商保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、响应文件的提交

14、响应文件的提交

14.1 供应商应在磋商文件规定的响应截止时间前提交响应文件。供应商应将电子响应文件上传至电子交易平台对应的本次磋商分包中，未及时上传的，采购人不予受理。响应文件提交截止时间后，供应商对报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

14.2 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

14.3 电子响应文件的修改和撤回：在响应截止时间前，供应商可以撤回或重新提交响应文件。最终响应文件以响应截止时间前完成上传至电子交易平台的最后一份响应文件为准。

14.4 采购代理机构可以通过修改磋商文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

15、响应文件被拒绝接收的情形

15.1 在磋商文件规定的响应截止时间后上传的响应文件。

五、无效标、废标、串通参与磋商认定条款

16、无效标条款

17.1 供应商不符合竞争性磋商文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；
17.2 响应文件签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求的；
17.3 未按竞争性磋商文件要求提供电子响应文件，或者响应文件三次解密未成功的；
17.4 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
17.5 响应文件出现重大偏离，未对竞争性磋商文件进行实质性响应的（★部分为实质性要求）；
17.6 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
17.7 供应商有本竞争性磋商文件规定的恶意串通情形的；
17.8 其它磋商小组认为有必要取消的申请；
17.9 法律、法规规定的其它情况。

17、废标条款

17.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（符合 18 条情形除外）；

17.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.3 供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；

17.4 因重大变故，采购任务取消的。

18、供应商不足三家情形处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）、采购代理机构终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动。

19、取消成交候选人资格条款

19.1 提供虚假材料谋取成交的；

19.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

19.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

19.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.5 未在规定时间内与采购人签订采购合同的；

19.6 法律、法规规定的其它情况。

20、恶意串通的情形

20.1 供应商直接或间接从采购人或采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

20.2 供应商接受采购人或采购代理机构授意撤换、修改响应文件；

20.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件实质性内容；

20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与政府采购活动的；

20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

20.7 供应商与采购人或采购代理机构之间、供应商相互之间为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、磋商程序及最后报价

21、磋商会议

21.1 采购单位（采购代理机构）按磋商文件规定的时间、地点组织磋商。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与监管。

21.2 磋商会议由代理机构项目负责人主持。

21.3 供应商应使用 CA 证书参与响应文件解密，供应商用于解密的 CA 证书应为该响应文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

21.3.1 采用现场开标的项目，供应商应携带 CA 证书到磋商地点进行解密。供应商未按要求携带 CA 证书等原因造成响应文件现场三次解密不成功或解密成功后无法导入的，视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

21.3.2 采用不见面开标的项目，供应商应登录宿迁经济技术开发区公共资源电子交易平台（http://ggzy.sqkfq.com/）的投标人业务系统进入网上开标大厅，在系统约定时间内使用 CA 证书解密，未成功解密的视为其退出磋商，其响应文件将被退回。

22、磋商小组

采购单位应根据本项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组独立完成磋商工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、磋商、推选成交候选人。

23、磋商原则

磋商小组成员按照“客观、公正、审慎”的原则进行独立评审。

24、磋商程序

24.1 磋商会议流程

24.1.1 播放会议纪律；

24.1.2 公布供应商名单；

24.1.3 解密电子响应文件；

24.1.4 导入电子响应文件；

24.1.5 磋商会议结束。

24.2 磋商程序

24.2.1 磋商小组根据磋商文件要求，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

24.2.2 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将通过电子交易平台告知有关供应商。

未实质性响应的认定，需经磋商小组以少数服从多数的原则做出结论。磋商小组认定响应文件的响应性，仅根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。对于非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

24.2.3 磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

报价一览表中大、小写应一致，如出现不一致情况的，以大写为准。报价一览表内容与明细报价表内容应一致。如出现不一致情况，以报价一览表内容为准，修正明细报价表。

24.2.4 磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动（须经

采购人代表确认）采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25、最后报价

25.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

注：①参加投标的监狱企业，视同小型、微型企业。监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（投标文件中上传加盖出具单位公章的电子件）。

②参加投标的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。

③大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。（是否接受联合体以“项目基本情况”相关内容为准，是否允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包以“采购需求”相关内容为准。）

25.2 最后报价全部在电子交易平台内进行，供应商应使用内含电子印章（企业公章、法定代表人签章）的 CA 证书在平台设定的时限内进行最后报价并完成上传。报价所需的计算机设备和网络由供应商自行准备。除因系统故障导致所有供应商均不能报价情形外，本项目不接受纸质的

报价文件。因供应商原因导致逾期报价或报价未成功的，视为供应商退出磋商，磋商小组应将其作为无效标处理。

25.3 供应商在首次响应文件中的报价为首次报价。供应商分项报价按首次报价与最后报价调整比例进行同比调整。

26、推荐成交候选人

在满足磋商文件全部实质性要求的前提下，磋商小组按磋商文件规定的评审办法推荐 3 名成交候选人（符合供应商须知 19 条情形的推荐 2 名成交候选人）。

27、保密

磋商小组及评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

七、成交及合同签订

28、确定成交供应商

28.1 在成交结果公告期届满前，成交供应商被列为失信被执行人的，取消其成交资格，并重新确定成交供应商。

28.2 磋商小组根据本磋商文件规定的标准推荐成交候选人，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

28.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29、成交通知书

29.1 成交结果在财政部门指定信息媒体上发布公告，采购单位、采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

29.2 成交通知书发出之日起 5 个工作日内，成交人应提供 2 份与网上响应文件一致的纸质打印响应文件（含链接的所有扫描件）。

30、签订和公告合同

30.1 成交供应商与采购人应当在成交通知书发出之日起 15 日内签订采购合同，磋商文件、成交供应商的响应文件、分次报价及服务承诺文件以及磋商过程中有关澄清文件均作为合同附件。

30.2 成交供应商无正当理由拒绝在规定时间内签订合同的，采购人有权建议取消其成交资格，监管部门将对其依法处理。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活

动。

30.3 采购人在自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在指定的媒体上公告。

31、履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金

32、线上融资

中小微企业供应商可通过中征应收账款融资服务平台（网址：https://www.crcrfsp.com/），凭借成交通知书或政府采购合同向金融机构申请融资。

八、验收及付款

33、验收

验收时间：服务期满后，乙方准备验收资料（合同、每月考核表及其他相关资料）向甲方提请验收，甲方在收到乙方验货苏申请 10 日内安排验收。

验收标准：根据采购需求服务目标的内容及合同中相关要求，验收乙方安保服务工作内容。

34、付款

中标人按招标文件和采购人要求办理采购款支付手续。

九、质疑与投诉

35、质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（具体起算时间见 35.2），以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

本项目接收质疑函的方式：

联系部门：采购人或代理机构

联系电话：18351066083 / 0527-82860100

通讯地址：宿迁经济技术开发区/宿迁市苏宿工业园区生产力中心 A108

35.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；

（2）对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）获取采购文件的时间；

（4）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期；

（8）供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（9）供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

35.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

35.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉的接收方式：现场接收或邮寄接收；

第三部分　评标办法

综合评分法

1、评标办法：本项目采用综合评分办法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审，按得分高低顺序推荐成交候选人。得分相同的，按报价从低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、初步评审。磋商小组首先按照下列指标对各供应商进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

评审因素	评审标准
响应声明及承诺函	符合磋商文件要求
法人代表证明或法定代表人（负责人）授权委托书	符合磋商文件要求
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的 6 项条件（按要求提供声明及信用承诺）；	符合磋商文件要求
营业执照	具有有效的营业执照
信用信息	符合磋商文件要求
联合体响应	本项目不接受联合体响应
供应商资质	符合磋商文件要求
报价一览表及报价	格式、填写要求符合磋商文件规定
技术标准和要求	符合磋商文件要求
其他	符合磋商文件要求

3、详细评审。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。磋商小组组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总。

评审因素		分数	评审标准
报价分	投标报价	20.00 分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）*20。
企业经营业绩、信誉	企业业绩	16.00 分	自 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有校园保安服务类似业绩的，每有一个得 2 分，本项最高得 16 分（同一业绩不累计得分）。注：投标文件中提供合同原件扫描件，且合同中主要内容、双方签章清晰可见，未提供或提供不齐全不得分。

	第三方信用报告	2.00 分	信用得分=2.0*综合得分（即综合信用评估报告/100），以提供的经宿迁市信用报告服务行业协会审核备案的第三方信用服务机构出具的综合性信用评估报告为准，经备案的第三方信用服务机构到诚信宿迁网“宿迁市信用服务机构管理专栏”查询。（信用宿迁网址 http://cxsq.suqian.gov.cn）。注：信用报告须提供相关证明材料的原件扫描件。
项目实施方案	人员配备	26.00 分	1.供应商拟派项目负责人同时具有高级保安员（三级）及以上职业资格证书和建（构）筑物消防员初级及以上职业资格证书得 6 分。 2.项目负责人除外的保安员：具有初级保安员证（五级）的，每有 1 人的 1 分；具有中级保安员证（四级）以上职业资格证书的，每有 1 人的 2 分，最多得 14 分。本项最高得 14 分。 3.保安员（项目负责人除外）具有建（构）筑物消防员初级及以上职业资格证书的，每有 1 人的 2 分，最多得 6 分。 注：须提供以上所有配置人员的相关证书原件扫描件，否则该项不得分。
	服务方案	12.00 分	根据各投标方案完整性、齐全性（主要管理技术措施、主要管理方法、进场交接措施）等内容进行对比打分。方案完全满足招标文件对项目服务的要求，结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定，项目管理运行机制健全，得 8-12（含）分；能够满足招标文件对项目服务的要求，项目服务方案完整，为本项目的服务要求而制定的措施较齐全，方案表述有一定偏差，但不影响实质性意思表达，得 4-8（含）分；有项目服务方案，但方案内容笼统，没有针对本项目细化制定，承诺通过后期优化能够实现采购文件要求，得 0-4（含）分。
	工具设备及耗损情况	8.00 分	根据供应商所提供的配置工具、设备明细表、物耗明细表及具体情况说明进行对比打分。工具、设备齐全、先进、满足项目需要的得 6-8（含）分，主要工具、设备齐全，基本满足项目需要的得 3-6（含）分，工具、设备不完整、无法满足项目需要的得 0-3（含）分。
	应对突发事件预案	8.00 分	供应商对突发事件应急处理预案（包括治安防范、消防、环保、洪涝、雨雪、停电、停水及其他突发性事件等）是否完备健全、具有针对性、实际可操作性等进行对比打分。方案全面、充分、可操作性强得 8-6（含）分，方案基本完整具有一定可实施性得 6-4（含）分，方案要素欠缺、可操作性不强得 4-1（含）分，没有内容不得分。

	内部管理考核制度、员工培训计划及质量保证措施	8.00 分	投标人内部管理考核制度、员工培训计划及质量保证措施的完善性、合理性等，人员工作考核及奖惩方案、人员队伍落实方案、人员职业道德意识教育、人员业务技能培训方案等。方案全面、充分、可操作性强得 8-6（含）分，方案基本完整具有一定可实施性得 6-4（含）分，方案要素欠缺、可操作性不强得 4-1（含）分，没有内容不得分。

4、评标结果。评标委员会按照本办法规定推荐中标候选人，并形成评标报告。

第四部分　★采购需求

以下采购需求为最低要求，不接受负偏离，否则按无效标处理。

一、项目付款方式

合同签订后，采购人在收到供应商发票后 15 日内，支付年度合同价款的 10%作为预付款。服务费用由采购人按半年度支付。成交人按半年度根据实际发生的安保服务（考核后的）费用开具发票，甲方将根据考核检查情况调整实际支付金额实际总金额可能与合同价有差异。注： 在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

半年度服务费用 = 中标金额/2

1.成交人半年度考核成绩在 90 分以上(含 90 分)的，支付半年度服务费用；

2.成交人半年度考核成绩在 90—85 分(含 85 分)之间的，半年度支付金额=半年度服务费用*[(实际得分)/100]；

3.成交人半年度考核成绩在 85 分以下的，半年度支付金额=半年度服务费用*[1-2*(100-实际得分)/100]；

4.采购人有权对成交人服务情况进行督查和考核。履约期间，中标方连续三个月考核成绩为 80 分以下的，采购人有权单方终止合同。

注：实际得分取结算期内的每月考核分值的算术平均值；违约费用另行扣除。

二、服务期限

本次物业服务期为一年，具体起止时间合同中约定。合同期间，业主可以对服务人员数量进行调整，最终按调整后实际人员数量支付服务费用，物业公司必须服从。

三、保安服务的主要职责

1、负责校园门卫管理，维持校园秩序，维护校园稳定，及时发现和消除安全隐患；

2、对进出校园的车辆进行询问，登记；

3、无牌照车辆、外观破旧污秽的车辆和未经学校查验办证的（包括营运车辆）车辆禁止驶 入校园；

4、装载大件物品出校，必须出具主管部门单位的有效证明并经门卫执勤人员查验登记后方可放行；

5、校门两侧不得随意停靠各种车辆，不能摆摊设点、堆放各种杂物； 负责校门口清洁区，每天两次对清洁区和门卫进行打扫。

6、学生课余时间不定时巡逻，夜间值班巡逻及偶发事情处理；

7、疫情期间协助学校处理各种临时事情。

8、比值周教师提前 30 分钟在校门口值勤，对早到校的学生进行看管。

9. 做好门卫值班和消防监控室值班记录，记录要认真细致，符合公安、消防及学校的相关要求。

四、委托管理事项

依照校方规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制订切实可行的校园门卫安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，具体管理事项如下：

1、学校南、西两个大门的 24 小时门卫管理、西侧机动车专用通道的定时管理、消防监控室的 24 小时值班管理；

2、配合学校，受理门卫值勤中发生的纠纷和治安案件，配合校方对违规事件的调查，协助 发生在校大门案件的调查；

3、校内重大活动时对大门的安全警戒与秩序保障；配合学校做好门卫的管理工作；

五、项目管理要求

1、质量目标要求

（1）依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园保安工作制度、服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；

（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教 育教学、生活秩序；

（3）全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，对校园保安服务满意率在 90%以上。

2、服务要求

（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；

（2）管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

（4）依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝保安与师生发生冲突，禁止保安出手伤及师生人生安全，做到打不还手、骂不还口；

（5）师生有求必应，有险情必出。

3、人员素质要求

（1）保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定；

（2）保安服务队长应具备高中以上学历，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。

（3）保安人员个人素质条件：以受过职业训练为主体，年龄 55 周岁以下， 身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正。无违法犯罪记录。

（4）所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过不少于 100 课时的岗前培训，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

（5）保安服务队长要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。

（6）爱校如家，严格遵守学校空调使用制度。

（7）服从学校管理，不带陌生人在门卫聊天。

4、工作衔接要求

（1）根据行业服务标准与校方规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善；

（2）保安服务队长须与学校保持必要的工作交流，每天必须向学校口头或者微信工作群 汇报工作，每星期一次向学校书面汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；

（3）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备学校核查；

（4）协同学校做好治安防范工作，形成群防群治体系；

5、人员数量及岗位要求

投标人必须按招标人确定的下列岗位人员数量要求，配备保安力量。必须配备不少于 8 人的岗位人员力量，保证学校南门双岗 24 小时定点管理、西门单岗 24 小时定点管理、西侧机动车专用通道单岗定时定点管理，消防监控室单岗 24 小时定点管理。所有人员必须持证上岗，学校不接受无证的保安人员。投标人在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。

序号	内容		数量
1	保安	项目负责人（保安队长）1 人、其他保安人员不少于 7 人	不少于 8 人

6、承担风险

（1）学校将对保安服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定可商定。

（2）保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，学校不承担任何责任。

（3）中标人违返国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，招标人不承担责任。

（4）中标人在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，招标人不承担任何责任。

六、服务考核验收标准

考核分总分 100 分，按照考核办法进行评分，最后得分作为付款依据。连续三个月考核不满 80 分的，评定乙方安保服务不合格，甲方有权解除合同。乙方必须配合采购方正常运转，如因乙方出现工作失误造成财产损失或不良影响的，甲方将报请财政监管部门进行处理，相关经济损失由乙方承担。

项目	序号	考核标准	扣分标准
形象	1	当班期间着工作服，整洁整齐;非工作时间不得穿工作服在区域内逗留	1 分/次
	2	工作期间不做与工作无关的事情（如聊天、吃东西、玩手机等）	1 分/次
	3	工作期间精神饱满、坐姿端正、站姿挺立、面带微笑	1 分/次
	4	坚持使用文明礼貌用语，举止行为得体	1 分/次
	5	严禁酒后上岗	5 分/次
服务质量	1	按照岗位职责或工作流程履行岗位责任	2-10 分/次
	2	按规定检查、登记进入区域的人员、车辆、物品等	2 分/次
	3	按时到班到岗，履职尽责	2 分/次
	4	定期进行安防、消防器材检查，不得发生漏检现象。	2-10 分/次
	5	按时做好各项管理台账记录，符合上级管理部门及学校要求	2 分/次
服务效能	1	文明服务意识强、不出现有效投诉或在上级检查中产生不良影响现象。	5-10 分/次
	2	能及时制止影响学校形象或环境的行为	2 分/次
	3	履职尽责，保证服务区域不出现财产损失	10-20 分/次
	4	对交办的任务能按时按质按量完成	2-10 分/次
奖励事项	1	抓到违法犯罪嫌疑人	奖 5 分/次
	2	能及时发现并控制恶性事件发生	奖 5 分/次
	3	因做好人好事受到群众表扬并收到表扬信、锦旗	奖 3 分/次
说明：学校安保管理部门按上述考核内容，细化考核标准，对所有保安人员及管理单位进行定时或不定时检查，如发现和标准要求不符的人或事，将对照扣分标准结合实际情况进行扣分，记入对中标单位的月度考核、季度考核和年度考核积分之中。			

七、其他要求

1、保安公司人员的住宿、就餐、保险、治安等问题由保安公司自行解决，与采购方无任何关系。

2、日常保安所需的设备、工具等用品费用由保安公司承担。**人员工资不得低于宿迁市目前最低工资标准**，即按《关于调整全市最低工资标准的通知》（宿人社发【2018】174 号）执行。如遇政策调整，成交人自行承担。

3、保安人员工必须统一着装，挂牌上岗，服从采购方日常临时工作安排。

4、如因工作失误而造成采购方经济损失或工作被动，由中标单位负责赔偿经济损失。不可抗力的因素除外。

5、中标单位必须接受采购方对环境卫生、保安质量、服务态度、安全管理等监督，若有违反相关规定和未达到标准，采购方有权开具处罚通知书给中标单位，罚款将从劳务费中扣除。

6、**所有保安人员须有健康证，无重大疾病和传染病。 必须接种过新冠疫苗，未接种疫苗人员不得上岗。**

八、项目组织管理

对项目整体分析，管理技术措施、主要管理方法、进场交接措施等内容。

九、应对突发事件预案

1. 确定突发事件处理预案，包括：火灾、爆炸、安全疏、其他应急灯，以及卫生消毒、清洁环保、洪涝、雨雪、停电、停水等。

2. 书面描述紧急事故救护组织职责，并让每位成员了解，周期性地进行反应训练；

3. 有紧急事件救护组织，并始终处于紧急事故反应状态；。

4. 有安全防范措施，涉及人身安全处，设有明显标志并有防护措施；

5. 根据需要协助采购人做好防疫工作。

十、设备、工具要求

1. 保洁工具全新或 8 成新以上。

2. 装备清单拟投入情况。

十一、内部管理考核制度、员工培训计划

建立行之有效的内部考核和培训制度，建立健全内部考核制度激发项目组工作人员的工作积极性，并为员工建立全面的培训制度定期为员工展开培训加强技能培养，为更好的服务加强项目组人员职业素养的提升。

第五部分　合同格式及条款（草案）

采购人：（以下称甲方）

供应商：（以下称乙方）

住所地：　　住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（第三编合同）》等法律法规的规定，甲乙双方按照政府采购代理机构的招标结果签订本合同。

第一条合同标的乙方根据甲方需求提供下列服务：_____ 。

服务内容：

服务期限： 1 年，自 2021 年　 月　 日至 2021 年　 月　 日止。

保安队长名称为：_____，拟投入保安人数：_____人。

第二条合同总价款本合同项下服务单价为_____（大写）人民币总价款为_____（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款是完成本项目所发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

本合同执行期间合同总价款不变。

第三条组成本合同的有关文件下列关于 号标的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的投标文件和投标报价表；

（2）技术规格响应表；

（3）投标承诺/服务承诺；

（4）中标通知书；

（5）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条交付和验收

1、乙方应当在合同签订后 天内完成服务事项。

2、验收标准：

验收时间：服务期满后，乙方准备验收资料（合同、每月考核表及其他相关资料）向甲方提请验收，甲方在收到乙方验货苏申请 10 日内安排验收。

验收标准：根据采购需求服务目标的内容及合同中相关要求，验收乙方安保服务工作内容。

第七条合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款条件及方式：合同签订后，采购人在收到供应商发票后 15 日内，支付年度合同价款的 10%作为预付款。服务费用由采购人按半年度支付。成交人按半年度根据实际发生的安保服务（考核后的）费用开具发票，甲方将根据考核检查情况调整实际支付金额实际总金额可能与合同价有差异。注： 在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

半年度服务费用 = 中标金额/2

1.成交人半年度考核成绩在 90 分以上(含 90 分)的，支付半年度服务费用；

2.成交人半年度考核成绩在 90—85 分(含 85 分)之间的，半年度支付金额=半年度服务费用*[(实际得分)/100]；

3.成交人半年度考核成绩在 85 分以下的，半年度支付金额=半年度服务费用*[1-2*(100-实际得分)/100]；

4.采购人有权对成交人服务情况进行督查和考核。履约期间，中标方连续三个月考核成绩为 80 分以下的，采购人有权单方终止合同。

注：实际得分取结算期内的每月考核分值的算术平均值；违约费用另行扣除。

第八条 保安服务基本职责及岗位设置

1.所有岗位工作职责：

防火，防盗，处置突发事件，按新型冠状病毒肺炎疫情防控管理要求、学校要求及公司管理规定执行，管控流动人员和外来车辆，未尽职责参照《安保服务考核细则》。乙方保证保安上班时间 24 小时安排人员在岗，应安排好双休日及节假日的值班人员。

2.甲方根据根据要求可随时调整岗位设置，乙方须根据甲方的调整进行相应调整。

3.乙方接受甲方对保安员人数、岗位及具体人员的安排，乙方保安员须服从甲方的管理，根据甲方实际情况保安服务岗位设置及情况如下:

定点值班岗：

保证学校南门双岗 24 小时定点管理、西门单岗 24 小时定点管理、西侧机动车专用通道单岗定时定点管理，消防监控室单岗 24 小时定点管理。所有人员必须持证上岗，学校不接受无证的保安人员。投标人在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。

第九条 安保服务硬件投入及工具配置

1.甲方根据实际为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、组织训练学习的场所以及适当的保安人员宿舍。

2.乙方根据投标文件对保安人员及安保服务配置以下安防器材：

（1）服装执勤正装 套；

（2）作训服 套；

（3）防刺背心 套；

（4）防割手套 套；

（5）防爆头盔 顶；

（6）防护盾牌 个；

（7）橡胶辊 支；

（8）强光手电 个；

（9）安全钢叉 根；

（10）对讲机 台；

（11）应急服务车 辆。

3.双方投入的安防器材设备应保障安保服务能够正常开展履行，所有设备器材出现毁损双方应在提供的范围内持续更新；器材所有权谁提供归谁所有，合同到期后双方可自行收回。

第十条甲方的权利和义务

1.应向乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、组织训练学习的场所，以及相关工作资料、规章制度等。

2.配合乙方做好对保安员守护工作质量的监督，并及时向乙方反馈守护情况。对工作表现不符合本合同要求的保安员，以及工作中存在的问题，有权向乙方提出限期整改意见，乙方在接到书面《整改通知》两天内应以书面形式向甲方反馈整改或者处理情况。

3.制定守护目标区域岗位职责、管理工作制度及处置突发事件预案和相关的日常工作措施。协调教育并要求内部职工及相关人员积极配合保安员做好守护目标区域内的安全保卫工作。

4.如遇突发事件（如抢劫、盗窃、火灾、其他人为或自然灾害等），甲方有权在本合同区域内调用保安、调整保安员的工作岗位及守护目标岗位。

5.应在防范区域按照消防规定标准配备防火、灭火器材，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时回复和改进。制定并执行内部安全防范规章制度，教育单位员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

6.不得要求乙方保安员做超出本合同赋予的职责规定的其他工作。

7.如果甲方因工作需要，要求保安员加班，加班费的计算标准由双方协商（个别特殊情况如时间段、任务简单可由双方协调处置）。乙方保安岗位工作安排的加班费用由乙方负责。

8.按照合同规定时间向乙方支付保安服务费。

9.甲方仅与乙方存在本合同规定的权利与义务，不能与乙方派出的保安员个人发

生与乙方无关的权利与义务，否则由此产生的法律后果与乙方无关。

10.乙方为甲方提供正常安保服务后，因甲方工作需要临时增加保安的，由甲方提前 3 个工作日向乙方提出，乙方需按甲方要求临时增加保安，费用由甲方与乙方协商解决。经双方协商后认为属于特殊情形而乙方不能满足甲方需要的，甲方可以另行聘用临时保安人员。

11.禁止安排保安人员提供个人人身保安服务，禁止保安人员直接处理经济纠纷或劳动争议，禁止使用保安人员监视工人生产劳动和生活等与保安服务无关的其他活动，禁止安排参与其他违反法律规定的活动，如有违反由甲方承担法律和经济责任。如属保安个人行为，甲方不承担任何责任。

12.甲方应经常对本单位的员工、家属、临时工进行守法和遵守规章制度的宣传教育工作，配合支持保安员共同维护甲方校园秩序。

13.甲乙双方应建立奖惩机制，对乙方在工作中出现的违规、违纪现象进行处罚，对优秀保安人员进行奖励。

第十一条乙方的权利和义务

1.乙方应当严格执行保安服务有关法律法规和行业规范，严格审核人员条件，加强对保安人员日常管理，维护执勤区域内治安秩序，做好防火、防盗、防抢劫、防破坏、防自然灾害等安全保卫工作，及时发现和处理可疑情况，减少治安事件的发生， 及时发现和处理可疑情况，减少治安事件的发生，为甲方提供一个良好的工作、生活环境，确保执勤区域内的安全。校园内一旦发生重大的治安和刑事案件，执勤人员应果断处置并保护好现场，及时向双方领导报告。

2.建立有效的组织管理机构，明确与甲方工作联系的负责人。对保安员每月进行不少于四次的岗位培训，切实提高保安员各项素质。执勤的保安员要有高度的责任感，做到着装整洁统一、文明执勤、仪表端庄、语言规范、不脱岗、睡岗，严格执行甲乙双方的规章制度，认真做好交接班手续。

3.乙方派驻保安人员须取得从事保安职业资格。如无相关资格证书，产生的后果和责任由乙方自行承担。保安队伍管理与建设由乙方负责，甲方主要负责监督、指导，双方要经常保持沟通交流，共同研究保安队伍的管理和教育，关心保安员的工作和生活，提高服务质量，确保安全。

4.乙方确保选派的工作人员队伍保持相对稳定，不得随意变更人员，否则采购人有权解除本合同；采购人认为服务人选派人员不适合从事保安服务工作的，有权要求服务人更换人员，服务人应当按照采购人的要求更换管理和日常维护人员，否则采购人有权解除本合同。

5.依法维护保安员的合法利益，按照《中华人民共和国民法典（第三编合同）》以及相关法律法规的规定，按时支付保安员的劳务报筹、购买保险。对执勤上岗的保安员配发符合标准的服装、标识证件、安保器械装备、通讯设备及其他在工作开展过程中切实有需求的装备设备。

6.乙方要依法为派驻保安员统一购买保险，投保率须达到100%，购买保险的主要单据提供甲方复印件用以备案。保安人员在值勤中，因伤、致残甚至死亡所产生的医药费、抚恤金等费用向保险公司按规定理赔，保安员因伤、残、死亡的合理开支超出保险公司理赔的部分，由乙方负担。

7.对甲方书面通知中，提出不适合继续做保安工作的人员，应立即更换；对甲方检查发现的执勤人员中出现的问题进行及时处理。若保安员由违反甲方管理制度，需要进行处罚的，甲方及时通知乙方，经调查核实后由乙方处理，并书面报告甲方。

8.发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故，应及时处理并报告甲乙双方和当地公安机关，并采取措施保护案发现场，协助公安机关侦破各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

8.乙方或保安人员，因下列原因所引发的问题或造成的经济损失，由乙方承担法律责任和全部经济赔偿责任。

①乙方对保安人员的审查、教育、管理不到位或指挥不当的；

②保安人员不服从管理、渎职、失职或处置不当的；

③保安人员监守自盗、故意损坏破坏甲方财务或者伤害他人人身安全等违法犯罪行为的；

④守护目标发生被盗或人为破坏的；

⑤其他属于乙方或保安人员负有部分或全部责任的。

9.乙方在合同执行过程中一旦发现安全隐患，应及时向甲方书面报告。甲方收到

乙方报送的隐患报告后未及时进行整改而造成的损失和后果，由甲方自行承担。由于乙方未及时报告安全隐患的，产生的后果和损失由乙方全部承担。

10.乙方保证提供至甲方所在单位的校内保安人员符合文件、合同相关要求。

11.由于学校是人员密集场所，为应对可能发生的突发性事件，乙方保证配有应急处突保安队能够处置突发状况。

12. 开学、新生报到、注册等人流显著增加时期，乙方加派保安员维持秩序，并服从保卫处对保安员的人员安排。

13.乙方在日常管理中若发生对保安人员经济惩罚，与本合同中已明确的经济关系无关。

14.乙方制定详尽的管理办法，确保保安人员的安全问题既符合法律法规又明确责任。

15.依据合同约定向甲方收取保安服务费。

第十二条 违约责任

1.双方在履行本协议过程中，如因任何一方未履行自身义务视为违约。

2.合同期内除合同明确约定外双方均不得擅自中止或解除本合同，确需中止或解除的，须提前一个月通知对方，并向对方支付两个月服务费作为损失赔偿。

3.甲方未依本合同按时履行付款义务，并且逾期超过 60 天的，乙方有权提前解除合同，并保留向甲方追究违约责任的权利。

4.合同履行期间，在保安员工作时间、能力和职责管理范围内发生责任事故，经公安部门侦查终结并认定确属保安员失职造成的，由乙方承担相应责任。

5.乙方违约处罚

甲方对乙方安保服务质量进行全过程监督，乙方日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定作出相应的违约处理，违约承诺如下：

（1）项目负责人必须按时参加由采购人召开的各种必须参加的考核等会议；特殊情况不能参加的，其本人必须提前履行书面请假手续，经同意后，方可委托其他人

代替参加，且 30 天内仅限委托他人参加一次。如有违反直接从当月管理经费中扣除 1000 元/次。

（2）成交人如需更换项目负责人，应至少提前 5 天以书面形式通知采购人，并征得同意后，新任项目负责人方可到岗行使各项职权，履行前任的义务，且成交服务期内更换项目负责人仅限一次。如后期再次更换项目负责人将直接从当月管理经费中扣除 5000 元/次。更换达三次(含)以上，采购人单方有权立即终止本项目承包合同，清退出场，由此产生一切法律责任和经济损失均由成交人承担。

（3）未按合同约定标准派驻保安员的，发现 1 人，按 2000 元/人的赔偿金赔偿甲方。比例超过总派驻人数 10%的视为乙方根本违约，须向甲方承担总合同金额 10%的违约责任，且甲方有权单方解除合同。

（4）未及时配备门卫保安的统一服装，并给学校带来不良影响的。发现一次，按 2000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

（5）甲方每学期对保安服务质量征求师生员工的意见，综合满意率达到 90%以上，综合满意率每低一个百分点，扣除本学期保安服务费的 0.1%，同时乙方必须进行整改；综合满意率持续低于 80%，甲方有权解除合同，并处罚合同金额 10%的违约金，违约金从责任保证金中扣除。

（6）保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

（7）乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

（8）乙方在安保服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人财产损失或人身伤亡的，均由乙方负责处理并承担法律责任和善良道义责任，甲方不承担任何责任，发现一次，按 10000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

（9）乙方保证在项目履行期间，所派驻的服务人员的数量与质量符合甲方所需的保安服务要求，在出现服务人员流失、缺岗的情况下，在 7 日内补齐，如在期限内未能补齐的，乙方以 5000 元/人的赔偿金赔偿甲方由此产生的损失。因乙方不能及时补充缺岗人员发生的案件由乙方承担责任，并按 20000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

（10）乙方保安服务人员在甲方服务区域内，因违规操作造成甲方或第三方经济损失或人身伤害的，由乙方承担赔偿责任，发现一次，按 5000 元/次的赔偿金赔偿甲方。人身伤害或其他损失的，由乙方承担责任，发现一次，按 10000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

（11）乙方保安服务人员在甲方保安服务区域内因不履行职责或疏忽履行职责造成甲方或第三方财产损失、人身伤害或其他损失的，由乙方承担全部责任，若产生费用赔偿，乙方保证在责任认定后 30 日内一次性支付给被侵权方，逾期一天按 10000 元/天违约金计算。

（12）乙方保安服务人员在非甲方服务区域内发生的任何行为及后果，由乙方自行解决并承担相应责任。

（13）我方保证提供的保安人员都与我公司签订劳动合同，按照法律法规规定为其保安人员办理各种用工手续、劳动保险手续和暂住证手续等，为其购买工伤保险及意外伤害保险，支付其工资、福利、社保费等，并提供相关证明材料由甲方备案。如查不实，乙方承担因此产生的一切法律责任。如乙方用工不当给甲方造成损失的，由乙方承担赔偿责任，发现一次，按 20000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

13、乙方保安人员在甲方工作现场及上下班途中若发生人身伤害（包括意外和非意外伤害）或财产损失的（包括我方人员受到人身伤害或财产损失及我方人员对第三方造成人身伤害或财产损害），由乙方负责解决，甲方不承担任何责任，由乙方造成的人员未能按时到岗的，发现一次，按 20000 元/次的赔偿金赔偿甲方。

第十三条：合同解除条款

甲方对乙方所提供的安保服务质量进行全过程监督，乙方日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据附件内违约处罚作出相应的违约处理，若乙方连续 3 个月考核不合格视为根本违约（保安服务的工作每月考核一次，以 100 分为基准分。连续三个月考核不满 80 分的，评定乙方安保服务不合格），甲方有权单方终止合同，并要求乙方承担合同总金额 20%的违约责任。

第十四条 甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

第十五条 甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门报告，以便相关部门进行协调和处理：或向合同签订地人民法院起诉。

第十六条 本合同其他未尽事宜，按有关法律法规处理。

第十七条 本合同一式三份，甲方一份，乙方一份，相关监督部门一份。

第十八条 本合同自签订之日起生效。合同期满后甲方有权终止合同，提前书面通知乙方；在新的保安服务机构进驻前，乙方应按照本合同条款延续执行。

第十九条 合同附件，附件内容与合同具有同等法律效力。

附件 1.保安服务考核细则(详见采购需求)

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人 / 授权委托人：　　法定代表人 / 授权委托人：

签订日期：　年　月　　日

签订地点：

第六部分　响应文件格式

封面

（项目名称）

响 应 文 件

供应商：_____（电子印章）

法定代表人：_____（电子签章）

年　　月　　日

一、响应声明及承诺函

响应声明及承诺函

（采购单位名称）：

根据已收到的项目编号为_____的_____项目的竞争性磋商文件，我单位在参加本项目竞争性磋商活动中，特做出如下承诺：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的 6 项条件；

二、我方在参加政府采购活动前三年内（自本项目磋商时间之日起计算），在经营活动中没有重大违法记录（指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

三、我方按磋商文件要求提交响应文件，响应磋商文件规定的响应有效期；

四、如果我方的响应文件被接受，我方将按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，按期、按质、按量交付采购单位，全面做到履约守信；

五、我方若违背本声明及承诺约定，经查实，自愿接受采购人及相关主管部门相应的规定处理，并依法承担相应的法律责任。

六、我方同意采购人、采购代理机构将本声明及承诺函上网公开。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人（负责人）：_____（电子签章）

日期：　　年　　月　　日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（单位名称）法定代表人（姓名），法定代表人身份证号：_____，授权我单位____（职务或职称）_____（姓名），身份证号：_____，为我单位本次授权代理人，全权处理此次_____（项目名称）竞争性磋商活动的一切事宜。

特此授权。

（附法人及授权委托人身份证扫描件，授权委托书电子件可由授权代理人签字后扫描上传或直接加盖电子签章，并加盖单位及法定代表人电子签章。）

单位名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

三、供应商基本信息

供应商基本情况表

供应商名称			
法定代表人		注册地区	
地址		邮政编码	
成立时间		单位性质	
注册号或社会信用代码		注册资本（万元）	
供应商类别			
开户银行		账号	
联系人		联系电话	
经营范围			
备注			

四、供应商资质

供应商资质

序号	证书编号	资质等级	证书有效截止时间	查看

在诚信库中挑选并链接或者使用 word 上传原件电子扫描件。

五、报价一览表

采购项目编号：
采购项目名称：金鸡湖路小学安防采购项目

标题	**内容**
报价	元

六、明细报价表

明细报价表

序号	费用名称及简述	单价（元）	数量	合价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
…					
报价总计	￥_____ **人民币（大写）：_____佰_____拾_____万_____仟_____佰_____拾_____圆_____角_____分**				

注：1.供应商应分项进行填报，表中表格行数可自行添加。竞争性磋商文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。**表中报价总计应与对应报价一览表中总价一致。**

单位名称：_____（电子签章）

七、中小企业或残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 单位名称 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称_____，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为 _____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：　年　月　日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

日期：　　年　月　日

注：非残疾人福利性单位不需提供此函。

八、技术响应偏离表

技术响应偏离表

磋商文件内容	响应文件内容	偏离内容及说明

单位名称：_____（电子签章）

1、凡响应文件中所提供货物或服务与磋商文件有偏离的（包括正偏离，用+号表示和负偏离，用-号表示），均应在此表中详细列出并说明理由（内容较多的可以标注见响应文件第几页），未在此表中列出的视同完全满足磋商文件要求。

2、供应商所竞产品如与磋商文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、若技术响应偏离表与投标文件中技术参数不一致，以技术响应偏离表为准。

九、项目实施方案

格式自拟

十、项目组人员

拟选派保安队长简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于 _____学校_____专业</td></tr>
<tr><td>专业技术职称</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">执业资格证书及注册编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要主持的类似项目</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>项目名称</td><td>合同甲方</td><td>获得的奖项</td><td colspan="2">备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：1、响应文件中需按要求提供项目负责人有关证书证明。

2、如成交，项目负责人须本表承诺实施，不得更换。

单位名称：_____（电子签章）

人员配备一览表

姓　名	本项目 拟任职务	学 历	身份证号	办公 电话	备注
	保安队长				
	保安 1				
	保安 2				
	保安 3				
	保安....				
	保安....				

注：如供应商成交，项目管理、技术及服务人员必须按本表承诺人员操作，不得随意更换。按磋商文件要求附相关人员证书。

单位名称：_____（电子签章）

十一、供应商承担类似项目业绩一览表

供应商承担类似项目业绩一览表

序号	项目名称	磋商单位	合同金额

注：请填写此表，并按要求上传业绩资料电子件。也可从诚信库中挑选业绩资料。

十二、磋商所需的其他资料

采购需求承诺函

_____（采购人）：

根据金鸡湖路小学安防采购项目采购文件相关要求，承诺如下：针对“第四部分★采购需求”内容，我单位完全响应，如我单位中标，将按照响应内容进行履约。如我单位投标文件的 响应方案优于采购需求，将按投标文件履约。

单位名称（公章）：

年 月 日

请在此文档中增加磋商所需其他相关内容（包括资格要求、评标办法、磋商需求中涉及的证件证明及其它供应商认为有必要提供的资料），如没有请将此空文档上传。